

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

www.mowca.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন ও মিশন
ভিশন: জেভার সমতাভিত্তিক সমাজ ও সুরক্ষিত শিশু।

মিশন: নারী ও শিশুর অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে তাঁদের সামগ্রিক উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রতিস্থাপন	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ন্যাশনাল হেল্পলাইন-১০৯	টেলিফোন/ মোবাইল/ই-মেইল	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ড. আবুল হোসেন প্রকল্প পরিচালক, নারী নির্যাতন প্রতিরোধে মাল্টি সেক্টোরাল প্রোগ্রাম। ফোন: ০১৫৫২৩৬১৮৪২ ইমেইল:chossain2019@yahoo.com
২	বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ	প্রতিবছর মে মাসে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/বিশ্ববিদ্যালয়/ প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন আহ্বান। ৯ ডিসেম্বর বেগম রোকেয়া দিবস অনুষ্ঠানে বা আলাদাভাবে আয়োজিত অনুষ্ঠানে এই পদক প্রদান।	আবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট বিষয়ক সনদ, প্রশাসন-২ শাখা, মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৬ মাস	বেগম কোহিনুর নাহার সিনিয়র সহকারী সচিব সমন্বয় শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪০২৪১ ই-মেইলঃ sasadm2@gmail.com
৩	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ ও আইনগত সহায়তা প্রদান	নির্যাতিত মহিলা ও শিশুদের ঢাকা সহ ৬টি বিভাগীয় শহরে সরকারী মেডিক্যাল কলেজ হাসপাতালে স্থাপিত One Stop Crisis Centre (OCC) ও আরও ৪০টি জেলা, উপজেলায় স্থাপিত One Stop Crisis Centre (OCC) হতে স্বাস্থ্য, আইনী সহায়তা কাউন্সিলিং, আশ্রয় প্রদান এবং সমাজে পুনর্বাসন ও পুনঃএকত্রিকরণের সেবা প্রদান।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ড. আবুল হোসেন প্রকল্প পরিচালক, নারী নির্যাতন প্রতিরোধে মাল্টি সেক্টোরাল প্রোগ্রাম। ফোন: ০১৫৫২৩৬১৮৪২ ইমেইল:chossain2019@yahoo.com
৪	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর শ্বেচ্ছাধীন তহবিল, দুস্থ মহিলা সাহায্য তহবিল এবং নির্যাতিত, দুস্থ শিশু কল্যাণ তহবিলের অনুদান বিতরণ	আবেদনপ্রাপ্তির পর এককালীন ৫ হাজার থেকে ২৫ হাজার টাকা অনুদান প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট/ সেল শাখা	বিনামূল্যে	১ মাস	রনি চাকমা সিনিয়র সহকারী সচিব সেল শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়। ফোনঃ ৯৫৪৫৯৯৬ ইমেইল: arjyo.26@gmail.com

৫	বেগম রোকেয়া ডকুমেন্টেশন সেন্টার	সবার জন্য উন্মুক্ত লাইব্রেরী সেবা	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নুরুমাহার বেগম সিনিয়র সহকারী প্রধান প্লাউ ইউনিট ফোন: ৯৫৪০০৬২ ইমেইল: nnahar1959@gmail.com
৬	নিবন্ধীকৃত মহিলা স্বেচ্ছাসেবী সমিতিতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বছরে ৫ হাজার থেকে ২৫ হাজার টাকা অনুদান প্রদান।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ও সংশ্লিষ্ট সনদপত্র, মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট/ শিশু শাখা।	বিনামূল্যে	২ মাস	উপ-সচিব মবিঅ-২ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ০১৫৫৬-৫০৭৮০০ ইমেইল: azibar_bd2007@yahoo.com
৭	সেলাই মেশিন বিতরণ	দারিদ্রপীড়িত ও দুস্থ মহিলাদের আয়-কর্মসংস্থানের জন্য সংসদ সদস্যদের সুপারিশের মাধ্যমে জনপ্রতি ১টি করে সেলাই মেশিন প্রদান।	আবেদন ফরম ও সংসদ সদস্য/মন্ত্রীদের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	আবেদনের তারিখ হতে ১মাস।	উপ-সচিব মবিঅ-২ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ০১৫৫৬-৫০৭৮০০ ইমেইল: azibar_bd2007@yahoo.com
৮	শিশুদের দিবায়ল ও সেবা প্রদান।	-শিশুদের সম্পূর্ণ মাতৃস্নেহে লালন পালন করা -সুখ খাবার প্রদান -প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা -ইনডোর খেলাধুলা ও চিত্তবিনোদনের সুবিধা ইত্যাদি।	শিশু ভর্তির জন্য শিশুর জন্মসনদের সত্যায়িত কপি, শিশু ও পিতা-মাতার প্রত্যেকের দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়।	প্রতি শিশুর ভর্তি ফি ৫০০/- টাকা। মাসিক চাঁদা ৫০০/- টাকা।	আসন খালি সাপেক্ষে আবেদনের সাথে সাথেই ডে-কেয়ার সেন্টারে ভর্তি করা হয়।	মোঃ আবুল খায়ের সিনিয়র সহকারী সচিব উন্নয়ন-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ৯৫৫৯৭৭৪ ইমেইল:asdevelopment@mo wca.gov.bd
৯	কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল সুবিধা প্রদান।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের আওতায় পরিচালিত ৭টি কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের মাধ্যমে কর্মজীবী মহিলাদের স্বল্পমূল্যে সাময়িকভাবে ৩ (তিন) বছর সময়ের জন্য নিরাপদ আবাসন প্রদান করা।	হোস্টেলে সীট প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম। সীট বরাদ্দ প্রাপ্তির পর চুক্তিপত্র। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট হোস্টেল অফিস (সকাল ০৯-৫টা)	হোস্টেলের অবস্থান, সীটের ধরণ ও খাবারের মানের ভিন্নতা অনুযায়ী মূল্য নির্ধারিত হয়।	-সীট বরাদ্দ প্রাপ্তির জন্য দাখিলকৃত আবেদনের সময়কাল হতে ০১ মাস। -সীট বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ০৩ বছর।	মোঃ মোখলেছুর রহমান খান সিনিয়র সহকারী সচিব মবিঅ-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৬৭৪১৭ ইমেইল: mrk_msw1961@yahoo.com
১০	জাতির পিতার জন্ম দিবস ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব শিশু দিবস, শিশু অধিকার সপ্তাহ পালন	সরকার প্রধান, রাষ্ট্রপ্রধানদের উপস্থিতিতে আয়োজিত অনুষ্ঠানের মাধ্যমে দিবস পালন এবং স্মরণিকা, ফ্রোডপত্র প্রকাশ করে জনগনকে সচেতন করা।	প্রয়োজ্য নয়।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত দিন	রহিমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব শিশু শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৫০৮৬০ ই-মেইলঃ rahimaakhter04@yahoo.com
১১	আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস পালন	সরকার প্রধান, রাষ্ট্রপ্রধানদের উপস্থিতিতে আয়োজিত অনুষ্ঠানের মাধ্যমে দিবস পালন এবং স্মরণিকা, ফ্রোডপত্র প্রকাশ করে জনগনকে সচেতন করা।	প্রয়োজ্য নয়।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত দিন	বেগম কোহিনূর নাহার সিনিয়র সহকারী সচিব সমন্বয় শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪০২৪১ ই-মেইলঃ sasadm2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রতিস্থাপন	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বৈদেশিক সাহায্যপুস্তক প্রকল্পের অর্থছাড়, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও সমন্বয় করা	চাহিদা মোতাবেক	ডিপিপি/টিপিপির কপি, বাজেট বরাদ্দপত্র, বাজেট বিভাজন এবং সংশ্লিষ্ট চাহিদাপত্র, পকল্প সংক্রান্ত প্রতিবেদন। মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন শাখা।	বিনামূল্যে	৭দিন	মোঃ আবুল খায়ের সিনিয়র সহকারী সচিব উন্নয়ন-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ৯৫৫৯৭৭৪ ইমেইল:asdevelopment@mo wca.gov.bd
২	অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সহায়তাপুস্তক কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নির্ধারিত কর্মসূচীর প্রস্তাব অনুমোদনের মাধ্যমে	কর্মসূচী প্রস্তাব ছক এবং সংশ্লিষ্ট সনদ/ কাগজপত্র। মন্ত্রণালয়ের বাজেট শাখা।	বিনামূল্যে	১ মাস	দিবীপ কুমার দেবনাথ সহকারী সচিব বাজেট শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ৯৫৪০২০৩ ইমেইল:asbudget@mow c.gov.bd
৩	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্মকর্তাদের পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে	নির্ধারিত অনুযায়ী হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১৫ দিন	মোঃ মোখলেছুর রহমান খান সিনিয়র সহকারী সচিব মবিঅ-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৬৭৪১৭ ইমেইল: mrk_msw1961@yahoo.com
৪	জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্মকর্তাদের পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে	নির্ধারিত অনুযায়ী হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১৫ দিন	সিনিয়র সহকারী সচিব জামস শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪৫৫৬১ ইমেইল:
৫	বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর কর্মকর্তাদের পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে	নির্ধারিত অনুযায়ী হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১৫ দিন	রহিমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব শিশু শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৫০৮৬০ ই-মেইলঃ rahimaakhter04@yaho o.com
৬	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নিয়োগ ও বদলী সংক্রান্ত কার্যক্রম	চাহিদা প্রাপ্তির পর বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশের ভিত্তিতে	বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন সচিবালয়ের নির্ধারিত আবেদন ফরম, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়	নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে	৩ মাস	মোঃ মোখলেছুর রহমান খান সিনিয়র সহকারী সচিব মবিঅ-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৬৭৪১৭ ইমেইল: mrk_msw1961@yaho o.com
৭	জাতীয় মহিলা সংস্থার ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নিয়োগ ও বদলী সংক্রান্ত কার্যক্রম	চাহিদা প্রাপ্তির পর বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশের ভিত্তিতে	বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন সচিবালয়ের নির্ধারিত আবেদন ফরম, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়	নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে	৩ মাস	সিনিয়র সহকারী সচিব জামস শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪৫৫৬১ ইমেইল:

৮	বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নিয়োগ ও বদলী সংক্রান্ত কার্যক্রম	চাহিদা প্রাপ্তির পর বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশের ভিত্তিতে	বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের নির্ধারিত আবেদন ফরম, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়	নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে	৩ মাস	রহিমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব শিশু শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৫০৮৬০ ই-মেইলঃ rahimaakhter04@yahoo.com
৯	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/জাতীয় মহিলা সংস্থা/ বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বান, সিএজি অফিসের সাথে যোগাযোগ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র/প্রমাণপত্র। সংশ্লিষ্ট কার্যালয়।	বিনামূল্যে	২ মাস	পাপিয়া ঘোষ সিনিয়র সহকারী সচিব অডিট ও শৃঙ্খলা শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪০২০৩ ইমেইল: asaudit@mowca.gov.bd
১০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে শুনানী, মামলা রুজু, অভিযোগ গঠন, তদন্ত, সিদ্ধান্ত প্রদান, আপীল এবং পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ	অভিযোগপত্র, প্রমাণাদি, কাগজপত্র, প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	১ মাস	মোঃ মোখলেছুর রহমান খান সিনিয়র সহকারী সচিব মবিঅ-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৬৭৪১৭ ইমেইল: mrk_msw1961@yahoo.com
১১	জাতীয় মহিলা সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে শুনানী, মামলা রুজু, অভিযোগ গঠন, তদন্ত, সিদ্ধান্ত প্রদান, আপীল এবং পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ	অভিযোগপত্র, প্রমাণাদি, কাগজপত্র, প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	১ মাস	সিনিয়র সহকারী সচিব জামস শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪৫৫৬১ ইমেইল:
১২	বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে শুনানী, মামলা রুজু, অভিযোগ গঠন, তদন্ত, সিদ্ধান্ত প্রদান, আপীল এবং পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ	অভিযোগপত্র, প্রমাণাদি, কাগজপত্র, প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	১ মাস	রহিমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব শিশু শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৫০৮৬০ ই-মেইলঃ rahimaakhter04@yahoo.com
৭	মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তর সংস্থার রাজস্ব বাজেট প্রণয়ন ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে	চাহিদাপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ মাস	দিলীপ কুমার দেবনাথ সহকারী সচিব বাজেট শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪০২০৩ ইমেইল: asaudit@mowca.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রতিস্থাপন	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে	নির্ধারিত চেকলিষ্ট, হিসাব শাখা।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	ফারজানা সুলতানা সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪০১০৬ ইমেইল:asadmin1@mowca.gov.bd
২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে	আবেদনপত্র ও ছুটির প্রাপ্ততা সনদ, হিসাব শাখা।	বিনামূল্যে	১ থেকে ১৫ দিন	ফারজানা সুলতানা সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪০১০৬ ইমেইল:asadmin1@mowca.gov.bd
৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে শুনানী, মামলা রুজু, অভিযোগ গঠন, তদন্ত, সিদ্ধান্ত প্রদান, আপীল এবং পরবর্তী কার্যক্রম	অভিযোগপত্র, প্রমাণাদি, কাগজপত্র, প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	১ মাস	ফারজানা সুলতানা সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪০১০৬ ইমেইল:asadmin1@mowca.gov.bd
৪	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ ক্রয় কার্যক্রম	চাহিদা প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ক্রয়	চাহিদাপত্র, প্রশাসন-২ শাখা	বিনামূল্যে	১৫ দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়। ফোনঃ ৯৫৪০১৯৩ ইমেইল: masud_67@yahoo.com
৫	আবাসিক টেলিফোন প্রদান সংক্রান্ত	চাহিদা প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে	চাহিদাপত্র, প্রশাসন-৩ শাখা।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	মোঃ রেজাউল হক সহকারী সচিব প্রশাসন-৩ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪০১০৭ ইমেইল:asadmin3@mowca.gov.bd
৬	মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব বাজেট প্রণয়ন ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে	চাহিদাপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ মাস	দিলীপ কুমার দেবনাথ সহকারী সচিব বাজেট শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪০১০৮ ইমেইল:asbudget@mowca.gov.bd
৭	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বান, সিএজি অফিসের সাথে যোগাযোগ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র/প্রমাণপত্র। সংশ্লিষ্ট কার্যালয়।	বিনামূল্যে	২ মাস	পাপিয়া ঘোষ সিনিয়র সহকারী সচিব অডিট ও শৃংখলা শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫৪০২০৩ ইমেইল:asaudit@mowca.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার দেখতে ভিজিট করুন -<http://www.dwa.gov.bd/>
জাতীয় মহিলা সংস্থার সিটিজেন চার্টার দেখতে ভিজিট করুন -<http://www.jms.gov.bd/bn/citizen>
বাংলাদেশ শিশু একডেমীর সিটিজেন চার্টার দেখতে ভিজিট করুন -<http://www.shishuacademy.gov.dd/bn/citizen>

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তির অসুস্থ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নামঃ শিবানী ভট্টাচার্য পদবীঃ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) টেলিফোনঃ ৯৫১২২০৯ মোবাইল: ০১৭৩২৯১২৫৯৫	তিন মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নামঃ জনাব মিজানুর রহমান পদবীঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) টেলিফোনঃ ৯৫১২২০৯ মোবাইল: ০১৭৩২৯১২৫৯৫	এক মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস