


**ই-মনিটরিং এর বিষয়াদি:**

১.	দপ্তরের নাম	:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
২.	দপ্তরের রাজস্ব বাজেটের আওতায় জনবলের তথ্য	:	(ক) মোট অনুমোদিত জনবলের সংখ্যাঃ ৬জন (খ) শূন্য পদের সংখ্যাঃ ০২জন (প্রশিক্ষক-১, অফিস সহায়ক-১)
৩.	দপ্তরে প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট জনবলের সংখ্যা	:	<u>কর্মরত জনবলের সংখ্যাঃ</u> কিশোর -কিশোরী ক্লাব-২৩৫ এর বিপরীতে ২২৩ জন আইজিএ-১৬জনের বিপরীতে ১৬ জন শূন্য পদের সংখ্যাঃ ১২ টি (কিশোর কিশোর ক্লাব) ক্লাব সংখ্যাঃ ১০৫টি।
৪.	অফিস ভবনের মালিকানার ধরন	:	ভাড়া
৫.	নিজস্ব ভবন না হলে ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে জমি প্রাপ্তির বিষয়ে প্রচেষ্টা/উদ্যোগ প্রসংগে	:	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সদয় নির্দেশনার প্রেক্ষিতে নিজস্ব ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে খাস জমি/জমির বিষয়ে জেলাপ্রশাসক মহোদয়ের সাথে যোগাযোগ করা হয় এবং উপযুক্ত জায়গা পাওয়া যায়নি।
৬.	বর্তমানে এ দপ্তরের আওতায় চলমান কার্যক্রম/প্রকল্পসমূহের বিবরণ(লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন)  (ক) রাজস্ব বাজেটের আওতায় কর্মসূচিসমূহ (খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্পসমূহ	:	<b>(ক) রাজস্ব বাজেটের আওতায় কর্মসূচিসমূহঃ</b> ০১) ডিডব্লিবি কর্মসূচি ২০২৩-২০২৪ চক্রের মোট উপকারভোগী ১৩২৬৩জন। ০২) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে (জানুয়ারি ২৩-এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত) বিতরণকৃত খাদ্য শস্যের পরিমাণঃ ১৫৯১.৫৬ মেঃ টন ০৩) মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচিঃ এ কর্মসূচির আওতায় জুলাই ২০২২-মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত ০৯মাসে ০৫টি পৌরসভার ১৪৫৮ জন এবং ০৯টি উপজেলা ৯৬৪৮জন সর্বমোট ১১১০৬ জন উপকারভোগী নির্বাচন সম্পন্ন করা হয়েছে এবং নাসিরনগর উপজেলায় এ কর্মসূচি পূর্ব থেকেই চলমান আছে এবং G2P পদ্ধতিতে ভাতা বিতরণ করা হচ্ছে। ০৪) ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি ও দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি আওতায় G2P পদ্ধতিতে ভাতা বিতরণ করা হচ্ছে। ০৫) ক্ষুদ্রঋণ, সেলাই মেশিন, স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির অনুদান ও জীবিকায়নের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ। <b>উন্নয়ন বাজেটের আওতায়ঃ</b> উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রকল্প (আইজিএ) ও কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রকল্প।
৭.	বর্তমানে এ দপ্তরের বিদ্যমান সমস্যাসমূহ	:	জনবল সংকট এবং অফিসের আসবাবপত্র পুরাতন
৮.	সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ	:	(১) দ্রুত জনবল নিয়োগ এবং নতুন আসবাবপত্র ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর দৃষ্টি আকর্ষণ করা যেতে পারে। (২) প্রতিদিন হাজিরা খাতা অবলোকন করে স্বাক্ষর দিতে হবে এবং ছুটির হিসাব মাস শেষে লিপিবদ্ধ করতে হবে। (৩) ই-নথি ব্যবস্থাপনা আরও জোরদার করতে হবে। (৪) প্রকল্পের শূন্য পদে জনবল দেয়ার জন্য প্রকল্প পরিচালক বরাবর পত্র দিতে হবে।
৯.	অফিস ব্যবস্থাপনাঃ (ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, ই-নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে)	:	ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, হাজিরা খাতা ও ই-নথি ব্যবস্থাপনা যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হচ্ছে মর্মে প্রতীয়মান।
১০.	অন্যান্য (যদি থাকে)	:	অডিট আপত্তি নেই।

  
 জগদীশ চন্দ্র দেবনাথ  
 উপসচিব (উন্নয়ন-২)  
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।