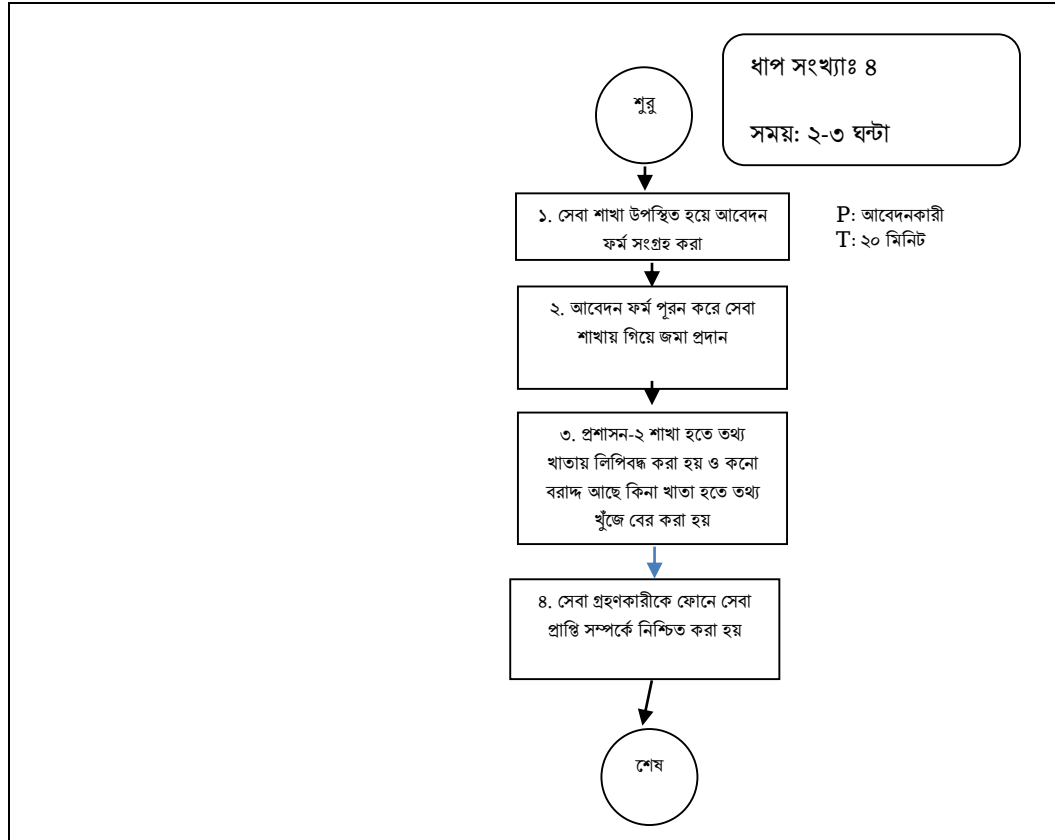


Vehicle Requisition System / গাড়ি বরাদ্দের অনলাইন আবেদন

১। বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	সেবা শাখায় উপস্থিত হয়ে আবেদন ফর্ম সংগ্রহ করা		
ধাপ-২	আবেদন ফর্ম পূরন করে সেবা শাখায় গিয়ে জমা প্রদান		
ধাপ-৩	প্রশাসন-২ শাখা হতে তথ্য খাতায় লিপিবদ্ধ করা হয় ও কোনো বরাদ্দ আছে কিনা খাতা হতে তথ্য খুঁজে বের করা হয়		
ধাপ-৪	সেবা গ্রহণকারীকে ফোনে সেবা প্রাপ্তি সম্পর্কে নিশ্চিত করা হয়		

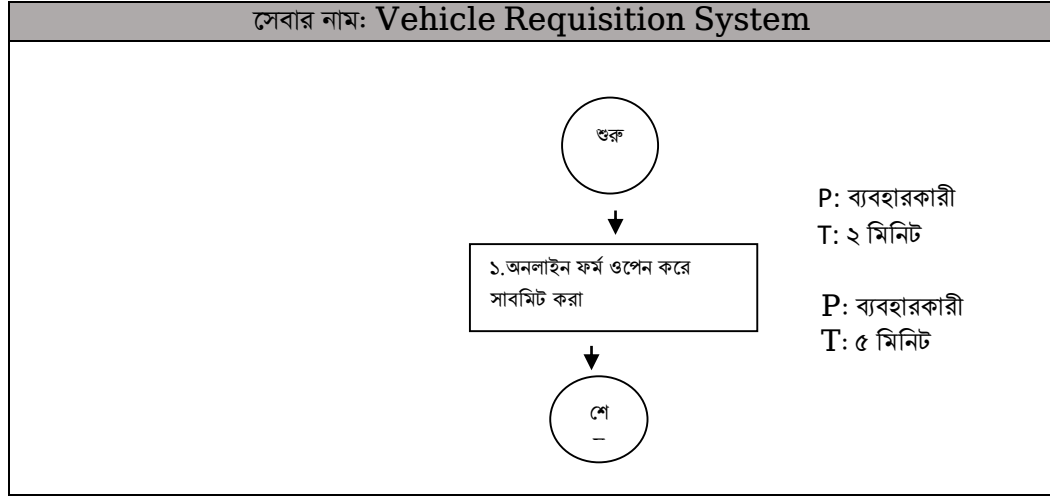
২। বিদ্যমান পদ্ধতি প্রসেস ম্যাপ



৩। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র, ফর্ম/ রেজিস্টার/প্রতিবেদন	ফর্ম অনেক সময় প্রশাসন-২ শাখায় না থাকলে জরুরী ভিত্তিতে প্রিন্ট করতে হয়	কাগজ এর ব্যবহার হ্রাস পাবে
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	হাতে পূরনকৃত ফর্ম জমা দিতে হয়	কোন কাগজ পত্রের প্রয়োজন নাই
৩। সেবার ধাপ	০৪ (চার) টি ধাপে কাজ সম্পাদন করতে হয়	ওয়ান ক্লিক সিস্টেমের মাধ্যমেই ফর্ম সাবমিট হয়ে যাবে
৪। সম্পূর্ণ জনবল	১-২ জন	-
৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পূর্ণ ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	১ জন	অনলাইনে ফর্ম দাখিলের পর ফোনে নিশ্চিত করা হবে।
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	শাখা স্ব শরীরে গিয়ে ফর্ম জমা আনতে এবং জমা দিতে হয়	অনলাইনে দাখিল হওয়াতে এ সমস্যা অনেকাংশে কমানো সম্ভব হবে।
৭। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	-	-
৮। অবকাঠামো/হার্ডওয়ার ইত্যাদি	কাগজ, প্রিন্টার	ইন্টারনেট কানেকশন সহ ব্যবহারের পিসি অথবা মোবাইল ফোন
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ		অনলাইনে স্প্রেড শীটে তথ্য জমা হবে
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি না		অনলাইনে দ্রুততার সাথে এ কাজ সম্পাদন করা সম্ভব
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)		
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)		
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	বিদ্যমান পদ্ধতিতে আবেদনকারীকে আবেদনের বিষয়ে ২ বার যাতায়াত করতে হয়	প্রয়োজন নাই
১৪। অন্যান্য	-	-

৪। প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



৫। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	প্রশাসন-২ শাখা হতে ফর্ম সংগ্রহ	ধাপ-১	অনলাইনে ফর্ম ওপেন করা দাখিল করা
ধাপ-২	ফর্ম পূরন ও হার্ড কপি শাখায় গিয়ে জমা দান		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩	প্রশাসন-২ শাখা হতে তথ্য খাতায় লিপিবদ্ধ করা হয়	-	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৪	প্রশাসন-২ শাখা হতে বরাদ্দের তথ্য হাতা হতে খুঁজে বের করে নতুন বরাদ্দ নিশ্চিত করা হয়।	-	প্রয়োজন নেই

৬। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময়(দিন/ঘনটা/মিনিট)	প্রায় ২ ঘন্টা	০৩-০৫ মিনিট
খরচ	-	ল্যান্ডভিত্তিক প্রিন্টার ব্যবস্থা চালু হলে প্রিন্টারের রক্ষণাবেক্ষণ এবং টোনারের খরচ বহু অংশে কমে যাবে
যাতায়াত	২ বার	প্রয়োজন নাই
ধাপ	৪	১
দাখিলীয় কাগজপত্র	১	-