

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা



স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০২১.১৮.০১১.২০- ৭৪

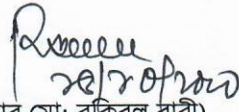
তারিখ: ১৫/১০/২০২০

বিষয় : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ১২ নং উদ্দেশ্য এর ১২.১. এ ন্যূনতম ১টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণে পাইলটিং বাস্তবায়নে অফিস আদেশ জারীর উল্লেখ রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে সদর কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ১৯-২০ সেপ্টেম্বর, ২০ তারিখে সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ৬টি সেবা প্রদান কার্যক্রম আরও সহজে, যথাসময়ে ও দ্রুত সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ করা হয়। পরবর্তীতে গত ২৮/০৯/২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত ইনোভেশন সভায় ৬টি সেবা প্রদান কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং ৩টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসারে পরীক্ষামূলকভাবে পাইলটিং বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত হয়।

‘ডোমেস্টিক ভায়োলেন সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া’ প্রক্রিয়াটি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তাদের মাধ্যমে সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসারে পরীক্ষামূলকভাবে পাইলটিং বাস্তবায়ন করার জন্য প্রেরণ করা প্রয়োজন। সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসারে ‘ডোমেস্টিক ভায়োলেন সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া’ প্রক্রিয়াটি সংশ্লিষ্ট জেলা, উপজেলায় পরীক্ষামূলকভাবে পাইলটিং বাস্তবায়ন করে আগামী ৩১/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট) ও ইনোভেশন অফিসার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকাকে অবহিত করে সফট কপি ই-মেইল (dwaapa@gmail.com) ঠিকানায় পাঠানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

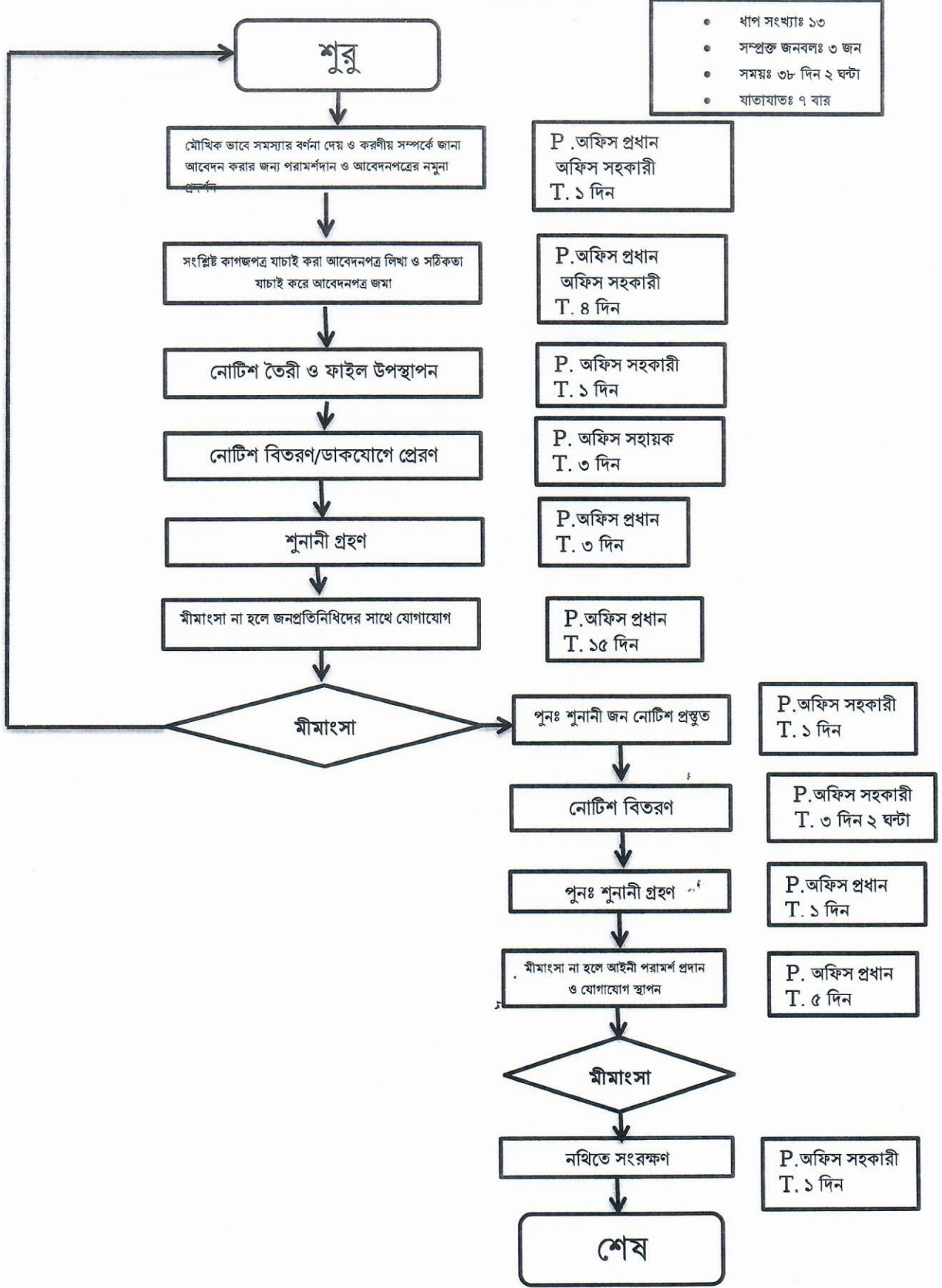

হাওলাদার মো: রকিবুল বারী
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে :-

- ১। চীফ ইনোভেশন অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। জেলা প্রশাসক, মুন্সিগঞ্জ/মৌলভীবাজার।
- ৪। উপ পরিচালক, মুন্সিগঞ্জ/মৌলভীবাজার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৫। উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন/সচেতনতা, সদর কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (পাইলটিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি ফলোআপ করার জন্য)।
- ৬। উপজেলা নিবাহী অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ/ কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা/কটিয়াদি, কিশোরগঞ্জ/ নবীনগর, বি-বাড়িয়া
- ৭। সহকারী পরিচালক/সহকারী পরিচালক(মার্কেটিং)সদর কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। সদর কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (পাইলটিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি ফলোআপ করার জন্য)।
- ৮। প্রোগ্রাম অফিসার, ই-সার্ভিস/এপিএ সদর কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।(পাইলটিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি ফলোআপ করার জন্য)।
- ৯। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ/কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা/কটিয়াদি, কিশোরগঞ্জ/নবীনগর, বি-বাড়িয়া।
- ১০। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

১২. প্রসেস ম্যাপ অঙ্কন পদ্ধতি: (৯টি ধাপ অনুসরণ করে প্রসেস ম্যাপ তৈরি করা হয়)

সেবার নামঃ নারী নির্যাতন-সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিদ্যমান প্রক্রিয়া



সহকারী পরিচালক

ফরিদা খানম
২৫.১০.২০২০
উপ-পরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)
মহিলা সহায়তা কর্মসূচি
মহিলা বিষয়ক অফিস, ঢাকা

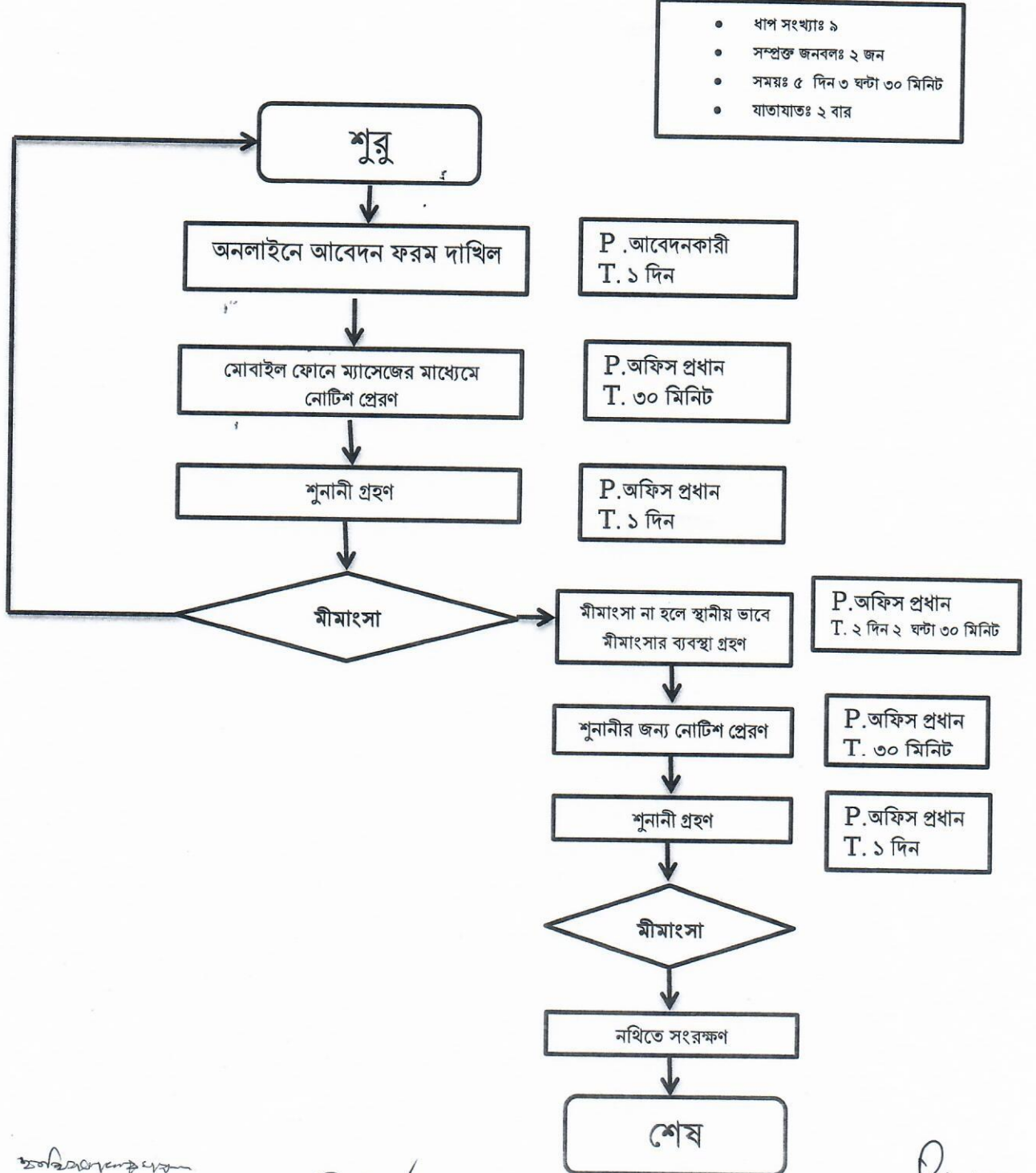
হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী
পরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)
মহিলা বিষয়ক অফিস
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১৭. প্রস্তাবিত সেবাপ্রক্রিয়ার প্রসেস ম্যাপ অংকন (উপকরণ ১২ অনুযায়ী)

নমুনা প্রসেস ম্যাপঃ

২

সেবার নামঃ নারী নির্যাতন-সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি প্রস্তাবিত প্রক্রিয়া



ফরিদা খানম

ফরিদা খানম
ফরিদা খানম
উপ-পরিচালক (ম্যাজিষ্ট্রেট)
মহিলা সহায়তা কর্মসূচি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী

হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়