

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সমন্বয় শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mowca.gov.bd](http://www.mowca.gov.bd)

**বিষয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মার্চ ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : কামরুন নাহার  
সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।  
তারিখ ও সময় : ২১/৩/২০১৯, বেলা ১১:০০ ঘটিকা।  
স্থান : সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৩২৩, ভবন নং ৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।  
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা : পরিশিষ্ট-'ক'

**আলোচনাঃ**

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। ফেব্রুয়ারি/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সভায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

২। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব(শিশু ও সমন্বয়) জনাব মোঃ আবু তালেব মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় আলোচ্যসূচির বিষয়ভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সহকারী প্রোগ্রামার জানান ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ মাসে মন্ত্রণালয়ভিত্তিক ই-ফাইলিং কার্যক্রমে মন্ত্রণালয়ের অবস্থান ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম স্থানে নেমে এসেছে। এছাড়া, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ৮ম থেকে ১৩তম, জাতীয় মহিলা সংস্থা ৩৯তম থেকে ৫৮তম এবং বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ৬০তম থেকে ৬২তম অবস্থানে নেমে এসেছে। সভাপতি দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির ই-ফাইলিং কার্যক্রমের ধীর গতির জন্য অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি জয়িতা ফাউন্ডেশনের ৩০% কার্যক্রম ই-ফাইলে নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন।	(১) ই-ফাইলিং কার্যক্রম সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমির কর্মকর্তাগণকে আরো সচেতন থাকতে হবে এবং আগামী মাসে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ১ম, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ৩য়, জাতীয় মহিলা সংস্থা ২০তম এবং বাংলাদেশ শিশু একাডেমিকে ৩০তম স্থানে উন্নীত করতে হবে। (২) পরবর্তী সিদ্ধান্ত না হওয়া পর্যন্ত আগামী মাস হতে জয়িতার ৩০% কার্যক্রম ই-ফাইলিং এ সম্পন্ন করতে হবে। (৩) কার্যনিষ্পত্তির পর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন-লাইনে পত্র জারি করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• অতি: সচিব, সকল, মশিবিম।</li> <li>• নির্বাহী পরিচালক, জামস।</li> <li>• মহাপরিচালক, মবিঅ।</li> <li>• ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা।</li> <li>• পরিচালক, বাশিএ।</li> </ul>

*হাফিজ*

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.২	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধঃস্তন দপ্তর/ সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ অকস্মিক পরিদর্শন।	ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ মাসে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ৩টি, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ১টি এবং উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ১টি কার্যক্রম অন-লাইনে এবং সরেজমিনে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ৬টি, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-২) ১টি ও সহকারী সচিব (আইন) ১টি পরিদর্শন করেছেন। সভাপতি বলেন, মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থার পাশাপাশি বাংলাদেশ শিশু একাডেমিকেও পরিদর্শন কার্যক্রম শুরু করতে হবে। বাংলাদেশ শিশু একাডেমির ৬টি বিভাগীয় শহরে নবনির্মিত ৬টি ভবন পরিদর্শন করে বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য ৬ জন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব দিতে হবে। তিনি বলেন, পরিদর্শন শেষে সকল কর্মকর্তা ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। তিনি আরো বলেন প্রতিবেদন দাখিলের জন্য একটি Report Template তৈরী করতে হবে। মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য নিয়মিতভাবে অন-লাইনে ও সরেজমিনে অফিস পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে।	(১) মাঠ পর্যায়ের অফিস নিয়মিতভাবে সরেজমিনে পরিদর্শনের পাশাপাশি অন-লাইনেও পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে। (২) বাংলাদেশ শিশু একাডেমির ৬টি বিভাগীয় শহরে নবনির্মিত ৬টি ভবন পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য ৬ জন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব দিতে হবে। (৩) পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের জন্য নতুন করে একটি পরিদর্শন Report Template তৈরী করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>সকল কর্মকর্তা, মশিবিম।</li> <li>নির্বাহী পরিচালক, জামস।</li> <li>মহাপরিচালক, মবিঅ।</li> <li>যুগ্মসচিব(শিশু ও সমন্বয়)।</li> <li>জনাব মোঃ মাহমুদ আলী, উপপ্রধান, মশিবিম।</li> </ul>
২.৩	জয়িতা ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রম পরিদর্শন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন সভাকে জানান, বর্তমানে ঢাকা ছাড়া বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতার কোন অফিস নেই। তবে ৭টি বিভাগীয় শহরে গণপূর্ত মন্ত্রণালয় থেকে জায়গা পাওয়া গিয়েছে। খুব শীঘ্রই লীজ দলিল সম্পাদন করা হবে। সভাপতি জয়িতা ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করার অভিপ্রায় ব্যক্ত করেন।	(১) খুব শীঘ্রই জয়িতার কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করা হবে। (২) দ্রুত গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে লীজ দলিল সম্পাদনের কাজ শেষ করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>সচিব, মশিবিম</li> <li>এমডি, জয়িতা ফাউন্ডেশন</li> </ul>
২.৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম	জানুয়ারি-মার্চ ২০১৯ সময়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য গত ১৯/৩/২০১৯ তারিখে দপ্তর/সংস্থায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের এপিএ ফর্মুলেশনের জন্য আগামী মাসে একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(১) মন্ত্রণালয়ের এপিএ-তে প্রদর্শিত মতে কার্যনিম্পত্তি করে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে আবশ্যিকভাবে প্লাউ শাখায় প্রেরণ করতে হবে। (২) ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের এপিএ ফর্মুলেশনের জন্য আগামী মাসে একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্বাহী পরিচালক, জামস।</li> <li>মহাপরিচালক, মবিঅ।</li> <li>ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা।</li> <li>পরিচালক, বাশিএ।</li> <li>সকল কর্মকর্তা, মশিবিম।</li> <li>সি: সহ: প্রধান (প্লাউ), মশিবিম।</li> </ul>
২.৫	বাল্যবিয়ের পরিসংখ্যান বিষয়ক ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (MIS) গঠন।	এ বিষয়ে সেল শাখা এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টিসেক্টোরাল প্রোগ্রাম শীর্ষক প্রকল্প হতে কার্যক্রম গ্রহণের কথা থাকলেও সভায় মাল্টিসেক্টোরাল প্রকল্পের	আগামী সভার পূর্বেই এ বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি জানাতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, নারী নির্যাতন</li> </ul>

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		কোন প্রতিনিধি উপস্থিত না থাকায় এ বিষয়ে গৃহিত কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি। এ বিষয়ে সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।		প্রতিরোধকল্পে মাল্টিসেক্টরাল প্রজেক্ট।
২.৬	মন্ত্রণালয়ের পেনশন কেইস নিষ্পত্তি।	* মন্ত্রণালয়ের ১জন কর্মকর্তা ও ১জন কর্মচারির পেনশন গ্র্যাচুয়েটি আদেশ জারি করা হয়েছে; * ২জন কর্মকর্তার পিআরএল শেষ হয়েছে, তারা পেনশনের জন্য আবেদন দাখিল করেছেন; এবং * ৩জন কর্মকর্তা পিআরএল-এ আছেন।	পেনশন কেইস নিষ্পত্তির তথ্যাদি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	• হিসাব শাখা, মশিবিম।
২.৭	বাংলাদেশ শিশু একাডেমিতে (বাশিএ) শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র স্থাপন।	পরিচালক, বাশিএ সভাকে অবহিত করেন উপযুক্ত কোন কক্ষ না থাকায় এখনো শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র স্থাপন করা সম্ভব হয়নি। সভাপতি একাডেমিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারিবৃন্দ এবং একাডেমিতে আগত মায়েদের ছোট শিশুদের দিবায়ত্র কেন্দ্রের জন্য প্রয়োজনীয় সুবিধাদিসহ একটি কক্ষ বরাদ্দের বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমির কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ ও একাডেমিতে আগত মায়েদের ছোট শিশুদের দিবায়ত্র কেন্দ্রের জন্য প্রয়োজনীয় সুবিধাদিসহ একটি কক্ষ বরাদ্দ করতে হবে। এ কাজ সম্পন্ন করে পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	• পরিচালক, বাশিএ

৩। গত ২০ নভেম্বর, ২০১৮ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সচিব-সভার সিদ্ধান্তঃ

ক্রমিক	সচিব সভার সিদ্ধান্ত	গৃহিতব্য কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহের শূন্য পদ পূরণ।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমির শূন্য পদের ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। মেয়াদ বৃদ্ধির পর একাডেমির শূন্য পদে দ্রুত জনবল নিয়োগ করা সম্ভব হবে। এ বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয় যে, বাংলাদেশ শিশু একাডেমির শূন্য পদের ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়ে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। সভাপতি মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির সকল শূন্য পদের নিয়োগ দ্রুত সম্পন্ন করার বিষয়ে মতামত দেন। তিনি দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির শূন্য পদ সম্পর্কে মন্ত্রণালয়কে অবহিত রাখতে হবে মর্মে উল্লেখ করেন।	(১) মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থা এবং একাডেমির শূন্য পদে দ্রুত নিয়োগ সম্পন্ন করতে হবে। (২) দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির শূন্যপদ সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য নিয়মিত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	• অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) মশিবিম। • মহাপরিচালক, মবিঅ। • নির্বাহী পরিচালক, জামস। • পরিচালক, বাশিএ।
৩.২	নির্বাহী ইশতেহার বিষয়ক	নির্বাহী ইশতেহার বিষয়ে ২১/৩/২০১৯ তারিখে একটি সভা হয়েছে।	সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত বলে গণ্য হবে।	• অতিঃসচিব (উন্নয়ন ও পরিঃ) মশিবিম।
৩.৩	সরকারী কাজে তাৎক্ষনিক যোগাযোগের সুবিধার্থে মাননীয় মন্ত্রী ও সচিবগণের একান্ত সচিব পদের বিপরীতে সুনির্দিষ্ট/ কর্পোরেট মোবাইল নম্বরের সংস্থান করা যেতে পারে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, এ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	এ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	• অতিঃসচিব (প্রশাঃ) মশিবিম।

৪। বিবিধ:

ক্রমিক	উর্দ্ধতন অফিসের সভার সিদ্ধান্তসমূহ	গৃহিতব্য কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ, উর্দ্ধতন অফিসে প্রতিবেদন প্রেরণ, স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদযাপন এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক মন্ত্রণালয় পরিদর্শন বিষয়ক।	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ, উর্দ্ধতন অফিসে প্রতিবেদন প্রেরণ, স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদযাপন এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক মন্ত্রণালয় পরিদর্শন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনায় পার্শ্ববর্তিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।	(১) কোন কর্মকর্তাকে একটির বেশি প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করা যাবেনা;  (২) মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা/দপ্তর/সংস্থা ও একাডেমি হতে প্রতিমাসের ৩ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় আবশ্যিকভাবে তাদের মাসিক কার্যক্রমের প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;  (৩) শুদ্ধস্বরে জাতীয় সংগীত পরিবেশন এবং মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবসের কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট সকলের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;  (৪) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জাতীয় সংসদ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রেরণ করতে হবে এবং  (৫) মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক মন্ত্রণালয় পরিদর্শন উপলক্ষ্যে সরকারের ৯ বছরের সাফল্যের প্রতিবেদন, নির্বাচনী ইশতেহার বিষয়ক প্রতিবেদন, সামনের চ্যালেঞ্জ ও করণীয় বিষয়ক তথ্যাদি আগামী ৩১/৩/২০১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>অতিরিক্ত সচিব(সকল)</li> <li>মহাপরিচালক, মবিঅ</li> <li>নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা</li> <li>পরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি</li> <li>এমডি, জয়িতা ফাউন্ডেশন</li> <li>মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।</li> </ul>

৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

*হুসেইন*

(স্বাক্ষরিত)

সচিব

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

নং-৩২.০০.০০০০.০৪২.০৬.০০১.১৮-১৪.১৭১

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ২৮/১/২০১৯খ্রি:

- ২। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাপা প্লাজা (৫মতলা), ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৬। প্রকল্প পরিচালক, নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টিসেক্টরাল প্রোগ্রাম।

অনুলিপিঃ কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে

- ১। উপসচিব(শিশু/প্রশিক্ষণ/বাঃ ও অঃ/সেল ও জামস/মবিঅ-২/উপ-প্রধান(সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল)
- ৪। সহকারী সচিব (সকল)।
- ৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন/উন্নয়ন ও পরিঃ/উন্নয়ন/মবিঅ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/শিশু ও সমন্বয়/উন্নয়ন-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

  
(হাছিনা বেগম)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০২৪১

ই-মেইলঃ sasadm2@gmail.com