

"শেখ হাসিনার বারতা  
নারী-পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
অডিট শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



বিষয়ঃ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং এর অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : কাজী রওশন আক্তার  
সচিব  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
তারিখ ও সময় : ২৯/১২/২০২০ খ্রিঃ, বেলা ১২.৩০ ঘটিকা  
স্থান : জুম প্লাটফর্মে ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে

#### আলোচনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (বাজেট ও অডিট) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। তিনি মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব খাতের ৮টি ও উন্নয়ন খাতের ১৫টি, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের ৪১টি ও উন্নয়ন খাতের ১৯১টি, জাতীয় মহিলা সংস্থার রাজস্ব খাতের ১০টি ও উন্নয়ন খাতের ৩৫টি এবং বাংলাদেশ শিশু একাডেমির কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের ৬টি ও ৬৪টি জেলা শাখার ২৩৬টি অডিট আপত্তির বিষয়ে তথ্য উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	ক) মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব খাতের ৮টি অডিট আপত্তি রয়েছে। রাজস্ব খাতের ৮টি অডিট আপত্তির মধ্যে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ৭টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব এর বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। অবশিষ্ট ১টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। খ) 'নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি সেক্টরাল প্রোগ্রাম (৩য় ও ৪র্থ পর্যায়)' প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, ১৫টি আপত্তির মধ্যে ২টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব ফাণ্ড বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৩টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব তৈরীর কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। সভাপতি অবশিষ্ট ১৩টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) প্রেরিত ৭টি অডিট আপত্তির বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং অবশিষ্ট ১টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। খ) অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ২টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব এর বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং অবশিষ্ট ১৩টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মশিবিম। প্রকল্প পরিচালক 'নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি সেক্টরাল প্রোগ্রাম' প্রকল্প ও উপসচিব (বাজেট ও অডিট)
২.	ক) মবিঅ'র মহাপরিচালক সভাকে জানান যে, রাজস্ব খাতের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি রয়েছে ৪১টি। ১. ৪১ টি আপত্তির মধ্যে গত ২০/১১/২০১৯ তারিখে ৬টি আপত্তি নিয়ে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের পরিচালক এবং উপপরিচালক এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। ২. অপর ৩৫টি আপত্তি হতে ১০টি আপত্তি নিয়ে অনুষ্ঠিত দ্বি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) ১. অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ২০/১১/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ২. ১০টি আপত্তি নিয়ে গত ২৮/১০/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত দ্বি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের সাথে	মহাপরিচালক (মবিঅ)

*(Signature)*

	<p>৩. অবশিষ্ট ২৫টি আপত্তি হতে ৫টি আপত্তি সিএজি কার্যালয়ের ১৭/০৬/২০২০ তারিখের ৯৩ নং আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য। ৫টি আপত্তির তালিকা নিয়ে মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (উঃ পরিঃ ও পরিসংখ্যান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১৩/১২/২০২০ তারিখ দ্বি-পক্ষীয় সভা আহবান করা হলেও অনিবার্য কারণবশতঃ সভাটি স্থগিত করা হয়েছে। সভাপতি সি এন্ড এজি কার্যালয়ের আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য মবিঅ'র সকল অডিট আপত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়ের উইং প্রধান এবং অডিট শাখার কর্মকর্তাগণসহ সংশ্লিষ্ট নথি/রেকর্ডপত্র যাচাই করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করবেন মর্মে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>যোগাযোগ করে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩. সি এন্ড এজি কার্যালয়ের আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য মবিঅ'র অডিট আপত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়ের উইং প্রধান এবং অডিট শাখার কর্মকর্তাগণসহ সংশ্লিষ্ট নথি/রেকর্ডপত্র যাচাই করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	
	<p>ক) ১. অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ৮টি অডিট আপত্তির বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।</p> <p>২. অপর ১৮৩টি আপত্তি হতে ১৫৭টি আপত্তি সিএজি কার্যালয়ের ১৭/০৬/২০২০ তারিখের ২১১৩(৪৬) নং আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য ১৫৭টি আপত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (উঃ পরিঃ ও পরিসংখ্যান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১৩/১২/২০২০ তারিখ দ্বি-পক্ষীয় সভা আহবান করা হলেও অনিবার্য কারণবশতঃ সভাটি স্থগিত করা হয়েছে। সভাপতি সি এন্ড এজি কার্যালয়ের আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য মবিঅ'র সকল অডিট আপত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়ের উইং প্রধান এবং অডিট শাখার কর্মকর্তাগণসহ সংশ্লিষ্ট নথি/রেকর্ডপত্র যাচাই করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করবেন মর্মে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>খ) ১. অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ৮টি আপত্তির বিষয়ে মবিঅ-কে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২. সি এন্ড এজি কার্যালয়ের আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য মবিঅ'র অডিট আপত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়ের উইং প্রধান এবং অডিট শাখার কর্মকর্তাগণসহ সংশ্লিষ্ট নথি/রেকর্ডপত্র যাচাই করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	
<p>৩.</p>	<p>ক) জামস-এর নির্বাহী পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, রাজস্ব খাতের অডিট আপত্তি রয়েছে ১০টি। তন্মধ্যে ৪টি আপত্তি নিয়ে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অপর ৬টি আপত্তি হতে সি এন্ড এজি কার্যালয়ের আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য ১টি আপত্তি নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১০/১২/২০২০ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় 'সাধারণ আপত্তি' হিসেবে নিষ্পত্তির জন্য প্রেরিত তালিকার তথ্যাদি ব্রডশীট জবাব আকারে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভাপতি এ বিষয়ে দ্রুত ব্রডশীট জবাব প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>খ) জামস-এর উন্নয়ন খাতের অডিট আপত্তি রয়েছে ৩৫টি। তন্মধ্যে ২৪টি আপত্তি সি এন্ড এজি কার্যালয়ের ১৭/০৬/২০২০ তারিখের ২১১৩(৪৬) নং আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য। ২৪টি আপত্তি নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১০/১২/২০২০ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় 'সাধারণ আপত্তি' হিসেবে নিষ্পত্তির জন্য প্রেরিত তালিকার</p>	<p>ক) ১. অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ২০/১১/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২. সি এন্ড এজি কার্যালয়ের আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য ১টি আপত্তি নিয়ে গত ১০/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক দ্রুত ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে</p> <p>খ) সি এন্ড এজি কার্যালয়ের আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য ২৪টি আপত্তি নিয়ে গত ১০/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক দ্রুত ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (জামস)</p>

	সভাপতি এ বিষয়ে দ্রুত ব্রডশীট জবাব প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।		
৪.	ক) বাশিএ'র মহাপরিচালক সভাকে জানান যে, কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের ৬টি অগ্রিম অডিট আপত্তির মধ্যে ২টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অপর ৪টি আপত্তির মধ্যে ২টি আপত্তির মামলা চলমান রয়েছে। অবশিষ্ট ২টি আপত্তির মধ্যে ১টি আপত্তি সি এন্ড এজি কার্যালয়ের ১৭/০৬/২০২০ তারিখের ৯৩ নং আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য এবং ১টি আপত্তি দ্বি-পক্ষীয় সভায় উপস্থাপন করা হবে।	ক) ১. অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ২টি অগ্রিম অডিট আপত্তির বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে ২. মামলাজনিত কারণে ২টি আপত্তি ব্যতীত অপর ২টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক (বাশিএ)
	খ) ৬৪টি জেলা ২৩৬টি আপত্তির মধ্যে ১৭৪টি আপত্তি সি এন্ড এজি কার্যালয়ের ১৭/০৬/২০২০ তারিখের ৯৩ নং আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য ১৭৪টি আপত্তির তালিকা মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। শীঘ্রই সভা আহ্বান করা হবে। সভাপতি সি এন্ড এজি কার্যালয়ের আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য বাশিএ'র ১৭৪টি অডিট আপত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়ের উইং প্রধান এবং অডিট শাখার কর্মকর্তাগণসহ সংশ্লিষ্ট নথি/রেকর্ডপত্র যাচাই করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করবেন মর্মে নির্দেশনা প্রদান করেন।	খ) সি এন্ড এজি কার্যালয়ের আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য বাশিএ'র ১৭৪টি অডিট আপত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়ের উইং প্রধান এবং অডিট শাখার কর্মকর্তাগণসহ সংশ্লিষ্ট নথি/রেকর্ডপত্র যাচাই করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	
৫.	জয়িতা ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম অডিট করার জন্য মন্ত্রণালয়ের অডিট শাখা হতে গত ১২/০৫/২০১৯ তারিখে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে পত্র এবং গত ১০/০৮/২০২০ তারিখে তাগিদপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে জয়িতা ফাউন্ডেশন-কে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	জয়িতা ফাউন্ডেশন-কে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে দ্রুত অডিট কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৬.	বিবিধঃ সভাপতি মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির অডিট আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য পূর্বের ধারাবাহিকতা অনুযায়ী উইং প্রধানদের নিয়মিত সভা আহ্বান করে নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান। ভবিষ্যতে অডিট আপত্তি যাতে উত্থাপিত না হয় সে অনুযায়ী কাজ করার জন্য উপস্থিত সকলকে অনুরোধ করেন।	উইং প্রধানগণ পূর্বের ন্যায় মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমির অডিট আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত সভা করবেন।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাঃ/উঃ,পরিঃ, ও পরিসংখ্যান), যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) ও উপসচিব (বাজেট ও অডিট)

৬। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১১/০১/২০২১

(কাজী রওশন আক্তার)

সচিব

নং-৩২.০০.০০০০.০২৪.০১.০৩২.১৮-১১

তারিখঃ ১৩.০১.২০২১ খ্রিঃ।

বিতরণ ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, রাপা প্লাজা, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চন্দ্র, শাহবাগ, ঢাকা।

৫. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৮. প্রকল্প পরিচালক, 'নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি সেক্টরাল প্রোগ্রাম (৩য় পর্যায়)' প্রকল্প, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. সহকারী পরিচালক (অডিট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রাম অফিসার (অডিট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৪. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চত্বর, শাহবাগ, ঢাকা।
৫. হিসাব রক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

  
২৩/০২/২২  
(পাপিয়া ঘোষ)

সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪০২০৩