গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
সমন্বয় শাখা

শেখ হাসিনার বারতা

নারী পুরুষ সমতা

...

সভাপতি	কামরুন নাহার সচিব
সভার তারিখ	১১/২/২০১৯
সভার সময়	বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

১। বিগত ১৫/১/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার ২.৫ নম্বর সিদ্ধান্তের সংশোধনীসহ কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অত:পর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

২। **আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:**

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ই-ফাইলিং কার্যক্রমে মন্ত্রণালয়ের অবস্থান ৫ম স্থানে উন্নীত হয়েছে। তবে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ৮ম, জাতীয় মহিলা সংস্থা ৩৯তম এবং বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ৬০তম অবস্থানে রয়েছে। অধস্তন দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রমে ধীরগতির বিষয়ে সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	• ই-ফাইলিং কার্যক্রম সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমির কর্মকর্তাগণকে আরো সচেষ্ট থাকতে হবে। বাংলাদেশ শিশু একাডেমিকে ই-ফাইলিং কার্যক্রম আরো জোরদার করে আগামী একমাসের মধ্যে অবস্থান উন্নীত করতে হবে। • কার্যনিষ্পত্তির পর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন-লাইনে পত্র জারি করতে হবে।	• অতি:সচিব(প্রশা:)মশিবিম • যুগ্ম সচিব(শিশু ও সমন্বয়), মশিবিম। • মহাপরিচালক, মবিঅ। • নির্বাহীপরিচালক, জামস। • পরিচালক, বাশিএ।
২.২	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন/ দপ্তর/ সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/অকস্মিক পরিদর্শন।	জানুয়ারি ২০১৯ মাসে ৫টি কার্যক্রম অন-লাইনে এবং ৩টি অফিস সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২টি এবং যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) ১টি অফিস সরেজমিন পরিদর্শন করেছেন।	• মাঠ পর্যায়ের অফিস নিয়মিতভাবে সরেজমিনে পরিদর্শনের পাশাপাশি অন-লাইনেও পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে। পরিদর্শন কার্যক্রম আরো বাড়াতে হবে।	• অতিঃসচিব(সকল), মশিবিম। • যুগ্মসচিব(সকল)মশিবিম • পরিদর্শনের দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা, মশিবিম। • প্রোগ্রামার,মশিবিম।

২.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা থেকে পাওয়ার পর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে গত ৩১/১/২০১৯ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, গত ৪-৫ ফেব্রুয়ারি/২০১৯ সময়ে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের এপিএ ফর্মুলেশনের জন্য একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	• মন্ত্রণালয়ের এপিএ-তে প্রদর্শিত মতে কার্যনিষ্পত্তি করে এ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে আবশ্যিকভাবে প্লাউ শাখায় প্রেরণ করতে হবে। • ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের এপিএ ফর্মুলেশনের জন্য একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন করতে হবে।	• সকল কর্মকর্তা, মশিবিম। • সি: সহ: প্রধান (প্লাউ), মশিবিম।
২.৪	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সহায়তায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধের অগ্রগতি বিষয়ক জরিপ পরিচালনা।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) সভাকে অবহিত করেন যে, বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিকস (বিবিএস) এর সাথে গত ৫/১২/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তমতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে একটি কনসেপ্ট পেপার প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে উন্নয়ন অনুবিভাগ হতে কার্যক্রম গৃহিত হচ্ছে।	• সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত গণ্যে সমন্বয় সভার এজেন্ডা হতে বাদ দেয়া যায়।	¸ অতিরিক্ত সচিব(পরি: ও উন্নয়ন)/ • যুগ্ম সচিব/(শিশু ও সমন্বয়) মশিবিম।
২.৫	বাল্যবিয়ের পরিসংখ্যান বিষয়ক ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (MIS) গঠন।	নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টিসেক্টোরাল প্রোগ্রাম শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক জানিয়েছেন বাল্যবিবাহের পরিসংখ্যান হালনাগাদকরণে প্রস্তাবিত MIS তৈরির কাজ চলমান রয়েছে এবং ইতোমধ্যে শতকরা ২০ ভাগ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।	• এ বিষয়ে সেল শাখা এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টিসেক্টোরাল প্রোগ্রাম শীর্ষক প্রকল্প হতে কার্যক্রম গৃহিত হচ্ছে। • সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত গণ্যে সমন্বয় সভার এজেন্ডা হতে বাদ দেয়া যায়।	• প্রকল্প পরিচালক, (মাল্টিসেক্টোরাল প্রোগ্রাম), মশিবিম। • উপসচিব(সেল)।
২.৬	মন্ত্রণালয়ের পেনশন কেইস।	১ জন কর্মচারির পেনশন না-দাবী পত্র না পাওয়ায় পেনশনের কাগজপত্র দাখিল করা হয়নি। বর্তমানে ৪ জন কর্মকর্তা পিআরএল-এ রয়েছেন। ১ জনের পেনশনের কাগজপত্র জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে হিসাব শাখা জানিয়েছে।	• পেনশন কেইস নিষ্পত্তির তথ্যাদি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে এবং অবিলম্বে পেনশন কেইস নিষ্পন্ন করতে হবে।	• হিসাব শাখা, মশিবিম।

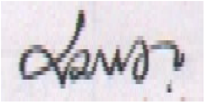
২.৭	বাংলাদেশ শিশু একাডেমিতে (বাশিএ) শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র স্থাপন।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমির শিশু স্বাস্থ্য কেন্দ্রটিকে শিশু স্বাস্থ্যকেন্দ্র ও শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে বলে শিশু একাডেমি জানিয়েছে।	• বাংলাদেশ শিশু একাডেমির কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ ও একাডেমিতে আগত মায়েদের ছোট শিশুদের সেবা প্রদানের জন্য জরুরিভিত্তিতে একটি কক্ষ প্রয়োজনীয় সুবিধাদিসহ বরাদ্দ প্রদান করতে হবে। এ কাজ সম্পন্ন করে পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	• পরিচালক, বাশিএ।

৩। গত ২০ নভেম্বর ২০১৮ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সচিব-সভার সিদ্ধান্তঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহের শূন্য পদ পূরণ।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমির শূণ্যপদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়টি নথিতে উপস্থাপিত। সভাপতি সকল দপ্তর/সংস্থার নিয়োগ কার্যক্রম দুত সম্পন্ন করার নির্দেশনা দেন।	• ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়টি খুব শীঘ্রই নিস্পত্তি হবে। নিয়োগ কার্যক্রম দুত সম্পন্ন করতে হবে।মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থার এবং শূন্য পদ দূত পূরণ করতে হবে।	• অতিঃসচিব(প্রশাসন)/ (যুগ্ম সচিব(শিশু ও সমন্বয়) মশিবিম। • মহাপরিচালক, মবিঅ। • নির্বাহী পরিচালক, জামস। ¸ পরিচালক, বাশিএ।
৩.২	নির্বাচনী ইশতেহার বিষয়ক	ইতোমধ্যে নির্বাচনী ইশতেহার নিয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। নির্বাচনী ইশতেহার নিয়ে বর্ধিত পরিসরে আরো একটি সভা আহবান করতে হবে বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	• নির্বাচনী ইশতেহার নিয়ে আরো একটি বর্ধিত সভা আহবান করতে হবে।	অতিঃ সচিব (প্রশাসন) মশিবিম।
৩.৩	সরকারী কাজে তাৎক্ষনিক যোগাযোগের সুবিধার্থে মাননীয় মন্ত্রী ও সচিবগণের একান্ত সচিব পদের বিপরীতে সুনির্দিষ্ট/ কর্পোরেট মোবাইল নম্বরের সংস্থান করা যেতে পারে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারী কাজে মোবাইল নম্বরের সংস্থান করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	• এ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	• অতিঃসচিব (প্রশাসন) মশিবিম।

৩। মাসিক সমন্বয় সভায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের কোন প্রতিণিধি উপস্থিত না থাকায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। সমন্বয় সভায় সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।



কামরুন নাহার
সচিব

স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০৪২.০৬.০০১.১৮.৫১

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪২৫
২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত সচিব(সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২) মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩) নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা
৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন,রাপা প্লাজা,ধানমন্ডি,ঢাকা
৫) যুগ্মসচিব(সকল),মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
৬) প্রকল্প পরিচালক, মাল্টিসেক্টরাল প্রজেক্ট
৭) পরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমী
৮) উপ সচিব/উপ-প্রধান (সকল) ,মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৯) সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা , মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,এজিবি ভবন,সেগুন বাগিচা,ঢাকা।
১১) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সিনিয়র সহকারী প্রধান(সকল)/প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২) সহকারী সচিব (সকল)/সহকারী প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩) জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
১৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা , মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,ঢাকা।

হাছিনা বেগম
উপসচিব