

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



নং-৩২.০০০.০০০০.০১৮.১৬.০২৪.২০.৩৪৬

তারিখ: ২৩/০৬/২০২১ খ্রি।

বিষয় : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথির বিনষ্টকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ এর ‘৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম’ বাস্তবায়নে গত ২২/০৬/২০২১ তারিখে বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভার কার্যবিবরণী এতদসাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : সভার কার্যবিবরণী-০১(এক) পাতা।


২০১৬(২০২১)
(মোহাম্মদ ইয়ামিন খান)
উপসচিব (প্রশাসন-১)
ফোন: ৯৫৪৫৯৯৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি :

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতি: সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
প্রশাসন-১ শাখা

বিষয় : শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথির বিনষ্টকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : এ.টি.এম. সিদ্দিকুর রহমান
যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ : ২২.০৬.২০২১ খ্রি:
সময় : বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান : যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ক

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সদস্য সচিব উপসচিব (প্রশাসন-১) বিনষ্টকরণের জন্যে কয়েকটি নথি সভায় উপস্থাপন করেন। পরীক্ষান্তে দেখা যায়, নথিগুলো শ্রেণী বিন্যাসপূর্বক কোন শ্রেণী নথি, বিনষ্টযোগ্য কিনা ইত্যাদি উল্লেখ করে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করা হয়নি। এ নথিগুলো কোন ফরোয়ার্ডিং এর মাধ্যমে এসেছে কিনা এ ব্যাপারেও নিশ্চিত হওয়া যায়নি। সভায় উপস্থিত সদস্যগণ বলেন যে, শ্রেণী বিন্যাস করে কোন শ্রেণীর নথি তা উল্লেখ করে শাখা হতে প্রেরণ করা হয় না। এ ব্যাপারে সভাপতি বলেন যে, সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণী বিন্যাস করে এটি কোন শ্রেণীর নথি এবং নথি বিনষ্টযোগ্য হলে এ ব্যাপারে সুপারিশ করে শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা ফরোয়ার্ডিংসহ প্রেরণ করা বাঞ্ছনীয়। এ ব্যাপারে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

১. প্রেরিতব্য নথি বিনষ্টযোগ্য হলে শ্রেণী বিন্যাস করে এটি কোন শ্রেণীর তা উল্লেখপূর্বক প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
২. নথি বিনষ্টকলে শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টযোগ্য কিনা এ ব্যাপারে সুপারিশ করে ফরোয়ার্ডিংসহ নথির তালিকা প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
৩. প্রাপ্ত নথিগুলো সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহে ফেরত দেয়া হোক।
বাস্তবায়নে: ১) শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল);
২) উপসচিব (প্রশাসন-১)।

আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২২.০৬.২০২১

(এ.টি.এম. সিদ্দিকুর রহমান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ও

সভাপতি

নথির বিনষ্টকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটি