

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্লাউ ইউনিট  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mowca.gov.bd](http://www.mowca.gov.bd)

৮ম-পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা জেন্ডার বিষয় অন্তর্ভুক্ত করার লক্ষ্যে Background Paper প্রণয়ন বিষয়ক সভার  
কার্যবিবরণী।

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| সভাপতি       | : | শেখ রফিকুল ইসলাম<br>অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়। |
| তারিখ ও সময় | : | ০২/১২/২০১৯ খ্রি, রোজ-সোমবার, সকালঃ ১১.০০ ঘটিকা।   |
| স্থান        | : | বাংলাদেশ শিশু একাডেমির সভা কক্ষ, দোয়েল চতুর, শাহবাগ, ঢাকা।                               |

উপস্থিত কর্মকর্তাবুদ্দের তালিকা : পরিশিষ্ট-‘ক’।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুরোধক্রমে জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, যুগ্মপ্রধান (প্লাউ)/যুগ্মসচিব সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে UN WOMEN ৮ম-পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তির জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের Background Paper এর খসড়ায় অন্তর্ভুক্তির জন্য দুটি report দাখিল করেছেন। এই রিপোর্ট টি আরো হালনাগাদ করে স্বল্প সময়ের মধ্যে GED-তে প্রেরণ করতে হবে। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) জনাব এস এম শাকিল আখতার জানান যে, UN WOMEN এর রিপোর্ট টি খুবই তথ্যবহুল। তবে ব্যবহৃত অধিকাংশ তথ্যের উৎস দেয়া হয়নি। UN WOMEN এর পরামর্শক জানান যে, মূল Background Paper এ তথ্যের উৎস বর্ণিত আছে এবং এ রিপোর্টের মৈ থেকে ৮ম অধ্যায় গুলো খুবই গুরুতপূর্ণ। এখানে জেন্ডার সমতা ও নারীর ক্ষমতায়ন বিষয়ে ভবিষ্যত কর্মপরকল্পনা বর্ণিত হয়েছে।

এ পর্যায়ে UN WOMEN এর প্রতিনিধি, ইউনিসেফ প্রতিনিধি, ইউএনএফপিএ এর প্রতিনিধি ও WFP এর প্রতিনিধি বিভিন্ন মতামত প্রদান করেন। তারা শিশু, কিশোর-কিশোরী, পুষ্টি, শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ, নারীদের নিরাপদ বৈদেশিক কর্মসংস্থান ইত্যাদি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে রিপোর্ট টি চূড়ান্ত করার অনুরোধ করেন।

সভাপতি এ পর্যায়ে বলে যে বিদেশে মহিলা শ্রমিক প্রেরণ করার পূর্বে প্রশিক্ষণ, সামর্থ্য, ভাষাজ্ঞান, শিক্ষা ইত্যাদি বিষয়গুলো ৮ম-পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হলে ভালো ফলাফল পাওয়া যাবে। এছাড়া সময় স্থলাতার জন্য Background Paper ও নির্ধারিত ফরম্যাটে রিপোর্ট দুটি GED-তে প্রেরণ করতে হবে। এজন্য তিনি Core Group থেকে উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), ইউনিসেফ প্রতিনিধি ও ইউএন উইমেন এর প্রতিনিধিদের নিয়ে একটি Sub-group করার কথা বলেন যারা অন্যান্য সহযোগী সংস্থা থেকে মতামত নিয়ে আগামী ৩ (তিনি) দিনের মধ্যে Background Paper ও এর রিপোর্ট চূড়ান্ত খসড়া প্রস্তুত করবেন। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

#### সিদ্ধান্তসমূহঃ

১. শিশু, কিশোর-কিশোরী, পুষ্টি, শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ, নারীদের নিরাপদ বৈদেশিক কর্মসংস্থান ইত্যাদি বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করে Background Paper টি চূড়ান্ত করতে হবে।
২. উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের মতামত নিয়ে Background Paper টি আরো সমৃক্ষ করতে হবে।
৩. GED-এর নির্ধারিত ছকে রিপোর্ট/ইনপুটস প্রস্তুত করতে হবে।

৮. **Background Paper** টি চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে উপ প্রধান (পরিকল্পনা), ইউনিসেফ প্রতিনিধি ও ইউএন উইমেন এর প্রতিনিধিদের নিয়ে একটি গুপ্ত গঠন করা হলো। উক্ত গুপ্ত আগামী ৩ (তিনি) দিনের মধ্যে **Background Paper** ও এর রিপোর্ট চূড়ান্ত করবেন।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকল কে ধন্যবাদ দিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

স্বাক্ষরিত/  
(শেখ রফিকুল ইসলাম)  
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)

নং-৩২.০০.০০০০.০৯২.১৬.০০২.১২ (অংশ-৬)-১২২

তারিখ: ০৩-১২-২০১৯ খ্রিঃ।

বিতরণঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্ম প্রধান (প্লাট)/যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপ-প্রধান (পরিকল্পনা অধিশাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), মাল্টি-সেক্টরাল প্রোগ্রাম, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. প্রতিনিধি, UNICEF, Bangladesh.
৬. প্রতিনিধি, UN-Women, Bangladesh.
৭. প্রতিনিধি, UNFPA, Bangladesh.
৮. প্রতিনিধি, USAID, Bangladesh.
৯. প্রতিনিধি, DFID, Bangladesh.
১০. প্রতিনিধি, Asian Development Bank, Bangladesh.

০৬/১২/১৯  
(মোঃ ইয়ামিন খান)  
উপসচিব (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৯৫৪০১০৬  
সেলঃ ০১৭১৮-২৮০২৬৮

E-mail:dsadmin@mowca.gov.bd

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ০১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।