

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 শিশু শাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

বিষয় : জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা, ২০২২ এবং ২০২৩ এর পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন উপলক্ষে
প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : সিমিন হোসেন (রিমি) এমপি
 মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

সভার স্থান : বাংলাদেশ শিশু একাডেমির সভাকক্ষ

সভার তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০২৪

সভার সময় : ৩-৩০ ঘটিকা।

উপস্থিতির বিবরণ : সংযোজনী- "ক"

সভাপতি উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির সম্মতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২২ এবং ২০২৩ সনের জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতার জাতীয় পর্যায়ে চুড়ান্ত বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের মহামান্য রাষ্ট্রপতি প্রধান অতিথি হয়ে উপস্থিতি থেকে পুরস্কার প্রদান করতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপনের জন্য রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে সারসংক্ষেপ অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। এমতাবস্থায় মহামান্য রাষ্ট্রপতির উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিতব্য অনুষ্ঠানটি যথাযথভাবে আয়োজনের নিমিত্ত সার্বিক প্রস্তুতির জন্য অদ্যকার সভার আয়োজন করা হয়েছে।

২। সভাপতির অনুমতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমষ্টি) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন এবং বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও নিয়ন্ত্রণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/অগ্রগতি	ব্যক্তিগত কৃতিক্রম
১.	অনুষ্ঠানের ভেন্যু নির্ধারণ	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা, ২০২২ ও ২০২৩ এর পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন অনুষ্ঠিত হবে এবং উক্ত মিলনায়তনে বিনা ভাড়ায় বরাদের জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা, ২০২২ ও ২০২৩ এর পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন বিনা ভাড়ায় বরাদের জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়/গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২.	প্রধান অতিথির আসন অলংকৃতকরণের সানুগ্রহ অনুমোদন	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের মহামান্য রাষ্ট্রপতি কে প্রধান অতিথি হিসেবে আসন অলংকৃত করার নিমিত্ত গত ১৬/০১/২০২৪ তারিখে সারসংক্ষেপ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের মহামান্য রাষ্ট্রপতি কে প্রধান অতিথি হিসেবে আসন অলংকৃত করার জন্য গত ১৬/০১/২০২৪ তারিখে সারসংক্ষেপ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৩.	দিবসের অনুষ্ঠানসূচি	দিবসের প্রস্তাবিত অনুষ্ঠানসূচি বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রস্তাবিত নিম্নের অনুষ্ঠানসূচি সার-সংক্ষেপের সাথে প্রেরণ করা হয়েছে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
----	------------------------	--	---	------------------------------------

জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২২ ও ২০২৩ এর পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান

অনুষ্ঠানসূচি :-

তারিখ :-

তেন্তু : ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন, ঢাকা

সকাল ০৯.০০	:	আমন্ত্রিত অতিথি ও শিশুদের আসন গ্রহণ
১০.০০	:	মহামান্য রাষ্ট্রপতির আগমন ও জাতীয় সংগীত
১০.০২	:	পবিত্র ধর্মগ্রন্থসমূহ থেকে পাঠ
১০.১০	:	স্বাগত বক্তব্য: নাজমা মোবারেক সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০.১৫	:	শিশু উন্নয়ন, বিকাশ ও সুরক্ষা বিষয়ক প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন
১০.২০	:	বিজয়ী শিশুদের পক্ষে অনুভূতি প্রকাশ
১০.২৬	:	বিশেষ অতিথির বক্তব্য : লাকী ইনাম চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
১০.৩১	:	সভাপতির বক্তব্য : সিমিন হোসেন (রিমি) এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০.৩৬	:	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রদান : মহামান্য রাষ্ট্রপতি, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
১০.৫৫	:	মহামান্য রাষ্ট্রপতিকে সম্মাননা স্মারক প্রদান
১১.০০	:	প্রধান অতিথির ভাষণ: জনাব মো. সাহারুদ্দিন মহামান্য রাষ্ট্রপতি, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
-	:	শিশুদের পরিবেশনায় সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান
-	:	জাতীয় সংগীত
-	:	মহামান্য রাষ্ট্রপতির প্রস্থান।

৮.	জাতীয় শিশু পুরস্কার বিজয়ী শিশুদের ইভেন্ট ভিত্তিক চুড়ান্ত তালিকা	জাতীয় শিশু দিবস ২০২২ ও ২০২৩ সনের জাতীয় শিশু পুরস্কার বিজয়ী শিশুদের ইভেন্ট ভিত্তিক চুড়ান্ত তালিকা প্রস্তুত ও অনুমোদনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	জাতীয় শিশু দিবস ২০২২ ও ২০২৩ সনের জাতীয় শিশু পুরস্কার বিজয়ী শিশুদের ইভেন্ট ভিত্তিক প্রস্তুতকৃত চুড়ান্ত তালিকা অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
৫.	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও প্রামাণ্যচিত্র	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২২ ও ২০২৩ এবং পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে শিশুদের পরিবেশনায় ১৫ মিনিট সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং শিশুর উন্নয়ন বিকাশ ও সুরক্ষা বিষয়ক ০৫ প্রামাণ্যচিত্র প্রস্তুতের বিষয়ে	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২২ ও ২০২৩ এবং পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে শিশুদের পরিবেশনায় ১৫ মিনিটের সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং শিশুর উন্নয়ন বিকাশ ও সুরক্ষা বিষয়ক ০৫ মিনিটের একটি প্রামাণ্যচিত্র প্রস্তুত করতে হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি

		আলোচনা হয়।		
৬.	প্রধান অতিথিকে স্মারক প্রদান	প্রধান অতিথি বাংলাদেশে মহামান্য রাষ্ট্রপতি-কে শুভেচ্ছা স্মারক প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	মহামান্য রাষ্ট্রপতি-কে প্রদেয় শুভেচ্ছা স্মারক প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
৭.	প্রধান অতিথির নিকট থেকে পুরস্কার গ্রহণকারী শিশুর সংখ্যা ও তালিকা নির্ধারণ	মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট থেকে পুরস্কার গ্রহণকারী শিশুর সংখ্যা ও তালিকা নির্ধারণ এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট থেকে পুরস্কার গ্রহণকারী শিশুর সংখ্যা ও তালিকা নির্ধারণ পূর্বক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
৮.	আগত ঢাকায় শিশুদের আবাসন সুবিধা	পুরস্কারের জন্য মনোনীত আগত শিশুদের ঢাকায় আবাসন সুবিধার জন্য শিশুদের অভিভাবকদের সাথে আলোচনাক্রমে সংখ্যা নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী আবাসন ব্যবস্থা প্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	পুরস্কারের জন্য মনোনীত আগত শিশুদের ঢাকায় আবাসন সুবিধা নিশ্চিত করতে হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
৯.	প্রধান অতিথির আগমন ও প্রস্থানকালে জাতীয় সংগীত পরিবেশন	মহামান্য রাষ্ট্রপতির আগমন ও প্রস্থানকালে জাতীয় সংগীত এর চার লাইন এর মিউজিক বাজানো বিষয়ে আলোচনা হয়।	মহামান্য রাষ্ট্রপতির আগমন ও প্রস্থানকালে জাতীয় সংগীত এর চার লাইনের মিউজিক বাজানো নিশ্চিত করতে হবে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়/বাংলা দেশ শিশু একাডেমি
১০.	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতার পুরস্কার ভেন্যুতে আনয়ন ও ব্যবস্থাপনা	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতার পুরস্কারগুলো সংরক্ষণ, মেকাপকরণ ও ভেন্যুতে আনয়ন ও ব্যবস্থাপনার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতার পুরস্কারগুলো সংরক্ষণ, মেকাপকরণ ও ভেন্যুতে যথাসময়ে আনয়ন সংশ্লিষ্ট কমিটিকে নিশ্চিত করতে হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
১১.	অনুষ্ঠানের খসড়া পান্তুলিপি	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২২ ও ২০২৩ এর অনুষ্ঠানের খসড়া পান্তুলিপি প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি অনুষ্ঠানের খসড়া পান্তুলিপি প্রস্তুত করে অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
১২.	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সচিব মহোদয়ের বাণী/ভাষণের খসড়া	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সচিব মহোদয়ের বাণী/ভাষণ প্রস্তুত এবং অনুমোদনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সচিব মহোদয়ের বাণী/ভাষণের প্রস্তুতকৃত খসড়া অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
১৩.	ধর্মগ্রন্থসমূহ পাঠকারী শিশুদের নামের তালিকা	ধর্মগ্রন্থ সমূহে পাঠকারী শিশুদের নামের তালিকা বিকল্পসহ এবং বাংলা অনুবাদসহ ধর্মগ্রন্থসমূহের মূল Text প্রস্তুতপূর্বক অনুমোদনের	ধর্মগ্রন্থ সমূহে পাঠকারী শিশুদের নামের তালিকা বিকল্পসহ এবং বাংলা অনুবাদসহ ধর্মগ্রন্থসমূহের মূল Text প্রস্তুতপূর্বক অনুমোদনের	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি

Stella

		Text নির্ধারণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	
১৪.	স্মারকপত্র/ বুকলেট ইত্যাদি প্রকাশনা	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২২ ও ২০২৩ উপলক্ষ্যে স্মরণিকা, বুকলেট ইত্যাদি প্রকাশনার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি স্মরণিকা, বুকলেট ইত্যাদি প্রকাশনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
১৫.	অনুষ্ঠান উপস্থাপনাকারী শিশু এবং ইশারা ভাষায় প্রদর্শনকারীদের নামের তালিকা	অনুষ্ঠান উপস্থাপনাকারী শিশুদের (১ জন ছেলে শিশু এবং ১ জন মেয়ে শিশু) নামের তালিকা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি কর্তৃক প্রস্তুত এবং ইশারা ভাষা উপস্থাপনকারীদের তালিকার বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) অনুষ্ঠান উপস্থাপনাকারী শিশুদের (১ জন ছেলে শিশু এবং ১ জন মেয়ে শিশু) নামের তালিকা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করবে এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করবে। (২) ইশারা ভাষা উপস্থাপনকারীদের তালিকা প্রেরণের জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন কে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
১৬.	দাওয়াত কার্ডের নমুনা	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানে ২০২২ ও ২০২৩ অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের জন্য দাওয়াত কার্ড প্রস্তুত এবং অনুমোদনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি দাওয়াত কার্ড প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি/সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৭.	ব্যানার এর নমুনা	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানে ২০২২ ও ২০২৩ অনুষ্ঠানের ব্যনারের নমুনা প্রস্তুতের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি নমুনা ব্যানার প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি/সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৮.	মঞ্চ সজ্জা	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানে ২০২২ ও ২০২৩ অনুষ্ঠানের মঞ্চ সজ্জার অনুমোদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মঞ্চ সজ্জার প্রতিলিপি বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি/সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৯.	ওসমানী সূতি মিলনায়তন প্রাঙ্গণের সাজ-সজ্জা	ওসমানী সূতি মিলনায়তন প্রাঙ্গণের সাজ-সজ্জার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ওসমানী সূতি মিলনায়তন প্রাঙ্গণের সাজ- সজ্জার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি/সংশ্লিষ্ট কমিটি
২০.	ঢাকার গুরুত্বপূর্ণ সড়ক, সড়কবন্ধীপ ইত্যাদি সাজসজ্জাকরণ	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রাঙ্গণ, দোয়েল চতুর, আবদুল গণি রোড, শিক্ষা ভবন মোড়, সচিবালয় সহ ঢাকা শহরের প্রধান প্রধান সড়ক, সড়কবন্ধীপ, ফুটপাথ, সাজসজ্জাকরণ এবং গুরুত্বপূর্ণ ভবন ও স্থাপনা সমূহে সরকারের আর্থিক সাম্প্রদায় নীতি অনুসরণপূর্বক আলোকসজ্জার আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রাঙ্গণ, দোয়েল চতুর, আবদুল গণি রোড, শিক্ষা ভবন মোড়, সচিবালয় সহ ঢাকা শহরের প্রধান প্রধান সড়ক, সড়কবন্ধীপ, ফুটপাথ, সাজসজ্জাকরণ এবং গুরুত্বপূর্ণ ভবন ও স্থাপনা সমূহে সরকারের আর্থিক সাম্প্রদায় নীতি অনুসরণপূর্বক আলোকসজ্জার বিষয়ে বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি/সংশ্লিষ্ট কমিটি

২১.	আমন্ত্রিত অতিথিদের খসড়া তালিকা	আমন্ত্রিত অতিথিদের খসড়া তালিকা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রস্তুত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আমন্ত্রিত অতিথিদের খসড়া তালিকা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ও সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রস্তুত করে তা অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি/সংশ্লিষ্ট কমিটি
২২.	অনুষ্ঠান রেডিও/টিভিতে সরাসরি সম্প্রচার	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানে ২০২২ ও ২০২৩ অনুষ্ঠান রেডিও/টিভিতে সরাসরি সম্প্রচারের বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠান রেডিও/টিভিতে সরাসরি সম্প্রচারের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়/তথ্য মন্ত্রণালয়
২৩.	ভেন্যুর সার্বিক নিরাপত্তা	ভেন্যুর সার্বিক নিরাপত্তার জন্য জননিরাপত্তা বিভাগে পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ভেন্যুর সার্বিক নিরাপত্তার জন্য জননিরাপত্তা বিভাগে পত্র বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়/জননিরাপত্তা বিভাগ
২৪.	কোভিড টেস্ট ব্যবস্থাপনা	মহামান্য রাষ্ট্রপতির সন্নিকটে আসতে পারে, বা মধ্যে দায়িত্বপালনকারী ব্যক্তি সহ অনান্য ব্যক্তিবর্গের বিষয়ে এবং সংশ্লিষ্ট উপকমিটি কোভিড টেস্টের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক বুথ স্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সংশ্লিষ্ট উপকমিটি কোভিড টেস্টের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে। বাংলাদেশ শিশু একাডেমির প্রাঙ্গণে প্রয়োজনীয় সংখ্যক বুথ স্থাপন করতে হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি/সংশ্লিষ্ট কমিটি
২৫.	অনুষ্ঠানস্থল পরিষ্কার/পরিচ্ছন্নতা	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন এর চতুর ও অনুষ্ঠান স্থল পরিষ্কার/ পরিচ্ছন্নতার জন্য উত্তর/দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন এর চতুর ও অনুষ্ঠান স্থল পরিষ্কার/পরিচ্ছন্নতার জন্য উত্তর/দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৬.	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী (মোক্ষ, সেনিটাইজার, তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র ইত্যাদি) সহ একটি টিম প্রস্তুত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী (মোক্ষ, সেনিটাইজার, তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র ইত্যাদি) সহ একটি টিম প্রস্তুত রাখতে বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
২৭.	জরুরি স্বাস্থ্যসেবা	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে শিশুদের জরুরী স্বাস্থ্য সেবার জন্য মেডিক্যাল টিম ও আশ্বালেন্স সরবরাহের জন্য স্বাস্থ্যসেবা বিভাগে পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে শিশুদের জরুরী স্বাস্থ্য সেবার জন্য মেডিক্যাল টিম ও আশ্বালেন্স সরবরাহের জন্য স্বাস্থ্যসেবা বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়/স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়
২৮.	সাজসজ্জার অনুমতি	সচিবালয়ের গেট ও সচিবালয়ের অভ্যন্তরে তোরণ নির্মাণ ও সাজসজ্জার বিভাগে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং জাতীয় উত্তর/দক্ষিণ সিটি	সচিবালয়ের গেট ও সচিবালয়ের অভ্যন্তরে তোরণ নির্মাণ ও সাজসজ্জার অনুমতির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং ঢাকা উত্তর/দক্ষিণ সিটি	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ জননিরাপত্তা

		ঢাকা উত্তর/দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্পোরেশনে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	বিভাগ এবং ঢাকা উত্তর/দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
২৯.	অগ্নিনির্বাপণ ব্যবস্থা	অনুষ্ঠানে অগ্নিনির্বাপণ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে জননিরাপত্তা বিভাগ ও ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	অনুষ্ঠানে অগ্নিনির্বাপণ ব্যবস্থা প্রহণের জন্য জননিরাপত্তা বিভাগ ও ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়/জননিরাপত্তা বিভাগ
৩০.	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত ও স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর সংযোগে বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত ও স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর সংযোগের জন্য বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
৩১.	বাজেট সংক্রান্ত	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২২ ও ২০২৩ এ ইভেন্ট ভিত্তিক বাজেট সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা হয়।	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২২ ও ২০২৩ এ ইভেন্ট ভিত্তিক বাজেট প্রস্তুতক্রমে মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও হিসাব শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
৩২.	কমিটি/উপকমিটি গঠন	সভায় আলোচনাক্রমে কমিটি/উপকমিটি সমূহ গঠনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কমিটি/উপকমিটিসমূহ গঠন বিষয়ে নিয়ন্ত্রণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১। সর্বিক ব্যবস্থাপনা কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্র..নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	সিমিন হোসেন (রিমি) এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
২.	নাজমা মোবারেক সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	লাক্ষী ইনাম চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৪.	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক	জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা	সদস্য
৫.	জনাব কেয়া খান মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৬.	জনাব রওশন আরা বেগম অতিরিক্ত সচিব (উরঃ পরিঃ ও পরিসংখ্যান উইঃ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমৰ্থ উইঃ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯.	জনাব আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১০.	ডা. এম পারভেজ রহিম মহাপরিচালক	ডিএনএ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর জাতীয় মহিলা সংস্থা	

১১.	জনাব নাহিদ মঞ্জুরা আফরোজ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	জনাব জাকিয়া আফরোজ পরিচালক (যুগ্মসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৩.	মোসাই ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৪.	ড. প্রকাশ কাণ্ঠি চৌধুরী যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৫.	জনাব রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৬.	জনাব এস এম লতিফ প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৭.	জনাব সুফিয়া নাজিম যুগ্মসচিব (কার্যক্রম)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৮.	জনাব সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
১৯.	জনাব দীপক কুমার রায় উপসচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- কমিটি জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২২ ও ২০২৩ এর পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সকল উপ-কমিটির যাবতীয় কার্যাবলি তদারকি ও সমন্বয় করবে;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।
- জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব, অনুষ্ঠানের সার্বিক সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন।

০২। মঞ্চ ও সাজসজ্জা উপ-কমিটি :

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	জনাব আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	আহ্বায়ক
২.	জনাব সাবিনা ফেরদৌস উপসচিব(নশনিপ্র মনিটরিং অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-৩ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	দীপক কুমার রায় উপসচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৬.	জনাব এস এম নাজমুল হক জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা (সংযুক্ত)	সদস্য
৭.	মোঃ নুরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৮.	লায়লা আরজুমান বানু প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৯.	ইফতেখারুল আলম জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১০.	রেজিনা আক্তার, লাইব্রেরীয়ান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য

[Signature]

১১.	অভিজিৎ বসাক উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য-সচিব
-----	--------------------------	-----------------------------	------------

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- মঞ্চ ও মিলনায়তনের সাজসজ্জা নির্ধারণ;
- লাইট, সাউন্ড সিটেম, এলইডি, স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র ধারণ এর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মঞ্চের ব্যাকড্রপ, মঞ্চে অতিথিদের আসন বিন্যাস, ফোন্ডার ও অন্যান্য আনুষাংগিক ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে সদস্য কো-অপ্ট করবে।

০৩। দাওয়াত কার্ড প্রস্তুত, বিতরণ ও যানবাহন সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	জনাব আনজীর লিটন মহাপরিচালক	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২.	মুহাম্মদ রেজাউল কবির যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	জনাব তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ উপসচিব (বাজেট ও হিসাব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	মিজ মুনিয়া চৌধুরী সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	মিজ হালিমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	জনাব আসফিয়া সিরাত সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৯.	জনাব মোঃ ইফতেখারুল আলম প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১০.	জনাব মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১১.	অভিজিৎ বসাক উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- অতিথি তালিকা প্রণয়ন ও প্রস্তুত ;
- বাংলাদেশ শিশু একাডেমি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক কার্ড ছাপানোর কাজ সম্পন্ন করবে;
- কমিটি অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণ পত্র তৈরি, বিতরণ, যানবাহন ব্যবস্থাপনা ও আনুষাংগিক কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৪। অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	জনাব মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২.	জনাব আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৩.	ডা. এম এ পারভেজ রহিম মহাপরিচালক	ডিএনএ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর জাতীয় মহিলা সংস্থা	সদস্য

৮.	জনাব নাহিদ মঙ্গুরা আফরোজ যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	জনাব মোসাহ ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	জনাব এস এম লতিফ প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	জনাব সুফিয়া নাজিম যুগ্মসচিব (কার্যক্রম অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯.	জনাব সাবিনা ফেরদৌস উপসচিব (নাশিনিপ্র মনিটরিং অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০.	জনাব মাহবুবা আকতার উপসচিব (আইন শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	জনাব তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ উপসচিব (বাজেট ও হিসাব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	লোকমান হাকিম উপপ্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
১৩.	জনাব তাসমিন ফারহানা উপসচিব (মবিঅ-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৪.	জনাব ফোজিয়া সিদ্দিকা সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৫.	মিজ হালিমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
১৬.	মিজ মুনিয়া চৌধুরী সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৭.	জনাব আসফিয়া সিরাত সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৮.	জনাব রায়হান জানাত জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১৯.	জনাব লায়লা আরজুমান বানু প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
২০.	জনাব রেজিনা আকতার লাইভেরীয়ান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
২১.	জনাব মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
২২.	জনাব অভিজিৎ বসাক উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের অভ্যর্থনা জ্ঞাপন;
- স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে নির্দিষ্ট ভেন্যুতে আসন নির্ধারণ করা;
- কমিটি অনুষ্ঠান স্থলে আগত সম্মানিত অতিথিদের অভ্যর্থনা, আপ্যায়নসহ যাবতীয় আনুষাংগিক কার্যক্রম প্রার্থন করবে;
- থার্মাল স্ন্যানারের ব্যবস্থা করা;
- অনুষ্ঠানস্থল সম্পূর্ণরূপে জীবাণুমুক্তকরণ, স্যানিটাইজার, মাস্ক সরবরাহকরণ;
- প্রয়োজনে এ কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

[Signature]

০৫। প্রচার ও প্রকাশনা উপ-কমিটি (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মস্থল	
১.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	আহবায়ক
২.	সাবিনা ফেরদৌস উপসচিব(নাশিনিপ্ত অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	জনাব তাসমিন ফারহানা উপসচিব (মৰিঅ-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	জনাব হালিমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৫.	জনাব আসফিয়া সিরাত সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	এ.এস.এম. নাজমুল হক জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা (সংযুক্ত)	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৯.	রেজিনা আক্তার লাইভেরীয়ান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১০.	মোঃ কামরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১১.	মোঃ আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- বুকলেট, স্মরণিকা ইত্যাদের মুদ্রণ ও প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ছোট ছোট ফেষ্টুন, তোরণ, ব্যানার, প্ল্যাকার্ড এবং বিলবোর্ড তৈরি করে বিভিন্ন মোড় ও স্থানে সড়ক দ্বীপসমূহ সজ্জিতকরণের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তদারকি করবে;
- সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ২টি বিল বোর্ড স্থাপনপূর্বক মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সুসজ্জিত করবে;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৬। প্রামাণ্যচিত্র ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সংক্রান্ত উপ-কমিটি:

১.	লাকী ইনাম চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	আহবায়ক
২.	মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব(শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	নাহিদ মঙ্গুরা আফরোজ যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	মোসাফি ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	জনাব এস এম লতিফ প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	জনাব সুফিয়া নাজিম যুগ্মসচিব (কার্যক্রম অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য

৮.	জনাব দীপক কুমার রায় উপসচিব (শিশু ও সমষ্টয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯.	জনাব তাসমিন ফারহানা উপসচিব (মবিঅ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০.	জনাব হালিমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন সিনিয়র তথ্য অফিসার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	জনাব লায়লা আরজুমান বানু জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্ত	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৩.	জনাব মোসাম্মৎ নাসরীন আকতার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৪.	জনাব রায়হান জানাত জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্ত	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৫.	জনাব শামীমা আরেফিন প্রোগ্রামার অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৬.	জনাব আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- প্রামাণ্যচিত্র ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পর্ক করবে।
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৭। পুরস্কার বিতরণ সংক্রান্ত উপ-কমিটি:

১.	জনাব আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	আহবায়ক
২.	জনাব মোসাঃ সালমা আকতার সহকারী সচিব (শিশু সুরক্ষা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	জনাব আফরোজা বেগম সহকারী সচিব (সমষ্টয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	জনাব রশিদা বেগম জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ নুরজুমান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৭.	লায়লা আরজুমান বানু প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৮.	এ.এস. এম নাজমুল হক জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৯.	জনাব রায়হান জানাত জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১০.	জনাব শারমিন সুলতানা জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা (সংযুক্ত)	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১১.	জনাব শামীমা আরেফিন প্রোগ্রামার অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১২.	জনাব মোসাম্মৎ নাসরীন আকতার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য

[Signature]

১৩.	জনাব ফারজানা আক্তার মিউজিয়াম কিপার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১৪.	জনাব অভিজিৎ বসাক উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- চুড়ান্ত পুরস্কারের জন্য মনোনীত শিশুদের সার্বিক তত্ত্বাবধান;
- প্রধান অতিথির নিকট থেকে সরাসরি পুরস্কার গ্রহণকারী শিশুদের মনোনয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
- পদক, মেডেল, সনদ ইত্যাদির সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
- বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার গ্রহণে সহায়তার জন্য পৃথক টীম গঠন;
- জেলা ট্রেজারী থেকে সংরক্ষিত পদকসমূহ ভেন্যুতে আনয়নে সহায়তা এবং তা নিরাপদ সংরক্ষণের সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ;
- প্রধান অতিথিসহ অন্যান্য অতিথির জন্য স্মারক উপহার, ক্রেস্ট ইত্যাদি ব্যবস্থাপনা;
- কমিটি প্রয়োজনে অন্যান্য সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৮। অনুষ্ঠান পরিচালনা সংক্রান্ত উপকরণিটি:

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	জনাব আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	আহবায়ক
২.	জনাব দীপক কুমার রায় উপসচিব (শিশু ও সমৰ্থয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৪.	জনাব নাসরিন আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ নুরজুমান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৬.	জনাব এ.এস. এম নাজমুল হক জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৭.	জনাব লায়লা আরজুমান বানু প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৮.	জনাব রেজিনা আক্তার লাইব্রেরিয়ান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৯.	জনাব অভিজিৎ বসাক উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- মহামান্য রাষ্ট্রপতির আগমন ও প্রস্থানকালে ইনস্ট্রিমেন্টাল পদ্ধতিতে জাতীয় সংগীত পরিবেশনের ব্যবস্থাপনা
- ঘোষক/ঘোষিকা মনোনয়ন ও তত্ত্বাবধান
- ধর্মগ্রন্থ পাঠকারী মনোনয়ন ও তত্ত্বাবধান
- অনুষ্ঠানের পান্তুলিপি প্রস্তুত
- মহামান্য রাষ্ট্রপতির বাণী/ভাষণ ও অন্যান্য অতিথিদের বাণী ভাষণ প্রস্তুত
- অনুভূতি প্রকাশকারী ০২ (দুই) জন শিশুর মনোনয়ন ও ব্যবস্থাপনা
- ইশারা ভাষার উপস্থাপক, ঘোষক/ঘোষিকা, ধর্মগ্রন্থ পাঠকারীদের সার্বিক সহায়তা ও ব্যবস্থাপনা
- কমিটি প্রয়োজনে অন্যান্য সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

[Signature]

০১। কোভিড টেস্ট ব্যবস্থাপনা বিষয়ক উপকমিটিঃ

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	জনাব মোসাফি ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব(বাজেট ও অডিট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
২.	মিজ মুনিয়া চৌধুরী সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	জনাব আসফিয়া সিরাত সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান উপসচিব(প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- কর্তৃপক্ষের পরামর্শক্রমে আইইডিসিআর এর সাথে যোগাযোগক্রমে পুরস্কার বিজয়ী শিশু, শিশু শিল্পী, অতিথিসহ সংশ্লিষ্ট সকলের কোভিড টেস্ট ব্যবস্থাপনায় যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
- শিশু একাডেমি প্রাংগনে বুথ স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ
- ভিআইপি অতিথিদের কোভিড টেস্ট সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা
- কোভিড টেস্ট এর ফলাফল সংগ্রহ/বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ
- ভেন্যুতে মাস্ক, সেনিটাইজার, তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্রসহ ডেঙ্ক স্থাপন।

৩। অতঃপর আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা শেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১২৭৮৮-৪৪৮৮
২৯/০১/২৪
সিমিন হোসেন (রিমি) এমপি
প্রতিমন্ত্রী

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং-৩২.০০.০০০০.০৪১.২৩.০২১.২০.১৫

তারিখ: ১৫ মাঘ, ১৪৩০
২৯ জানুয়ারি ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নথে):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, কনকর্ট রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি, রোড নং-১৬ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চতুর সড়ক, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, স্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চতুর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, ডি এন এ ল্যাবরেটরি অধিদপ্তর, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ৭। যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ৯। উপসচিব (প্রশাসন-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। উপপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চতুর সড়ক, শাহবাগ, ঢাকা।
- ১১। জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের
অনুরোধসহ)

২৫/১/২৪
(মোসাঃ সালমা আকিতার)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ২২৩৩৮৮০৮৯

অনুলিপি সদয় আভার্থে:

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমৰ্থয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমৰ্থয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।