

"শেখ হাসিনার বারতা  
নারী-পুরুষ সমতা"

বিষয়ঃ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং এর অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির মাসিক অগ্রগতি  
পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ সায়েদুল ইসলাম  
সচিব  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
তারিখ ও সময় : ১৯/০৭/২০২১ খ্রিঃ, বেলা ১২.৩০ ঘটিকা  
স্থান : জুম প্লাটফর্মে ডার্টুয়াল পদ্ধতিতে  
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-'ক'

আলোচনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (বাজেট ও অডিট) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। তিনি মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব খাতের ১৫টি ও উন্নয়ন খাতের ১৯টি, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের ৩২টি ও উন্নয়ন খাতের ৩৪টি, জাতীয় মহিলা সংস্থার রাজস্ব খাতের ৯টি ও উন্নয়ন খাতের ১০টি এবং বাংলাদেশ শিশু একাডেমির কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের ৪টি ও ৬৪টি জেলা শাখার ৫৬টি অডিট আপত্তির বিষয়ে তথ্য উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ-

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	ক) মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব খাতের অডিট আপত্তি রয়েছে ১৫টি। ১৫টি আপত্তির মধ্যে ১৪টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত আপত্তিসমূহের বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। অবশিষ্ট ১টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতপূর্বক অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	ক) প্রেরিত ১৪টি অডিট আপত্তির বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং ১টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মশিবিম।
	খ) 'নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি সেক্টরাল প্রোগ্রাম (৩য় ও ৪র্থ পর্যায়)' প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, ১৫টি আপত্তির মধ্যে ২টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব ফাপাড বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৩টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব তৈরীর কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। সভাপতি অবশিষ্ট ১৩টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	খ) অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ২টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব এর বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং অবশিষ্ট ১৩টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, 'নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি সেক্টরাল প্রোগ্রাম' প্রকল্প ও উপসচিব (বাজেট ও অডিট)
	গ) "২১ জেলার সুবিধাবঞ্চিত নারী ও শিশুর প্রাথমিক স্বাস্থ্য, প্রজনন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেবা প্রদান" শীর্ষক প্রকল্পের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৪টি অডিট আপত্তি উত্থাপিত হয়েছে। সভাপতি উত্থাপিত আপত্তিসমূহের ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	গ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উত্থাপিত ৪টি অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, "২১ জেলার সুবিধাবঞ্চিত নারী ও শিশুর প্রাথমিক স্বাস্থ্য, প্রজনন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেবা প্রদান" প্রকল্প

<p>২.</p>	<p>ক) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের অনিষ্পন্ন ৩২টি আপত্তি হতে অডিট অধিদপ্তরের মন্তব্যের আলোকে ফেরতকৃত ৬টি আপত্তির পুনঃ ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের লক্ষ্যে মবিঅ'র সংশ্লিষ্ট শাখা বরাবর প্রেরিত পত্রের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত ১টি আপত্তির (অনুঃ ১১) ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ের অডিট শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৫টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে দ্রুতই প্রেরণ করা হবে।</p> <p>২. অবশিষ্ট ২৬টি আপত্তি দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>ক) ১. অডিট অধিদপ্তরের মন্তব্যের আলোকে ফেরতকৃত ৫টি আপত্তির পুনঃ ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২. অবশিষ্ট ২৬টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্রুত দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভা করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক (মবিঅ)</p>
	<p>খ) ১. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের উন্নয়ন খাতের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি রয়েছে ৩৪টি। তন্মধ্যে “গ্রামীণ মহিলাদের জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি” প্রকল্পের অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ৬টি আপত্তির মামলা চলমান রয়েছে। অবশিষ্ট ২৮টি আপত্তি দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভা করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>খ) ৬টি আপত্তি ব্যতিত অনিষ্পন্ন ২৮টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্রুত দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভা করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	
<p>৩.</p>	<p>ক) জামস-এর নির্বাহী পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, রাজস্ব খাতের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি রয়েছে ৯টি। ৯টি আপত্তি দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।</p> <p>খ) জামস-এর উন্নয়ন খাতের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি রয়েছে ১০টি। ১০টি আপত্তি দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>ক) ৯টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্রুত দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) ১০টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্রুত দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (জামস)</p>
<p>৪.</p>	<p>ক) বাশিএ'র মহাপরিচালক সভাকে জানান যে, কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের অনিষ্পন্ন ৪টি অডিট আপত্তির মধ্যে ২টি আপত্তির মামলা চলমান রয়েছে। অপর ১টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ১টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>খ) ৬৪টি জেলা কার্যালয়ের অনিষ্পন্ন ৫৬টি আপত্তি হতে ২৭টি আপত্তি নিয়ে বিগত ২২/০৩/২১ তারিখে দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় ২৭টি আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশসহ ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। অবশিষ্ট ২৯টি আপত্তি দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>ক) ১. অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ১টি অডিট আপত্তির বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং মামলাজনিত ২টি আপত্তি ব্যতিত অপর ১টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) ২৭টি আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশসহ ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অনিষ্পন্ন ২৯টি আপত্তি দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক (বাশিএ)</p>

*(Signature)*

৫.	জয়িতা ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম অডিট করার জন্য মন্ত্রণালয়ের অডিট শাখা হতে গত ১২/০৫/২০১৯ তারিখে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে পত্র এবং গত ১০/০৮/২০২০ তারিখে তাগিদপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে জয়িতা ফাউন্ডেশন-কে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	জয়িতা ফাউন্ডেশন-কে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে দ্রুত অডিট কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৬.	বিবিধঃ সভাপতি দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির মধ্যে কতটি আপত্তি দ্বি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হবে ও কতটি আপত্তি ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হবে তার একটি তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং অডিট অধিদপ্তরের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করে দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির মধ্যে কতটি আপত্তি দ্বি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হবে ও কতটি আপত্তি ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হবে তার একটি তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং অডিট অধিদপ্তরের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করে দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক (মবিঅ/জামস/বাশিএ)

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-  
১৯/০৭/২০২১  
(মোঃ সায়েদুল ইসলাম)  
সচিব

নং-৩২.০০.০০০০.০২৪.০১.০৩২.১৮-৮৭

তারিখঃ ০২/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

বিতরণ ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, রাপা প্লাজা, ধানমন্ডি, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চত্বর, শাহবাগ, ঢাকা।
৫. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৮. প্রকল্প পরিচালক, 'নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি সেক্টরাল প্রোগ্রাম (৩য় পর্যায়)' প্রকল্প, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

*(Handwritten signature)*

অনুলিপি:

১. সহকারী পরিচালক (অডিট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রাম অফিসার (অডিট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৪. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চত্বর, শাহবাগ, ঢাকা।
৫. হিসাব রক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

  
02/06/23  
(পাপিয়া ঘোষ)

সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪০২০৩