

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

নং-৩২.০০.০০০০.০৮২.২৩.০০৯.২২.২৭৯

১০ কার্তিক ১৪২৯
তারিখঃ ২৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়ঃ বেগম রোকেয়া দিবস-২০২২ ও পদক প্রদান অনুষ্ঠান যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্যাপনের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রস্তুতি সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময় : ২৩/১০/২০২২ তারিখ, দুপুর ০২.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা : পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সচিব জানান যে, নারী জাগরণের ক্ষেত্রে বেগম রোকেয়ার অবদান চিরঞ্জীব করা এবং এ অবদান থেকে অনুপ্রাপ্তি হওয়ার উদ্দেশ্যে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রতিবছর ৯ ডিসেম্বর তারিখে বেগম রোকেয়া দিবস ও বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ অনুষ্ঠান উদ্যাপন করে থাকে। এ অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী উপস্থিত থেকে প্রতিবছর সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) জন বিশিষ্ট বাংলাদেশী নারীকে ‘বেগম রোকেয়া পদক’ শীর্ষক রাষ্ট্রীয় পদক প্রদান করেন। বেগম রোকেয়া পদক (সংশোধিত) নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী বেগম রোকেয়া পদক- ২০২২ এর অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

২। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	অনুষ্ঠানের ভেন্যু নির্ধারণ	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ ও বেগম রোকেয়া দিবস ২০২২ অনুষ্ঠান ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে। ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন বরাদ্দ চেয়ে গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে গত ১১ অক্টোবর ২০২২ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ ও বেগম রোকেয়া দিবস ২০২২ অনুষ্ঠিত হবে। গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	মশিবিম
২.	প্রধান অতিথির আসন অলংকৃতকরণের সানুগ্রহ অনুমোদন	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ ও বেগম রোকেয়া দিবস ২০২২ উপলক্ষ্যে আয়োজিত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথির আসন অলংকৃত করার বিষয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় সম্মতি চেয়ে সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করা হবে।	বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করতে হবে।	মশিবিম
৩.	বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ ও বেগম রোকেয়া দিবস ২০২২ প্রদান উপলক্ষ্যে খসড়া অনুষ্ঠানসূচি অনুমোদন	সভায় এ মর্মে আলোচনা হয় যে, যেহেতু করোনা পরিস্থিতি ক্রমাগত উন্নতি হচ্ছে, সেহেতু ০৯ ডিসেম্বর অনুষ্ঠিতব্য অনুষ্ঠানটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা যায়।	আলোচনার প্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সরাসরি উপস্থিতিতে নিম্নবর্ণিত খসড়া কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়:-	মশিবিম

বেগম রোকেয়া পদক ২০২২ প্রদান এবং বেগম রোকেয়া দিবস উদযাপন অনুষ্ঠানসূচি

তারিখ: ০৯ ডিসেম্বর ২০২২, শুক্রবার, সময়: সকাল ০৯:৩০ টা

তেন্ত্য: ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন, ঢাকা।

সময় (সকাল)	কর্মসূচি
০৯:৩০ টা	অতিথিবৃন্দের আসন গ্রহণ
১০:০০ টা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আগমন
১০:০১ টা	পবিত্র ধর্মগ্রন্থ থেকে পাঠ
১০:১৫ টা	স্বাগত বক্তব্য মোঃ হাসানুজ্জামান কল্লোল সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০:২০ টা	বেগম রোকেয়ার জীবনী ও মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমের উপর প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন
১০:২৫ টা	পদক প্রাপ্তদের পরিচিতি উপস্থাপন : সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০:৪০ টা	পদক প্রাপ্তদের মধ্য হতে একজনের অনুভূতি প্রকাশ
১০:৪৩ টা	<u>সভাপতির বক্তব্য</u> ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০:৫০ টা	<u>প্রধান অতিথির ভাষণ</u> শেখ হাসিনা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (ব্যাপ্তি ১৫ মি.)
	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্মতিক্রমে অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা

৪.	সাংস্কৃতিক আয়োজন	অনুষ্ঠান বেগম রোকেয়া দিবস ২০২২ অনুষ্ঠানে ১৫ মিনিট ব্যাপ্তির একটি সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১৫ মিনিটের একটি সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজনের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	মহাপরিচালক, মবিঅ
৫.	তেন্ত্যের বহিরাঙ্গন তোরণ নির্মাণ/ ব্যাকব্রুপ ক্লীন/ ব্যানার টাঙানো ইত্যাদি	সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, এ সংক্রান্তে গঠিত কমিটি তোরণ, ব্যাকব্রুপ ক্লীন, ব্যানার ইত্যাদির ডিজাইন যাচাই-বাছাই করে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করা সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	তেন্ত্যের বহিরাঙ্গনে তোরণ, ব্যাকব্রুপ ক্লীন, ব্যানার ইত্যাদির ডিজাইন চূড়ান্ত করে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি।
৬.	স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত	সভাকে অবহিত করা হয় যে- সর্বনিম্ন দরদাতা নির্বাচনের জন্য ২৪/১০/২০২২ তারিখ দরপত্র মূল্যায়ন ও ভেজালমুক্ত স্বর্ণ পদক তৈরী সংক্রান্ত কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে।	পদকে নাম খোদাইয়ের আগে ও পরে স্বর্ণ পদকের খাঁটিত ও ওজন পরিমাপ করে বুঝো নেয়ার জন্য ভেজালমুক্ত স্বর্ণ পদক তৈরী সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি

৭.	প্রার্থী নির্বাচন সংক্রান্ত	সভায় অবহিত করা হয় যে- মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাছাইকৃত ০৮ জন প্রার্থীর আবেদনপত্রসহ প্রার্থীর নামের পূর্ণাঙ্গ তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের পর জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রসভা কমিটির সভা আগামী ৩০/১০/২০২২ তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে। এখনও চূড়ান্ত নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা পাওয়া যায়নি।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে পদক্ষেপের তালিকা প্রাপ্তির পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৮.	অনুষ্ঠানস্থল প্রস্তুতকরণ ও সাজসজ্জা এবং মঞ্চ সজ্জা সংক্রান্ত	সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, এ সকল কাজ সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির বিধায় তারা কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এছাড়াও এসব বিষয় সার্বক্ষণিক মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়কে কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা হবে।	অনুষ্ঠানস্থল প্রস্তুতকরণ, সাজসজ্জা এবং মঞ্চ সজ্জা কার্যক্রমের অগ্রগতি মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সার্বক্ষণিক মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৯.	ভেন্যুর সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থাকরণ	ভেন্যুর সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থা নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে এ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
১০.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	ওসমানী সূতি মিলনায়তনের আশেপাশের এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে এ বিষয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
১১.	অনলাইনে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) এ পত্র প্রেরণ	অনলাইনে প্রচারের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি এ বিষয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এছাড়া বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) এ পত্র দেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) এ পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি/মশিবিম
১২.	ডিজিটাল পদ্ধতিতে আয়োজন/সম্প্রচারে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা প্রদানের জন্য সিনিয়র সচিব/ সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে পত্র প্রেরণ	সভায় আলোচনা হয় যে, যদি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকেন সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটি এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং সিনিয়র সচিব/ সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম/সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
১৩.	অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা	অনুষ্ঠানস্থলে অগ্নি নির্বাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অগ্নি নির্বাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
১৪.	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণ	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণ আবশ্যিক মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। এ বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং প্রধান তথ্য কর্মকর্তাকে পত্র দেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, পিআইডিকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
১৫.	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	অনুষ্ঠানস্থলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
১৬.	অনুষ্ঠানটি সরাসরি বাংলাদেশ বেতার/ বিটিভিতে সম্প্রচারসহ এর তৎপর্য সরকারি	অনুষ্ঠানটি সরাসরি বাংলাদেশ বেতার/ বিটিভিতে সম্প্রচারসহ এর তৎপর্য সরকারি	এ বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়কে পত্র প্রেরণ করতে	মশিবিম

মোঃ আব্দুল জ্বেল

	বিটিভিতে সম্প্রচার ও টকশো আয়োজন	ও বেসরকারি টিভিতে তুলে ধরার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। তাছাড়া বেগম রোকেয়ার জীবনী নিয়ে টকশো আয়োজনের জন্য পত্র দেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	হবে।	
১৭.	পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিদের সংক্ষিপ্ত জীবনী তৈরি ও প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত	পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিদের সংক্ষিপ্ত জীবনী তৈরি করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
১৮.	সম্মাননাপত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষর গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নির্বাচিত পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের সম্মাননাপত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	পদক প্রাপ্তদের নামের তালিকা পাওয়ার পর মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষর গ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মশিবিম ও সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
১৯.	ঘোষক-ঘোষিকা নির্বাচন	ঘোষক-ঘোষিকা নির্বাচন বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশনে পত্র দেয়ার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশ টেলিভিশনে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
২০.	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণী প্রস্তুতকরণ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণীর খসড়া পাওয়া গিয়েছে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণীর খসড়া অনুমোদিত হলে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	মশিবিম
২১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের ভাষণের খসড়া প্রণয়ন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের ভাষণের খসড়া পাওয়া গিয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নথি উপস্থাপন করা হবে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের ভাষণের খসড়া অনুমোদিত হলে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	মশিবিম
২২.	অতিথিদের নামের তালিকা প্রণয়ন	অতিথিদের নামের তালিকা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হতে পাওয়া পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	অতিথিদের নামের তালিকা মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	মশিবিম ও মবিঅ
২৩.	প্রণীত তালিকা অনুযায়ী খাম মুদ্রণ, তদারকি ও বিতরণ	নির্ভুল দাওয়াত পত্র ও খাম মুদ্রণ এবং দাওয়াত পত্র প্রেরণে যেন বিলম্ব না হয় সে বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নির্ভুল দাওয়াত পত্র ও খাম মুদ্রণ এবং দাওয়াত পত্র বিতরণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটিকে কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি/মশিবিম
২৪.	পদক প্রাপ্তদের হাতে পদক তুলে দেয়া	পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিদের হাতে পদক তুলে দেয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, বিষয়টি সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
২৫.	অনুষ্ঠানের পান্তুলিপি তৈরী	অনুষ্ঠানের পান্তুলিপির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	ঘোষক/ঘোষিকার পান্তুলিপির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
২৬.	পদক প্রাপ্তদের, ঘোষক/ঘোষিকা ইশারা ভাষায় উপস্থাপনকারীদের অনুষ্ঠানস্থলে নিয়ে আসা ও পৌছানোর ব্যবস্থা করা	ঘোষক/ঘোষিকা এবং ইশারা ভাষায় উপস্থাপনকারীদের অনুষ্ঠানস্থলে নিয়ে আসা ও পৌছানোর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে প্রস্তাবিত সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি/মশিবিম
২৭.	পদকের গায়ে পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিদের নাম খোদাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	বেগম রোকেয়া স্বর্ণপদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে নাম পাওয়ার পর পদকে নাম খোদাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	বেগম রোকেয়া স্বর্ণপদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি পদকের গায়ে পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের নাম খোদাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি

প্রিমিয়াম

২৮.	পদকের গুণগত মান পরীক্ষার জন্য বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কেন্দ্রের সার্টিফিকেট গ্রহণ	প্রধান, রসায়ন বিভাগ, পরমাণু শক্তি কেন্দ্র থেকে পদকের গুণগত মানের সার্টিফিকেট গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি এবং পরমাণু শক্তি কেন্দ্রকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
২৯.	পদক সংরক্ষণের দায়িত্ব প্রদান	সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, বিষয়টি সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	মশিবিম
৩০.	স্মরণিকা, বুকলেট ও ক্রোড়পত্র প্রকাশ	ইংরেজী ও বাংলা জাতীয় দৈনিকে ক্রোড়পত্র প্রকাশের বিষয়ে পত্রিকা নির্বাচন করতে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হবে। স্মরণিকা ও ক্রোড়পত্র মুদ্রণ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি লেখা সংগ্রহ এবং অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর পোষ্টার মুদ্রণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশের বিষয়ে পত্রিকা নির্বাচন করতে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে। স্মরণিকা ও ক্রোড়পত্র মুদ্রণ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি লেখা সংগ্রহ এবং অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	মশিবিম/ মবিঅ/সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৩১.	আপ্যায়ন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর একটি কমিটি গঠন করে আপ্যায়নের ব্যবস্থা করবে।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর আপ্যায়ন কমিটি গঠন করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	মবিঅ
৩২.	অনুষ্ঠান চলাকালীন আইন শৃংখলা রক্ষা	অনুষ্ঠান চলাকালীন আইন শৃংখলা রক্ষার বিষয়ে জননিরাপত্তা বিভাগে পত্র দেওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠান চলাকালীন আইন শৃংখলা রক্ষার বিষয়ে জননিরাপত্তা বিভাগে পৃথক ভাবে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
৩৩.	বাজেট সংক্রান্ত	“বেগম রোকেয়া পদক ২০২২” প্রদান অনুষ্ঠানের যাবতীয় ব্যয়ভার মন্ত্রণালয় থেকে প্রদত্ত রাজস্ব বাজেটের বরাদ্দ থেকে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বহন করবে।	বেগম রোকেয়া দিবস ও পদক প্রদান অনুষ্ঠানের যাবতীয় ব্যয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নির্বাহ করবে।	মবিঅ
৩৪.	দেশব্যাপী বেগম রোকেয়া দিবস উদযাপন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, জাতীয় মহিলা সংস্থা তাদের জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দেশব্যাপী দিবসটি উদযাপনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	স্থানীয় জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয়ক্রমে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, জাতীয় মহিলা সংস্থা তাদের জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দেশব্যাপী দিবসটি উদযাপনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান করবে।	মবিঅ/ জামস ও বাশিরি
৩৫.	ঢাকা মহানগরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান সংজ্ঞানকরণ সংক্রান্ত	বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ ও বেগম রোকেয়া দিবস ২০২২ উপলক্ষ্যে ঢাকা মহানগরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, সড়ক ও সড়ক দীপ, ফেস্টন/বিল বোর্ড /ব্যান্ডার সংজ্ঞানকরণ অনুমতি প্রদানের জন্য ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে পত্র দেয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ঢাকা মহানগরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, সড়ক ও সড়ক দীপ, ফেস্টন/বিল বোর্ড /ব্যান্ডার সংজ্ঞানকরণ অনুমতি প্রদানের জন্য ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
৩৬.	বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটি গঠন	সভায় অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটি গঠনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সভায় আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত কমিটি/উপ-কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ	-

২৪৩৩

ক) জাতীয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	উপদেষ্টা
২.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান কল্লোল সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক
৩.	বেগম চেমন আরা তৈয়ব চেয়ারম্যান	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৪.	জনাব লাকী ইনাম চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৫.	জনাব আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক	জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা	সদস্য
৬.	জনাব ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭.	ড. মহিউদ্দিন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	জনাব মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৯.	মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১০.	জনাব আবেদা আকতার নির্বাহী পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
১১.	জনাব নার্গিস খানম যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১২.	জনাব নাহিদ মঙ্গুরা আফরোজ যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৩.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৪.	জনাব মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৫.	মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব(বাজেট ও অডিট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৬.	জনাব সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
১৭.	জনাব ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৮.	জনাব মেহেদী হায়াত আকাছী উপসচিব (মৰিব-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৯.	জনাব সাবিনা ফেরদৌস উপসচিব (নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
২০.	জনাব ফরিদা খানম উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
২১.	জনাব দীপক কুমার রায় সিনিয়র সহকারী সচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য

২০২৩

২২.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
২৩.	জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয় উইং)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- কমিটি দিবসটি যথাযথভাবে উদযাপনের নিমিত্ত সকল উপ কমিটির যাবতীয় কার্যাবলি তদারক ও সমন্বয় করবে;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।
- অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়) জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান বেগম রোকেয়া দিবস-২০২২ উদ্যাপনের সার্বিক সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন।

খ) ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে অনুষ্ঠান আয়োজন বিষয়ক উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্র. নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	জনাব ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	আহবায়ক
২.	জনাব মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন উইং)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	ড. মহিউদ্দিন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয় উইং)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	জনাব মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬.	মোসাফ ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৭.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের প্রতিনিধি (এক/দুই জন টেকনিক্যাল কর্মকর্তা)	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
৮.	জনাব সাবিনা ফেরদৌস উপসচিব (নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৯.	জনাব রাকিব হাসান সচিবের একান্ত সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১০.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১১.	আইসিটি বিভাগের প্রতিনিধি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার (৫ম তলা), ই-১৪/এক্সা, আগার গাঁও, ঢাকা	সদস্য
১২.	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের প্রতিনিধি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	সদস্য
১৩.	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৪.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের প্রতিনিধি	টেলিভিশন ভবন, রামপুরা, ঢাকা	সদস্য
১৫.	জনাব মোঃ ইনামুল হক, প্রোগ্রামার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য- সচিব

উপ কমিটি-কার্যপরিধি :

- ডিজিটাল পদ্ধতি ব্যবহার করে অনুষ্ঠান আয়োজনের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

গ) অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	ড. মহিউদ্দিন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক

মোসাফ

২.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কর্বীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	জনাব মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪.	মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব(বাজেট ও অডিট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	জনাব সত্যকাম সেন যুগ্মসচিব (জামস শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব এস. এম. লতিফ প্রকল্প পরিচালক	এক্সিলারেটিং প্রটেকশন ফর চিলড্রেন প্রকল্প, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।	সদস্য
৭.	জনাব জগদীশ চন্দ্র দেবনাথ উপসচিব (উন্নয়ন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	জনাব ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৯.	জনাব মোঃ লোকমান হোসেন উপ(ট্রেনিং ও মনিটরিং) প্রকল্প পরিচালক-	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
১০.	জনাব কিসমত জাহান ফেরদৌসি উপসচিব (পরিকল্পনা-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১১.	জনাব মেহেদী হায়াত আকাছী উপসচিব (মৰিঅ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১২.	জনাব মো: মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৩.	জনাব তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ সিনিয়র সহকারি সচিব (প্লাউ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৪.	মোসাঃ সালমা আকতার সহকারী সচিব (শিশু শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৫.	জনাব আফরোজা বেগম সহকারী সচিব (সমন্বয় শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৬.	জনাব ফরিদা খানম উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৭.	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস গবেষণা কর্মকর্তা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৮.	জনাব আয়শা সিদ্দিকী উপ পরিচালক(পরি: ও মূল্যায়ন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৯.	জনাব সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- মঞ্চ ও মিলনায়তনের আসন বিন্যাস ও সংরক্ষণ;
- অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের অভ্যর্থনা জাপন;
- স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে নির্দিষ্ট ভেন্যুতে আসন নির্ধারণ করা;
- কমিটি অনুষ্ঠান স্থলে আগত সম্মানিত অতিথিদের অভ্যর্থনা, আপ্যায়নসহ যাবতীয় আনুষাংগিক কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- অনুষ্ঠানস্থলের মঞ্চ ও ২টি একই ধরণের ব্যানার প্রস্তুত করা;
- থার্মাল স্ক্যানারের ব্যবহাৰ কৰা;
- অনুষ্ঠানস্থল সম্পূর্ণরূপে জীবাণুমুক্তকরণ স্যানিটাইজার, মাস্ক, সরবরাহকরণ;
- প্রয়োজনে এ কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১০৩

ঘ) দাওয়াত কার্ড, খাম প্রস্তুত ও বিতরণ সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	জনাব মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	জনাব ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	জনাব শারমিন শাহিন উপপরিচালক (ভিডিওবি)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫.	জনাব সাখাওয়াত হোসেন তালুকদার সহকারী পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭.	জনাব বিবি তহরা সহকারী পরিচালক (রেজিস্ট্রেশন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৮.	জনাব ফারহানা আখতার গবেষণা কর্মকর্তা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৯.	জনাব সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- অতিথি তালিকা প্রণয়ন ও প্রস্তুত ;
- মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক অনুষ্ঠানের ২০দিন পূর্বে কার্ড ছাপানোর কাজ সম্পন্ন করবে;
- কমিটি দিবসের আমন্ত্রণ পত্র তৈরি, বিতরণ ও আনুষাংগিক কার্যক্রম গৃহণ করবে;
- ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনুষ্ঠান হলে শুভেচ্ছা কার্ড প্রস্তুত ও মাননীয় মন্ত্রী, সচিব ও অন্যান্য অতিথিদের ই-মেইলে প্রেরণ এবং এস এম এস এর বার্তা প্রস্তুত ও প্রেরণ;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৫) প্রচার ও প্রকাশনা উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রনং.	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	জনাব ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	জনাব মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন উইঁ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	“ইনকাম জেনারেটিং একটিভিটিস অফ উইমেন এ্যাট উপজেলা লেভেল” শীর্ষক প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৪.	জনাব নাহিদ মঙ্গুরা আফরোজ প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্যাণ মাল্টিসেক্টরাল প্রোগ্রাম প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৫.	জনাব মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব সত্যকাম সেন যুগ্মসচিব (জামস)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৭.	জনাব সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৮.	আইসিটি বিভাগের প্রতিনিধি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার (৫ম তলা), ই-১৪/এক্স, আগার গাঁও, ঢাকা	সদস্য
৯.	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
১০.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের প্রতিনিধি	বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।	সদস্য

১৪৩৩

১১.	বাংলাদেশ বেতারের প্রতিনিধি	বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
১২.	ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রতিনিধি	ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
১৩.	জনাব মো: হাবিবুর রহমান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৪.	জনাব ফরিদা খানম উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৫.	জনাব রুবিনা গনি কর্মসূচি পরিচালক (মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৬.	জনাব শারমিন আরা সহকারী পরিচালক (ডেসিয়ার)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৭.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য- সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে আলোচ্য দিবস উপলক্ষে প্রধান অতিথি ও বিশেষ অতিথির ভাষণ ও বানী প্রস্তুতসহ ক্রোড়পত্র, পোষ্টার, বুকলেট ও স্যুভেনির প্রকাশের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- পর্যাপ্ত সংখ্যক ফেষ্টুন, তোরণ, ব্যানার, প্ল্যাকার্ড এবং বিলবোর্ড তৈরি করে ভেন্যু প্রাঙ্গণে বিভিন্ন মোড় ও স্থানে সড়ক দ্বীপসমূহ সঙ্গিতকরণের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তদারকি করবে;
- সচিবালয়ের গেটে ও অভ্যন্তরে বিল বোর্ড স্থাপনপূর্বক মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সুসজ্জিত করবে;
- তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে টক-শো আয়োজনের ব্যবস্থা এবং বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে অনুষ্ঠানটি সরাসরি সম্প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে সদস্য কো-অপ্ট করবে।

চ) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, মঞ্চ ও সাজসজ্জা উপ-কমিটি :

ক্রনং.	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	জনাব ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	আহবায়ক
২.	জনাব নাহিদ মঞ্জুরা আফরোজ প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টিসেক্টরাল প্রোগ্রাম প্রকল্প মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৩.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কৰীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	জনাব মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫.	জনাব ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব দীপক কুমার রায় সিনিয়র সহকারী সচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৭.	জনাব তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্লাউ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ মঞ্জুর আলাম উপ-প্রকল্প পরিচালক	(আইসিভিজিডি), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৯.	জনাব মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন তালুকদার সহকারী পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১০.	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১১.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১২.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান সহকারী পরিচালক (অডিটর)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য

১০

১০.	জনাব মো: আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব
-----	--	------------------------------	------------

উপ কমিটির কার্যপরিধি :

- মঞ্চ ও মিলনায়তনের সাজসজ্জা নির্ধারণ;
- অনুষ্ঠান ঘোষণার পান্তুলিপি প্রস্তুত, ঘোষক/ঘোষিকা নির্বাচন;
- সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনে সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে সদস্য কো-অপ্ট করবে।

ছ) প্রস্তুতকৃত পদক সংশ্লিষ্ট থানায় নিরাপদ হেফাজতে সংরক্ষণ এবং পদক প্রাপ্ত অতিথিদের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত উপ-কমিটি;

ক্র. নং	পদবী	কর্মস্থল	
১.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	জনাব শারমিন শাহিন উপপরিচালক (ভিউরিউবি)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫.	জনাব ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ কমিটির কার্যপরিধি :

- পদক থানার ভট্টে সংরক্ষণ ও অনুষ্ঠানের দিন পদক থানা থেকে ভেন্যুতে আনয়ন;
- পদক প্রাপ্ত অতিথিগণের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও সমন্বয়;
- পদক প্রাপ্ত অতিথিদের ঢাকায় আগমন/অবস্থান সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা;
- মরোগনের পদক প্রাপ্ত অতিথির পক্ষে পদকগ্রহণকারীর সাথে সমন্বয়/যোগাযোগ;
- অনুভূতি প্রকাশকারী পদক প্রাপ্ত অতিথির ভাষণের খসড়া প্রস্তুতে সহায়তা;
- অনুষ্ঠান স্থলে পদক প্রাপ্ত ও তাদের সাথে আগত অতিথি/পরিবারের সদস্যদের আসন সংরক্ষণ ও অভ্যর্থনা;
- পদক প্রাপ্তদের মধ্যে পদক/সম্মাননা গ্রহনে সহায়তা প্রদান;
- কমিটি প্রয়োজনে আরও সদস্য কো- অপ্ট করতে পারবে।

জ) প্রামাণ্যচিত্র প্রস্তুত উপ-কমিটি;

ক্রনং.	পদবী	কর্মস্থল	
১.	জনাব লাকী ইনাম চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩.	ড. মহিউদ্দিন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	জনাব কেয়া খান প্রকল্প পরিচালক	তথ্য আপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭.	জনাব সত্যকাম সেন যুগ্মসচিব (জামস)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	জনাব মো: হাবিবুর রহমান উপসচিব (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য

প্রিয়জন

৯.	জনাব সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১০.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১১.	জনাব মো: আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি বেগম রোকেয়ার কর্মময় জীবন এবং মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম ভিত্তিক ০৫ মিনিট ব্যাপ্তির ১টি প্রামাণ্যচিত্র প্রস্তুতক্রমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক অনুষ্ঠানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
 - প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ৩। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৫/১০/২০২২

ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি

প্রতিমন্ত্রী

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

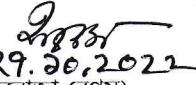
বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার (৫ম তলা), ই-১৪/এক্স, আগারগাঁও, ঢাকা (উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
২. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, তথ্য ও সম্পর্ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
৫. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৭. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
৮. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জিয়তা ফাউন্ডেশন, কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি, রোড নং-১৬ (নতুন) ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯।
৯. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা-১২১৯, (উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
১৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মোহাম্মদ মোর্শেদ সরগী, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, (উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
১৪. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
১৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ/উত্তর সিটি কর্পোরেশন, (উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
১৬. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
১৭. অতিরিক্ত সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. পরিচালক/ অতিরিক্ত পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০. জনাব কেয়া খান, প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২১. জনাব মো: তরিকুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক, “ইনকাম জেনারেটিং একটিভিটিস অফ উইমেন এ্যাট উপজেলা লেভেল” শীর্ষক প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২২. জনাব নাহিদ মঙ্গুরা আফরোজ, প্রকল্প পরিচালক, নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টিসেক্টরাল প্রজেক্ট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৩. জনাব এস. এম. লতিফ, প্রকল্প পরিচালক, এক্সিলারেটিং প্রটেকশন ফর চিলড্রেন প্রকল্প, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
২৪. জনাব মো: লোকমান হোসেন, উপ প্রকল্প পরিচালক (ট্রেইনিং ও মনিটরিং), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২৫. জনাব মো: মঙ্গুর আলম, উপ প্রকল্প পরিচালক (আইসিভিজিডি), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৬. উপসচিব (প্রশাসন-১/ মরিআ-২/ প্রশাসন-২/নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ শাখা/উন্নয়ন-২/পরিকল্পনা-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৭. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (শিশু ও সমৰ্থন/প্লাট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৯. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩০. জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩১. প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩২. উপ-পরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট/প্রশাসন/ ভিডেলিউবি), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৩. সহকারী সচিব (সমৰ্থন/শিশু), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৪. জনাব জনাতুল ফেরদৌস, গবেষণা কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৫. জনাব সাইদুর রহমান, গবেষণা কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৬. জনাব ফারহানা আখতার, গবেষণা কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৭. উপ-পরিচালক (পরিঃ ও মূল্যায়ন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৮. জনাব বুবিগা গনি, পরিচালক (মাতৃত্বকাল ভাত্তা), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৯. জনাব সাখাওয়াত হোসেন তালুকদার, সহকারী পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪০. জনাব বিবি তহরা, সহকারী পরিচালক (রেজিস্ট্রেশন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪১. জনাব শারমিন আরা, সহকারী পরিচালক (ডেসিয়ার), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪২. জনাব মো: কামাল হোসেন, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর, ঢাকা।

৪৩. জনাব মো: মজিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অডিট), মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর, ঢাকা।

৪৪.


২৭.১০.২০২২
(আফরোজা বেগম)
সহকারী সচিব (সমষ্টি)
ফোনঃ ৫৫১০০২৪১
ই-মেইলঃ sasadmn2@gmail.com