

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

বিষয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নভেম্বর ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: কামরুল নাহার সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময়	: ১৯/১১/২০১৯ বৃক্ষবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৩২৩, ভবন নং ৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃদ্দের তালিকা	: পরিষিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় অক্টোবর ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব(শিশু ও সমন্বয়) তানজিনা ইসলাম সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় আলোচ্যসূচি ভিত্তিক নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা।	<p>(১) সভাকে অবহিত করা হয় যে, অক্টোবর ২০১৯ মাসে মন্ত্রণালয় ৮ম থেকে ১৪তম অবস্থানে রয়েছে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ১২তম থেকে ১৬তম, জাতীয় মহিলা সংস্থা ৪তেম থেকে ৫১তম অবস্থানে রয়েছে এবং বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ৬১তম থেকে ৬০তম স্থানে উন্নীত হয়েছে।</p> <p>(২) সভাপতি ই-ফাইলিং কার্যক্রমে মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমির অবস্থান শীর্ষ পর্যায়ে উন্নীত করার লক্ষ্যে আতরিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার অভিমত ব্যক্ত করেন।</p> <p>(৩) জয়িতা ফাউন্ডেশনের অর্গানোগ্রাম বাংলা ভাষায় রুপান্বরের কার্যক্রম চলছে। গত ২ অক্টোবর ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত জয়িতা ফাউন্ডেশনের বোর্ড অব গভর্নরের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অর্গানোগ্রামটি পরিমার্জন করে পুনরায় গঠন করা হবে।</p>	<p>(১) ই-ফাইলিং কার্যক্রম সম্প্রৱেগনক পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমির কর্মকর্তাগণকে আরো সচেষ্ট হতে হবে।</p> <p>(২) মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/ সংস্থাকে ই-ফাইলিং কার্যক্রমে স্ব স্ব ক্যাটাগরিতে শীর্ষ অবস্থানে পৌছাতে হবে।</p> <p>(৩) জয়িতা ফাউন্ডেশনের অর্গানোগ্রাম দুট বাংলায় পরিবর্তন করে সকল কাজ ই-নথিতে নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>(১) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহাপরিচালক (মবিতা), মহাপরিচালক, বাশিএ, ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)।</p> <p>(২) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহাপরিচালক (মবিতা), মহাপরিচালক, বাশিএ, ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)।</p> <p>(৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।</p>
২.২	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিস্থন দপ্তর/ সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন।	(১) অক্টোবর মাসে সচিব মহোদয় ১টি, যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) ৩টি, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ৩টি, যুগ্মসচিব (প্লাট) ১টি, উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ১টি, উপসচিব (শিশু ও সমন্বয়) ৪টি, উপসচিব (প্রশাসন-১) ২টি, উপসচিব (সেল ও জামস) ২টি এবং সহকার সচিব (সমন্বয়) ১টি কার্যক্রম অন-লাইনে পরিদর্শন করেছেন। এছাড়া অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৬টি এবং উপসচিব(শিশু ও সমন্বয়) ১টি সরেজমিনে পরিদর্শন করেছেন।	(১) মাঠ পর্যায়ের অফিস নিয়মিতভাবে সরেজমিনে পরিদর্শনের পাশাপাশি অন-লাইনেও পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে। পরিদর্শন ও মনিটরিং আরো জোরদার করতে হবে।	(১) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহাপরিচালক (মবিতা), মহাপরিচালক, বাশিএ, ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		<p>২(ক) সভায় মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহ ছক মোতাবেক আইএমইডি কর্তৃক মনিটর করার বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করা হয়। সভাপতি বলেন মন্ত্রণালয়াধীন বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহ মনিটরিং এর জন্য আইএমইডিকে অনুরোধ করে পত্র দিতে হবে।</p> <p>২(খ) অতিঃসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) সভাকে অবহিত করেন যে, কর্মকর্তাদেরকে অন-লাইনে এবং সরেজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে টার্গেট দিয়ে পত্র জারি করা হয়েছে। এছাড়া অন-লাইনে এবং সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য একটি ছক তৈরি করা হয়েছে। সভাপতি দুটি ছক প্রস্তুত করে সকল কর্মকর্তাগণের নিকট বিতরণের জন্য নির্দেশনা দেন।</p> <p>২(গ) ২৮ ও ২৯ আগস্ট মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর চট্টগ্রাম সফরকালে সফরসঙ্গী হিসেবে মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর লাইন অফিস পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেছেন মর্মে জানিয়েছেন। জাতীয় মহিলা সংস্থা থেকে চট্টগ্রাম জেলা অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন, বাংলাদেশ শিশু একাডেমির চট্টগ্রাম জেলা অফিস পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দিয়েছেন।</p> <p>২(ঘ) অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) সভাকে জানান যে, প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনসমূহ প্রতিমাসের ২৫ তারিখে একটি সভা করে বাস্তবায়ন অগ্রণ্যতি পর্যালোচনা করা যায়। সভাপতি এতে একমত পোষণ করে প্রতিমাসের ২৫ তারিখে এ সংক্রান্ত একটি সভা করার নির্দেশনা দেন।</p>	<p>২(ক) বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহ মনিটরিং এর জন্য আইএমইডিকে অনুরোধ করে পত্র দিতে হবে।</p> <p>২(খ) অন-লাইনে এবং সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য একটি ছক দুটি তৈরিপূর্বক সকল কর্মকর্তাগণের নিকট বিতরণ করতে হবে।</p> <p>২(গ) বিষয়টি বাস্তবায়িত গণে সভার এজেন্ট হতে বাদ দেয়া যায়।</p> <p>২(ঘ) প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের আলোকে প্রতিমাসের ২৫ তারিখে বাস্তবায়ন অগ্রণ্যতি পর্যালোচনা সভা করতে হবে।</p>	<p>২(ক) অতিঃসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), ও অতিঃসচিব (উন্ন: ও পরিঃ), মশিবিম।</p> <p>২(খ) অতিঃসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), মশিবিম।</p> <p>২(গ) সহকারী সচিব (সময়), মশিবিম।</p> <p>২(ঘ) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মশিবিম।</p>
২.৩	বাল্যবিয়ের পরিসংখ্যান বিষয়ক ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (MIS) গঠন।	<p>(১) বাল্য বিয়ে বিষয়ে ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেমের (MIS) জন্য তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰো সাথে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিতে একটি সভা আয়োজন করার বিষয়ে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰোতে পত্র দেয়া হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) এ সংক্রান্ত একটি সভা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>(২) মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সভাকে অবহিত করেন যে, শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে জেলা ও উপজেলায় Opinion leaderদের নিয়ে এ সংক্রান্ত ওয়ার্কশপ নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভাপতি কি পরিমান ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত পরিসংখ্যানগত তথ্য নির্ভুলভাবে নেয়া ও সঠিকভাবে তদারকি করাসহ দুটি কাজ সম্পাদনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(১) বাল্য বিয়ের বিষয়ে ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেমের (MIS) জন্য তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰো সাথে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিতে একটি সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>(২) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ে শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে Opinion leaderদের নিয়ে অনুষ্ঠিত ওয়ার্কশপের পরিসংখ্যান সম্পর্কিত নির্ভুল তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। জেলা শিশু বিষয়ক</p>	<p>(১) অতিঃসচিব (প্রশাসন), মশিবিম।</p> <p>(২) মহাপরিচালক, মরিত ও মহাপরিচালক, বাশিএ।</p>

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		(৩) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী এবং সচিব মহোদয়ের সুবিধাজনক সময়ে তারিখ নির্ধারন করে নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টিসেন্ট্রাল প্রোগ্রামের উদ্যোগে তৃণমূল পর্যায়ে নারী নির্যাতন প্রতিরোধে তথ্য মন্ত্রণালয় ও মিডিয়াসহ দিনব্যাপী ওয়ার্কশপের আয়োজন কার্যক্রম চলমান রাখার নির্দেশনা দেন।	ওয়ার্কশপ আয়োজন করত: নিয়মিত কেন্দ্রীয় কার্যালয়কে জানাতে হবে। (৩) আগামী ১(এক) মাসের মধ্যে তৃণমূল পর্যায়ে নারী নির্যাতন প্রতিরোধে করণীয় বিষয়ে তথ্য মন্ত্রণালয় ও মিডিয়াসহ দিনব্যাপী একটি ওয়ার্কশপের আয়োজন করতে হবে।	(৩) প্রকল্প পরিচালক, নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টিসেন্ট্রাল প্রকল্প।
২.৪	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ, উর্দ্ধতন অফিসে প্রতিবেদন প্রেরণ, স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদযাপন এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক মন্ত্রণালয় পরিদর্শন বিষয়ক।	(১) উপসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, প্রকল্প পরিচালকদের তালিকা প্রেরণের জন্য ৭/১০/২০১৯ তারিখে দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি বরাবর পত্র দেয়া হয়েছে। পত্রের জবাবে দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি হতে তালিকা পাওয়া গিয়েছে। এছাড়া কর্মসূচির তালিকাও বাজেট শাখা হতে পাওয়া গিয়েছে। (২) সভায় জানানো হয় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক মন্ত্রণালয় পরিদর্শন উপলক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থা ও একাডেমি হতে স্ব স্ব কার্যক্রমের তথ্য সম্বলিত ছবি, পাইচার্ট ও গ্রাফসহ তথ্যাদি Power point আকারে সংগ্রহ করে একটি সমর্পিত Power point presentation প্রস্তুত করতে হবে।	(১) কোন কর্মকর্তাকে একটির বেশি প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করা যাবে না। (২) দপ্তর/ সংস্থা ও একাডেমি হতে স্ব স্ব কার্যক্রমের তথ্য সম্বলিত ছবি, পাইচার্ট ও গ্রাফসহ একটি সমর্পিত Power point presentation প্রস্তুত করতে হবে।	(১) অতি:সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), ও অতি:সচিব (উন্ন: ও পরিঃ), মশিবিম। (২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার, মশিবিম।
২.৬	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন সংক্রান্ত	যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমি হতে গত ১৫/১১/২০১৯ তারিখে কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের কথা থাকলেও সকল দপ্তর/সংস্থা থেকে পাওয়া যায়নি। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্টকে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সাথে কর্মপরিকল্পনা নিয়ে একটি সভা করার জন্য নির্দেশনা দেন।	মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্টকে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সাথে এ বিষয়ে একটি পর্যালোচনা সভা করতে হবে।	অতি:সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা, যুগ্ম-সচিব (শিশু ও সমন্বয়), মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাণিজ) ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)

৩। গত ২০ নভেম্বর, ২০১৮ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সচিব-সভার সিদ্ধান্তঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও তার অধীনস্থ দপ্তর/ সংস্থাসমূহের শূন্য পদ পূরণ।	(১) অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রণালয়ের আইন শাখা হতে প্রাপ্ত ইউও নোটের মাধ্যমে জানানো হয়েছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ৭/১০/২০১৯ তারিখে প্রাপ্ত পত্র মোতাবেক জানা যায় যে, আলোচ্য প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল (এটি) মামলার দফা ওয়ারী লিখিত পূর্ণাংগ জবাব (সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষরিত) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিজ্ঞ আইনজীবীর নিকট গত ১৯/১/২০১৯ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। এখনও কোন জবাব পাওয়া	(১) ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	(১) অতি: সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), মশিবিম।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		<p>যাইনি। সভাপতি ব্যক্তিগত যোগাযোগ করে বিষয়টি দুত নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশনা দেন।</p> <p>(২) বাংলাদেশ শিশু একাডেমির প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে বাংলাদেশ শিশু একাডেমির নিয়োগ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>(৩) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৫৫০টি শূণ্য পদ রয়েছে। তন্মধ্যে কর্মকর্তাদের ৩৩টি শূণ্য পদ পুরণের জন্য বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশনে চাহিদাপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় বারে ছাড়পত্র পাওয়া কর্মচারীদের(৮২+৭৩+২৪৫)=৪০০টি শূণ্যপদের মধ্যে অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিকের ৮২টি শূণ্য পদের লিখিত পরীক্ষা ২৪/০৮/২০১৯ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে। ছাড়পত্র পাওয়া ৭৩টি পদে নিয়োগের নিমিত্ত অতিসতর পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দেয়া হবে।</p> <p>ছাড়পত্র পাওয়া অবশিষ্ট ২৪৫টি অফিস সহায়ক পদের মধ্যে ৯১টি পদে আউটসোর্সিংয়ের মাধ্যমে জনবল নিয়োজিত রয়েছে। উক্ত ৯১টি পদে সরাসরি লোক নিয়োগের অনুমোদন চেয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। অনুমোদন পাওয়া গেলে ৯১টি পদসহ ২৪৫ টিপদের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ করা হবে। বর্তমানে এ সংক্রান্ত নথিটি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী পর্যায়ে উপস্থাপিত হয়েছে। সভাপতি মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর নিকট হতে ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে নথি নামিয়ে এনে নিয়োগ কার্যক্রম দুত সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা দেন।</p> <p>(৪) নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা সভায় জানান যে, সংস্থার অফিস সহায়কের ১৬টি শূণ্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে। মৌখিক পরীক্ষা নিয়ে জটিলতা দেখা দেয়ায় নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে না। সভাপতি বিধিমোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম দুত সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(২) নিয়োগ কার্যক্রম দুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(৩) নিয়োগ কার্যক্রম দুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(৪) বিদ্যমান বিধিমোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম দুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>(২) মহাপরিচালক, বাশির।</p> <p>(৩) মহাপরিচালক, মবিতা।</p> <p>(৪) নির্বাহী পরিচালক, জামস।</p>

৪। বিবরণ:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪.১	দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমিতে মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত চিঠি-পত্রের বিবরণ;	দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমিতে মন্ত্রণালয় হতে কতগুলো চিঠি-পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং প্রেরিত চিঠি-পত্রের আলোকে কতটির জবাব পাওয়া গিয়েছে, তা আগামী সময়সূচীর পূর্বে মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/দপ্তর/সংস্থাসমূহ তাদের তথ্য সময়সূচীতে প্রেরণ করবে।	দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমিতে মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত চিঠি-পত্রের আলোকে কতটির জবাব পাওয়া গিয়েছে, শাখা কর্মকর্তাগণ সে সব তথ্য প্রতিমাসের ৩ তারিখের মধ্যে সময়সূচীতে প্রেরণ করবে এবং উক্ত তথ্যসমূহ মাসিক সময়সূচীতে প্রেরণ করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), মহাপরিচালক(মবিতা), মহাপরিচালক, বাশির, নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জায়িতা।
৪.২	মুজিব বর্ষকে (২০২০)	সভাপতি নির্দেশনা দেন যে, প্রত্যেক দপ্তর/	(ক) প্রত্যেকটা অফিসে ডাস্টবিন	প্রশাসন অনুবিভাগ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কার্যক্রমের পরিকল্পনা।	স্থায় কার্যালয়সহ তাঁদের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা করে নিজ নিজ দপ্তর প্রাঞ্জন পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখবেন। এছাড়া প্রত্যেকটা অফিসে ডাস্টবিন রাখতে এবং এ বিষয়ে সচেষ্ট থাকতে নির্দেশনা দেন। এছাড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের প্রাপ্যতা তুলনায় রুমের সংখ্যা কম হওয়াতে অসঙ্গোষ্ঠী প্রকাশ করেন রুম বরাদের জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের পত্র দেয়ার জন্যও নির্দেশনা দেন।	(খ) মন্ত্রণালয়ের রুম বরাদের জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে পত্র দিতে হবে।	মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক বাশিএ, নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জায়িতা।

৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

তা- ০৫/১২/২০১৯

(কামরুন নাহার)

সচিব

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

নং-৩২.০০.০০০০.০৮২.০৬.০০১.১৯-৩৩৯

তারিখ: ৫/১২/২০১৯ খ্রি:

বিতরণ৪ কার্যার্থে (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাপো প্লাজা (৫মতলা), ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৬। প্রকল্প পরিচালক, নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্প মাল্টিসেক্টরাল প্রোগ্রাম।

অনুলিপিঃ কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে

- ১। উপসচিব(প্রশাসন/শিশু ও সমৰ্থন/এসডিজি সেল/প্রশিক্ষণ/বাঃ ও অঃ/সেল ও জামস/মবিঅ-২/উপ-প্রধান(সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান(সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সহকারী সচিব (সকল)/সহকারী প্রধান(সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৯। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন/উন্নয়ন ও পরি:উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/শিশু ও সমৰ্থন/প্লাউ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৫/১২/২০১৯

(আফরোজা বেগম)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৮০২৪১

ই-মেইলঃ sasadm2@gmail.com