

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 শিশু শাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

বিষয় : জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা, ২০২০ এবং ২০২১ এর পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন উপলক্ষে অভ্যর্থনী
প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা এমপি
 মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

সভার স্থান : বাংলাদেশ শিশু একাডেমির সভাকক্ষ (দোয়েল চতুর সড়ক, শাহবাগ, ঢাকা)

সভার তারিখ : ০৪ জানুয়ারি ২০২৩

সভার সময় : ১১-০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির বিবরণ : সংযোজনী- "ক"

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব(শিশু ও সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এ পুরস্কারের প্রেক্ষাপট তুলে ধরে বলেন, ২০২০ এবং ২০২১ সনের জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতার জাতীয় পর্যায়ে চূড়ান্ত বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে মহামান্য রাষ্ট্রপতি কে প্রধান অতিথি হিসাবে আমন্ত্রণক্রমে সারসংক্ষেপ প্রেরীত হয়েছে। এমতাবস্থায় মহামান্য রাষ্ট্রপতির উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিতব্য অনুষ্ঠানটি যথাযথভাবে আয়োজনের সার্বিক প্রস্তুতি পর্যালোচনার জন্য অদ্যকার সভা আহবান করা হয়েছে।

১। অতঃপর সভায় বিষারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মত ভাবে গৃহিত হয়ঃ

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	অনুষ্ঠানের ভেন্যু নির্ধারণ	সভাকে অবহিত করা হয় যে, জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা, ২০২০ এবং ২০২১ এর পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হওয়ার বিষয়ে বিষারিত আলোচনা হয়।	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন বরাদ্দ চেয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
২.	প্রধান অতিথির আসন অলংকৃতকরণের সানুগ্রহ অনুমোদন	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা, ২০২০ এবং ২০২১ এর পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথির আসন অলংকৃত করার বিষয়ে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সদয় সম্মতি চেয়ে গত ০১/০১/২০২৩ তারিখে সংশোধিত সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করা হয়েছে।	সারসংক্ষেপ অনুমোদনের পর বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করতে হবে।	• মশিবিম • বাশিএ
৩.	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা, ২০২০ এবং ২০২১ এর পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান উপলক্ষে অনুষ্ঠানসূচি	সভাকে অবহিত করা হয়ে যে, সার-সংক্ষেপের সাথে একটি প্রস্তাবিত অনুষ্ঠানসূচি মহামান্য রাষ্ট্রপতি সদয় অনুমোদন জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রস্তাবিত অনুষ্ঠানসূচি মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক সদয় অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করতে হবে। প্রস্তাবিত কর্মসূচী নিম্নরূপ:	

জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতার পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান ২০২০ এবং ২০২১ এর প্রত্যাবিত অনুষ্ঠান সূচি:

ভেন্যু: ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন, ঢাকা।

সকাল	০৯.৩০	আমন্ত্রিত অতিথি ও শিশুদের আসন প্রহর	
	১০.৩০	মহামান্য রাষ্ট্রপতির আগমন ও জাতীয় সংগীত পরিবেশন	
	১০.৩৫	পরিত্র ধর্মগ্রন্থসমূহ থেকে পাঠ	
	১০.৪৫	স্বাগত বক্তব্য	: মোঃ হাসানুজ্জামান কলেজ সচিব মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
	১০.৫০	প্রামাণ্য চিত্র প্রদর্শন	: শিশু উন্নয়ন, বিকাশ ও সুরক্ষা বিষয়ক প্রামাণ্য চিত্র প্রদর্শন
	১০.৫৫	বিজয়ী শিশুদের পক্ষে অনুভূতি প্রকাশ ০২জন	
	১১.০১	বিশেষ অতিথির বক্তব্য	: লাক্ষী ইনাম চেয়ারম্যান বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
	১১.০৬	সভাপতির বক্তব্য	: ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
	১১.১২	পুরস্কার প্রদান	: মহামান্য রাষ্ট্রপতি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
	১১.৫০	মহামান্য রাষ্ট্রপতিকে সম্মাননা স্মারক প্রদান	
	১১.৫৫	প্রধান অতিথির ভাষণ:	: জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ মহামান্য রাষ্ট্রপতি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
		শিশুদের পরিবেশনায় সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (ব্যাপ্তি ১৫ মিনিট)	

জাতীয় সংগীত

মহামান্য রাষ্ট্রপতির প্রস্থান।

৪.	২০২০ ও ২০২১ সনের জাতীয় শিশু পুরস্কার বিজয়ী শিশুদের ইভেন্ট ভিত্তিক চুড়ান্ত তালিকা	মহাপরিচালক বাংলাদেশ শিশু একাডেমি জানান যে ২০২০ ও ২০২১ সনের জাতীয় শিশু পুরস্কার বিজয়ী শিশুদের ইভেন্ট ভিত্তিক চুড়ান্ত তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ২০২০ ও ২০২১ সনের জাতীয় শিশু পুরস্কার বিজয়ী শিশুদের ইভেন্ট ভিত্তিক প্রস্তুতকৃত চুড়ান্ত তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	বাশির
৫.	অনুষ্ঠানের খসড়া পান্তুলিপি	মহাপরিচালক বাংলাদেশ শিশু একাডেমি জানান যে অনুষ্ঠানের খসড়া পান্তুলিপি প্রস্তুত করা হয়েছে এবং শীଘ্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	প্রস্তুতকৃত খসড়া পান্তুলিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে	বাশির
৬.	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সচিব মহোদয়ের খসড়া	মহাপরিচালক বাংলাদেশ শিশু একাডেমি জানান যে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সচিব মহোদয়ের বাণী/ভাষণের খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে।	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সচিব মহোদয়ের বাণী/ভাষণের প্রস্তুতকৃত খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	বাশির
৭.	ধর্মগ্রন্থ পাঠকারীদের শিশুদের নামের তালিকা এবং বাংলা অনুবাদ সহ ধর্মগ্রন্থের মূল Text	মহাপরিচালক বাংলাদেশ শিশু একাডেমি জানান যে ধর্মগ্রন্থ পাঠকারীদের শিশুদের নামের তালিকা এবং বাংলা অনুবাদ সহ ধর্মগ্রন্থের মূল Text প্রস্তুত করা হয়েছে।	ধর্মগ্রন্থ পাঠকারীদের শিশুদের নামের তালিকা এবং বাংলা অনুবাদ সহ ধর্মগ্রন্থের মূল Text অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	বাশির
৮.	স্মারণিকা বুকলেট ইত্যাদি প্রকাশনা	স্মারণিকা বুকলেট ইত্যাদি প্রকাশনার বিষয়ে বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি স্মারণিকা বুকলেট ইত্যাদি প্রকাশনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বাশির
৯.	অনুষ্ঠান উপস্থাপনাঃ উপস্থাপনাকারী শিশু এবং ইশারা ভাষা প্রদর্শনকারীদের নামের তালিকা	অনুষ্ঠান উপস্থাপনাকারী শিশু এবং ইশারা ভাষা প্রদর্শনকারীদের নামের তালিকা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করবে।	অনুষ্ঠান উপস্থাপনাকারী শিশুদের নামের তালিকা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করবে এবং ইশারা ভাষা উপস্থাপনকারীদের তালিকা প্রেরণের জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন কে মন্ত্রণালয় থেকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম বাশির
১০.	দাওয়াত কার্ডের নমুনা	দাওয়াত কার্ডের নমুনা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি দাওয়াত কার্ডের নমুনা প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করবে।	বাশির
১১.	ব্যানার এর নমুনা	ব্যানার এর নমুনা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করবে।	ব্যানার এর নমুনা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করবে।	বাশির
১২.	মঞ্চ সজ্জার নমুনা	মঞ্চ সজ্জার নমুনা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করবে।	মঞ্চ সজ্জার নমুনা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করবে।	বাশির

১৩.	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন প্রাংগণের সাজ-সজ্জার নমুনা	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন প্রাংগণের সাজ-সজ্জার নমুনা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন প্রাংগণের সাজ-সজ্জার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বাশির
১৪.	সড়ক, সড়কদ্঵ীপ সাজ সজ্জার নমুনা	সভায় সড়ক, সড়কদ্বীপ সাজ সজ্জার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সড়ক, সড়কদ্বীপ সাজ সজ্জার নমুনা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করবে।	বাশির
১৫.	আমন্ত্রিত অতিথিদের খসড়া তালিকা	আমন্ত্রিত অতিথিদের খসড়া তালিকা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	আমন্ত্রিত অতিথিদের খসড়া তালিকা বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রস্তুত করবে।	বাশির
১৬.	অনুষ্ঠান রেডিও/টিভিতে সরাসরি সম্প্রচার	অনুষ্ঠান রেডিও/টিভিতে সরাসরি সম্প্রচারের জন্য তথ্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠান রেডিও/টিভিতে সরাসরি সম্প্রচারের জন্য তথ্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
১৭.	ভেন্যুর নিরাপত্তা	ভেন্যুর সার্বিক নিরাপত্তার জন্য জননিরাপত্তা বিভাগে পত্র বিভাগে পত্র প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ভেন্যুর সার্বিক নিরাপত্তার জন্য জননিরাপত্তা বিভাগে পত্র বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
১৮.	কোভিড টেস্ট ব্যবস্থাপনা	কোভিড টেস্ট ব্যবস্থাপনা বিষয়ক উপকমিটি বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	সংশ্লিষ্ট উপকমিটি কোভিড টেস্টের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	কোভিড টেস্ট ব্যবস্থাপনা উপকমিটি
১৯.	অনুষ্ঠানস্থল পরিষ্কার/পরিচ্ছন্নতা	অনুষ্ঠান স্থল পরিষ্কার/পরিচ্ছন্নতার জন্য উত্তর/দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অনুষ্ঠান স্থল পরিষ্কার/পরিচ্ছন্নতার জন্য উত্তর/দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
২০.	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী (মাস্ক, সেনিটাইজার, তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র ইত্যাদি) সহ একটি টিম প্রস্তুত রাখতে বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী (মাস্ক, সেনিটাইজার, তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র ইত্যাদি) সহ একটি টিম প্রস্তুত রাখতে বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বাশির
২১.	জরুরি স্বাস্থ্যসেবা	জরুরি স্বাস্থ্য সেবার জন্য মেডিক্যাল টিম ও এমবুলেন্স সরবরাহের জন্য স্বাস্থ্যসেবা বিভাগে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	স্বাস্থ্য সেবার জন্য মেডিক্যাল টিম ও এমবুলেন্স সরবরাহের জন্য স্বাস্থ্যসেবা বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
২২.	সাজসজ্জার অনুমতি	সভায় অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে সচিবালয়ের গেট ও সচিবালয়ের অভ্যন্তরে তোরণ নির্মাণ এবং প্রধান প্রধান সড়ক, সড়কদ্বীপ ও ফুটপাথ সাজসজ্জার নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং ঢাকা উত্তর/দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সচিবালয়ের গেট ও সচিবালয়ের অভ্যন্তরে তোরণ নির্মাণ এবং প্রধান প্রধান সড়ক, সড়কদ্বীপ ও ফুটপাথ সাজসজ্জার নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং ঢাকা উত্তর/দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম

২৩.	অগ্রিমির্বাপণ ব্যবস্থা	অনুষ্ঠানে অগ্রিমির্বাপণ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জননিরাপত্তা বিভাগ ও বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বিভাগে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠানে অগ্রিমির্বাপণ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জননিরাপত্তা বিভাগ ও বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
২৪.	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	অনুষ্ঠানস্থলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত ও স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর সংযোগের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত ও স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর সংযোগের জন্য বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
২৫.	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণ	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণের জন্য পিআইডিতে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
২৬.	বাজেট সংক্রান্ত	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২০ ও ২০২১ এ ইভেন্ট ভিত্তিক বাজেট সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২০ ও ২০২১ এ ইভেন্ট ভিত্তিক বাজেট প্রস্তুতক্রমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	বাশিএ
২৭.	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও প্রামাণ্যচিত্র	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২০ ও ২০২১ এর প্রামাণ্যচিত্র ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনায় শিশুর উন্নয়ন বিকাশ ও সুরক্ষা বিষয়ক প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন বিষয়ে আলোচনা হয়।	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২০ ও ২০২১ এবং পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে শিশুদের পরিবেশনায় ১৫ মিনিট ব্যাস্তি সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং শিশুর উন্নয়ন বিকাশ ও সুরক্ষা বিষয়ক ০৫ মিনিট ব্যাস্তির একটি প্রামাণ্যচিত্র প্রস্তুত করতে হবে।	বাশিএ
২৮.	বিভিন্ন কমিটি/উপকমিটি গঠন	সভায় অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটি/উপকমিটি গঠনের বিষয়ে আলোচনা হয়	সভায় আলোচনাক্রমে নিয়োক্ত কমিটি/উপকমিটিসমূহ গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মশিবিম

০১। সার্বিক ব্যবস্থাপনা কমিটি (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি) :

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহায়ক
২.	মোঃ হাসানুজ্জামান কল্পোল সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	লাক্ষ্মী ইনাম চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৪.	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক	জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা	সদস্য
৫.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৬.	মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয় উইঁ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	আবেদা আকতার নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৮.	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯.	নার্গিস খানম যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য

১০.	মনোয়ারা ইসরাত পরিচালক (যুগ্মসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১১.	মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	সত্যকাম সেন যুগ্মসচিব (জামস)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৩.	নাহিদ মঙ্গুরা আফরোজ যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৪.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৫.	দীপক কুমার রায় উপসচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- কমিটি জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২০ ও ২০২১ এর পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সকল উপ-কমিটির যাবতীয় ব্যবস্থাপনা তদারকী ও সমন্বয় করবে;
- জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব, অনুষ্ঠানের সার্বিক সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন।
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে;

০২। ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনুষ্ঠান আয়োজন বিষয়ক উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	আহবায়ক
২.	মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয় উইঁ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৪.	মোঃ হাবিবুর রহমান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	রাকিব হাসান সচিবের একান্ত সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	কম্পিউটার কাউন্সিলের প্রতিনিধি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	সদস্য
৭.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের প্রতিনিধি	টেলিভিশন ভবন, রামপুরা, ঢাকা	সদস্য
৮.	অভিযুৎ বসাক, উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৯.	মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১০.	মোঃ আলমগীর হোসেন সিনিয়র তথ্য অফিসার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	মোঃ ইনামুল হক, প্রোগ্রামার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- ডিজিটাল পদ্ধতি ব্যবহার করে অনুষ্ঠান আয়োজনের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৩। মঞ্চ ও সাজসজ্জা উপ-কমিটি :

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	আহায়ক
২.	সাবিনা ফেরদৌস উপসচিব (নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ মনিটরিং অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (মবিঅ-২ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	দীপক কুমার রায় উপসচিব (শিশু ও সমৰ্থয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৬.	মোঃ নুরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৭.	লায়লা আরজুমান বানু প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৮.	ইফতেখারুল আলম জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৯.	রেজিনা আক্তার, লাইব্রেরিয়ান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১০.	অভিজিৎ বসাক উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য-সচিব

উপ কমিটির কার্যপরিধি :

- মঞ্চ ও মিলনায়তনের সাজসজ্জা নির্ধারণ;
- লাইট, সাউন্ড সিস্টেম, এলএইডি, স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র ধারণ এর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মঞ্চের ব্যাকড্রপ, মঞ্চের অতিথিদের আসন বিন্যাস, ফোন্ডার ও অন্যান্য আনুষাংগিক ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে সদস্য কো-অপ্ট করবে।

৪। দাওয়াত কার্ড প্রস্তুত, বিতরণ ও যানবাহন সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২.	মুহাম্মদ রেজাউল কবির যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব (প্রশাসন-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (মবিঅ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	মোঃ মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	ফৌজিয়া সিদ্দিকা সিনিয়র সহকারী সচিব (মবিঅ-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	মোঃ নুরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৮.	মোঃ ইফতেখারুল আলম প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৯.	মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১০.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- অতিথি তালিকা প্রণয়ন ও প্রস্তুত ;
- বাংলাদেশ শিশু একাডেমি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক কার্ড ছাপানোর কাজ সম্পন্ন করবে;
- কমিটি অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণ পত্র তৈরি, বিতরণ, ঘানবাহন ব্যবস্থাপনা ও আনুষাংগিক কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৫। অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	নাম, পদবী	কর্মস্থল	
১.	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহাম্যক
২.	মুহাম্মদ রেজাউল করীর যুগ্মসচিব(প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	নার্গিস খানম যুগ্মসচিব(পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৫.	মোসাং ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব(বাজেট ও অডিট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	নাহিদ মঙ্গুরা আফরোজ যুগ্মসচিব(উন্নয়ন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	সাবিনা ফেরদৌস উপসচিব (নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ মনিটরিং অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	সালেহ বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
৯.	মোঃ হাবিবুর রহমান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০.	তাসনিম জেবিন বিনতে সেখ উপসচিব(প্লাউ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	মোঃ মাসুদুর রহমান উপসচিব(প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	ফৌজিয়া সিদ্দিকা সিনিয়র সহকারী সচিব (মবিঅ-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৩.	আহমেদ সারির সাজাদ উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১৪.	মাহনাজ হোসেন ফারিবা উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট, মহিলা সার্ভিস/অপরাজিতা)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
১৫.	রায়হান জামাত জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১৬.	লায়লা আরজুমান বানু প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১৭.	রেজিনা আকতার লাইব্রেরীয়ান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১৮.	মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৯.	অভিজিৎ বসাক উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- মঞ্চ ও মিলনায়তনের আসন বিন্যাস ও সংরক্ষণ;
- অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের অভ্যর্থনা জ্ঞাপন;

- স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দুরত বজায় রেখে নির্দিষ্ট ভেন্যুতে আসন নির্ধারণ করা;
- কমিটি অনুষ্ঠানস্থলে আগত সম্মানিত অতিথিদের অভ্যর্থনা, আপ্যায়নসহ যাবতীয় আনুষাংগিক কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- থার্মাল স্ক্যানারের ব্যবস্থা করা;
- অনুষ্ঠানস্থল সম্পূর্ণরূপে জীবাণুমুক্তকরণ, স্যানিটাইজার, মাস্ক সরবরাহকরণ;
- প্রয়োজনে এ কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৬। প্রচার ও প্রকাশনা উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মস্থল	
১.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	আহবায়ক
২.	সাবিনা ফেরদৌস উপসচিব(নোরী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ মনিটরিং অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (মিবিঅ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	মোঃ হাবিবুর রহমান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	এ.এস.এম. নাজমুল হক জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা (সংযুক্ত)	সদস্য
৬.	রেজিনা আকতাৱাৰ লাইব্ৰেরীয়ান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৭.	মোঃ আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- বুকলেট, স্মারকগ্রন্থ ইত্যাদির মুদ্রণ ও প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ফেস্টুন, তোরণ, ব্যানার, প্ল্যাকার্ড এবং বিলবোর্ড তৈরি করে বিভিন্ন মোড় ও স্থানে সড়ক দ্বীপসমূহ সজ্জিতকরণের কার্যক্রম
বাস্তবায়ন ও তদারকি করবে;
- সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ২টি বিল বোর্ড, ড্রপডাউন ব্যানার এবং কানেক্টিং ব্রীজ দুটিতে ব্যানার স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৭। প্রামাণ্যচিত্র ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সংক্রান্ত উপ-কমিটি:

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মস্থল	
১.	লাকী ইনাম চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	আহবায়ক
২.	মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব(শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	কেয়া খান প্রকল্প পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা	সদস্য
৫.	নার্গিস খানম যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	মোসাফি ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	নাহিদ মঞ্জুরা আফরোজ যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
৯.	মোঃ হাবিবুর রহমান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য

১০.	তাসনিম জেবিন বিনতে সেখ উপসচিব(প্লাট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	মোঃ আলমগীর হোসেন সিনিয়র তথ্য অফিসার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	লায়লা আরজুমান বানু জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্ত	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৩.	মোসাম্বৎ নাসরীন আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৪.	রায়হান জানাত জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্ত	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৫.	শামীমা আরেফিন প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৬.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- প্রামাণ্যচিত্র ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পর্ক করবে;
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৮। পুরস্কার বিভরণ সংক্রান্ত উপ-কমিটি:

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	আহবায়ক
২.	দীপক কুমার রায় উপসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	মাহনাজ হোসেন ফারিবা উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট, মহিলা সার্ভিস/অপরাজিতা)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
৪.	মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৫.	মোঃ নুরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৬.	লায়লা আরজুমান বানু প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৭.	এ.এস. এম নাজমুল হক জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৮.	রায়হান জানাত জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৯.	শারমিন সুলতানা জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা (সংযুক্ত)	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১০.	শামীমা আরেফিন প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১১.	মোসাম্বৎ নাসরীন আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১২.	ফারজানা আক্তার মিউজিয়াম কিপার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১৩.	আহমেদ সাবির সাজ্জাদ উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- চূড়ান্ত পুরস্কারের জন্য মনোনীত শিশুদের সার্বিক তত্ত্বাবধান;
- প্রধান অতিথির নিকট থেকে সরাসরি পুরস্কার গ্রহণকারী শিশুদের মনোনয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
- পদক, মেডেল, সনদ ইত্যাদির সার্বিক ব্যবস্থাপনা;

- বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার গ্রহণে সহায়তার জন্য পৃথক টীম গঠন;
- জেলা ট্রেজারীতে সংরক্ষিত পদকসমূহ ভেন্যুতে আনয়নে সহায়তা এবং তা নিরাপদ সংরক্ষণের সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ;
- প্রধান অতিথিসহ অন্যান্য অতিথির জন্য স্মারক উপহার, ক্রেস্ট ইত্যাদি ব্যবস্থাপনা;
- কমিটি প্রয়োজনে অন্যান্য সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৯। অনুষ্ঠান পরিচালনা সংক্রান্ত উপকমিটিঃ

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	আহরায়ক
২.	দীপক কুমার রায় উপসচিব (শিশু ও সমষ্টয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৫.	মোসাম্মানাসরিন আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৬.	মোঃ নুরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৭.	এ.এস. এম নাজমুল হক জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৮.	লায়লা আরজুমান বানু প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৯.	রেজিনা আক্তার লাইব্রেরিয়ান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১০.	আহমেদ সারিয়ার সাজ্জাদ উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিপ্রেক্ষণ

- ঘোষক/ঘোষিকা মনোনয়ন ও তত্ত্বাবধান;
- ধর্মগ্রন্থ পাঠকারী মনোনয়ন ও তত্ত্বাবধান;
- অনুষ্ঠানের পাত্রুলিপি প্রস্তুত;
- মহামান্য রাষ্ট্রপতির বাণী/ভাষণ ও অন্যান্য অতিথিদের বাণী ভাষণ প্রস্তুত;
- অনুভূতি প্রকাশকারী শিশুর বক্তব্য ০২ (দুই) জন;
- ইশারা ভাষার উপস্থাপক, ঘোষক/ঘোষিকা, ধর্মগ্রন্থ পাঠকারীদের সার্বিক সহায়তা ও ব্যবস্থাপনা ;
- কমিটি প্রয়োজনে অন্যান্য সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১০। কোভিড টেস্ট ব্যবস্থাপনা বিষয়ক উপকমিটিঃ

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব(বাইটে ও অডিট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহরায়ক
২.	সালেহা বিনতে সিরাজ উপপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
৩.	মোঃ মাসুদুর রহমান উপসচিব(প্রেশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	মোঃ এনামুল হক প্রোগ্রামার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	আহমেদ সারিয়ার সাজ্জাদ উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৬.	শারমিন সুলতানা সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য

৭.	মোঃ আমির হোসেন খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৮.	মোঃ নুরজামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৯.	শামীমা আরেফিন প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১০.	অভিজিৎ বসাক উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- কর্তৃপক্ষের পরামর্শক্রমে আইইডিসিআর এর সাথে যোগাযোগক্রমে পুরস্কার বিজয়ী শিশু, শিশু শিল্পী, অতিথিসহ সংশ্লিষ্ট সকলের কোভিড টেস্ট ব্যবস্থাপনায় যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
 - শিশু একাডেমি প্রাংগনে বুথ স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
 - ভিআইপি অতিথিদের কোভিড টেস্ট সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা;
 - কোভিড টেস্ট এর ফলাফল সংগ্রহ/বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
 - ভেন্যুতে মাস্ক, সেনিটাইজার, তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্রসহ ডেঙ্ক স্থাপন।
- ৩। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

M
~ ০৮.০৯.২০২৬
ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা এমপি
প্রতিমন্ত্রী
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৩২.০০.০০০০.০৪।.২৩.০২।.২০- ১০

তারিখ: ২৬ পৌষ, ১৪২৯
১০ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

বিতরণঃ (জ্যোত্তার ভিত্তিতে নথে):

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চতুর সড়ক, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি, রোড নং-১৬ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯।
- ৪। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩ ইক্সটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চতুর সড়ক, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৮। যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। উপসচিব (শিশু ও সমৰ্থয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

Sasshi
১০/১/২০২৩
(মোসাহ সালমা আকতার)

সহকারী সচিব
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮০৮৯
e-mail-sasshishu500@gmail.com

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমৰ্থয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।