

নং-৩২.০০.০০০০.০৪২.২৩.০০৫.২৩.

তারিখঃ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
জুন ২০২৩

বিষয়ঃ বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব ঐর ৯৩তম জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন ও পদক প্রদান উপলক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ ও সময় : ১১/০৬/২০২৩, বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

স্থান : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের : পরিশিষ্ট-'ক'

তালিকা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সরকার বঙ্গমাতার অবদান চিরস্মরণীয় করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ক্ষেত্রে নারীর অবদানের স্বীকৃতি প্রদানের জন্য “বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব” শীর্ষক জাতীয় পদক প্রবর্তন করেছে। নারীদের জন্য “বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব” পদক ‘ক’ শ্রেণীভুক্ত সর্বোচ্চ জাতীয় পদক হিসেবে গণ্য হয়। আগামী ৮ আগস্ট, ২০২৩ তারিখে “বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব” পদক প্রদান করা হবে। এ অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত হয়ে সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) জন বিশিষ্ট বাংলাদেশী নারীকে “বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব” শীর্ষক জাতীয় পদক প্রদান করবেন। বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক নীতিমালা-২০২১ অনুযায়ী বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক-২০২৩ এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

২। মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে আগামী ৮ আগস্ট ২০২৩ তারিখে বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব ঐর ৯৩ তম জন্মবার্ষিকী যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় ও আর্ন্তজাতিক পর্যায়ে জাতীয় দিবস হিসেবে উদ্‌যাপন এবং বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক প্রদান করা হবে। সভাপতি সভায় উপস্থিত মন্ত্রণালয় ও বিভাগের কর্মকর্তাদের যথাযোগ্য মর্যাদায় দিবসটি উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আহ্বান জানান।

৩। এ দিবসটির তাৎপর্য তুলে ধরে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব বক্তব্য উপস্থাপন করেন। অতঃপর অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়) চেকলিস্ট অনুযায়ী আলোচ্য বিষয়সমূহ ক্রমান্বয়ে সভায় উপস্থাপন করেন। চেকলিস্ট অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় সর্বসম্মতভাবে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	অনুষ্ঠানের ভেন্যু নির্ধারণ	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক প্রদান-২০২৩ ঐর জন্য ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন ৭/৮ আগস্ট বরাদ্দ চেয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে ১১/০৬/২০২৩ তারিখে পত্র প্রেরণ করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক-২০২৩ প্রদান অনুষ্ঠানের জন্য ভেন্যু হিসেবে ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন বরাদ্দ চেয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম

স্বাক্ষর

২.	প্রধান অতিথি নির্ধারণ	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর জন্মবার্ষিকী ও বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক প্রদান ২০২৩ উপলক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথির আসন অলংকৃত করার বিষয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় সম্মতি চেয়ে সার-সংক্ষেপ প্রেরণের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় সম্মতি চেয়ে সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম	
৩.	মূল উপস্থাপক/আলোচক নির্ধারণ	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সাথে আলোচনাক্রমে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে আলোচনাক্রমে মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক ও আলোচক নির্ধারণ করবেন।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম	
৪.	অনুষ্ঠানের অনুষ্ঠানসূচি	খসড়া	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ সম্মতি চেয়ে সার-সংক্ষেপের সাথে খসড়া অনুষ্ঠানসূচি সদয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করার বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।	সার-সংক্ষেপের সাথে খসড়া অনুষ্ঠানসূচি সদয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে। খসড়া অনুষ্ঠানসূচি নিম্নরূপ:	সমন্বয় শাখা, মশিবিম

প্রস্তাবিত

বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর ৯৩তম জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন ও বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক প্রদান
অনুষ্ঠান, ২০২৩

তারিখ: ৮ আগস্ট ২০২৩, মঙ্গলবার, সময়: সকাল ০৯:৩০ মিনিট

ভেন্যু: ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন, ঢাকা।

সময় (সকাল)	অনুষ্ঠানসূচি
০৯:০০ মি:	অতিথিবৃন্দের আসন গ্রহণ
১০:০০ মি:	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আগমন
১০:০১ মি:	পবিত্র ধর্মগ্রন্থ থেকে পাঠ
১০:১০ মি:	স্বাগত বক্তব্য নাজমা মোবারেক সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০:১৫ মি:	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর জীবনী ভিত্তিক প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন
১০:২৫ মি:	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর জীবনীভিত্তিক মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন:
১০:৩৫ মি:	প্রবন্ধের উপর আলোচনা
১০:৪০ মি:	পদক প্রাপ্তদের পরিচিতি উপস্থাপন : সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় পদক প্রদান : মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
১০:৫৫ মি:	পদক প্রাপ্তদের মধ্য হতে একজনের অনুভূতি প্রকাশ
১১:০০ মি:	সভাপতির বক্তব্য ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১১:০৫ মি:	<ul style="list-style-type: none"> মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রমের শুভ উদ্বোধন অস্বচ্ছল নারীদের মধ্যে সেলাই মেশিন বিতরণ কার্যক্রম শুভ উদ্বোধন ও বিতরণ
১১:১০ মি:	প্রধান অতিথির ভাষণ শেখ হাসিনা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
-	বঙ্গমাতাসহ সকল শহিদদের বিদেহী আত্মার মাগফেরাত কামনায় মোনাজাত
-	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্মতিক্রমে অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা

Signature

৫.	প্রামাণ্য চিত্র প্রস্তুত	বঙ্গমাতার জীবনীসহ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রধান প্রধান কার্যক্রম তুলে ধরে পূর্ণাঙ্গ প্রামাণ্যচিত্র প্রস্তুতের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বঙ্গমাতার জীবনীসহ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রধান প্রধান কার্যক্রম সংযোজনক্রমে পূর্ণাঙ্গ প্রামাণ্যচিত্র প্রস্তুত করতে হবে।	জামস/ সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি।
৬.	দিবসের প্রতিপাদ্য নির্ধারণ	এ বছরের প্রতিপাদ্য কি হতে পারে সে বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সকলের মতামতের ভিত্তিতে প্রতিপাদ্য নির্ধারণ করা হবে।	উপস্থিত সকল কর্মকর্তা
৭.	জাতীয় দৈনিকে ক্রোড়পত্র প্রকাশ	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব ঐর জন্মবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে প্রকাশিতব্য ক্রোড়পত্রের বিষয়ে কার্যক্রম মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পিআইডি বাস্তবায়ন করবে।	পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশের বিষয়ে কার্যক্রম মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন ক্রমে পিআইডি বাস্তবায়ন করবে। জনসংযোগ কর্মকর্তা সমন্বয় করবেন।	জামস/ পিআইডি ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, মিশিবিম।
৮.	বিদেশী মিশন ও দূতাবাস সমূহে দিবস উদযাপন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বাংলাদেশের মিশন ও দূতাবাসসমূহে দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন এবং পোস্টার, লিফলেট, প্রামাণ্যচিত্র প্রচার/ প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে বাংলাদেশের মিশন ও দূতাবাসসমূহে দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন এবং পোস্টার, লিফলেট, প্রামাণ্যচিত্র প্রচার/ প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও সমন্বয় শাখা, মিশিবিম।
৯.	দিবসের তাৎপর্য প্রচার ও গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বেসরকারী টেলিভিশন/এফ,এম রেডিও ও বেতারে টক-শোর আয়োজন	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব ঐর জন্মবার্ষিকী উদযাপন ও পদক প্রদান ২০২৩ উপলক্ষে বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বেসরকারী টেলিভিশন/এফ,এম রেডিও ও বাংলাদেশ বেতারে টকশো প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়কে পত্র দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট উপ- কমিটি এ বিষয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব ঐর জন্মবার্ষিকী উদযাপন ও পদক প্রদান ২০২৩ উপলক্ষে বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বেসরকারী টেলিভিশন/এফ,এম রেডিও ও বাংলাদেশ বেতারে টকশো প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়কে পত্র প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে জনসংযোগ কর্মকর্তা সমন্বয় করবেন।	সমন্বয় শাখা, মিশিবিম ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, মিশিবিম।
১০.	সারা দেশব্যাপী অনুষ্ঠান উদযাপন	সকল জেলা ও উপজেলায় বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব ঐর জন্মবার্ষিকী উদযাপন ও পদক প্রদান ২০২৩ যথাযথভাবে উদযাপনের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জাতীয় মহিলা সংস্থা কার্যক্রম গ্রহণ করবে। তবে এ বিষয়ে জেলা/উপজেলা প্রশাসনকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সকল জেলা ও উপজেলায় বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব ঐর জন্মবার্ষিকী উদযাপন ও পদক প্রদান ২০২৩ যথাযথভাবে উদযাপনের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জাতীয় মহিলা সংস্থা স্ব স্ব কার্যক্রম গ্রহণ করবে। তবে এ বিষয়ে জেলা/উপজেলা প্রশাসনকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, মবিঅ/নির্বাহী পরিচালক, জামস/সমন্বয় শাখা, মিশিবিম।

Signature

১১.	দেশব্যাপী দিবসটির প্রচার ও গণসচেতনতা সৃষ্টির জন্য বিল বোর্ড/ফেস্টুন/পোস্টার ছাপানো	দেশব্যাপী দিবসটির প্রচার ও গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিল বোর্ড/ফেস্টুন/ পোস্টার ছাপানোর কাজ অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ২০ (বিশ) দিন আগে সম্পন্ন করতে হবে। তবে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় পোস্টার মুদ্রণ করবে- এ বিষয়ে জনসংযোগ কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় সমন্বয় করবেন। ফেস্টুন/ পোস্টার, লিফলেট ছাপানোর কাজ ২৫ জুলাইয়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। তাছাড়া পোস্টার ইংরেজীতে করার বিষয়েও সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া দেশব্যাপী প্রচারণার বিষয়ে যেখানে জাতীয় মহিলা সংস্থার অফিস নাই সেখানে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ দিবসের কার্যক্রমে সহায়তা করবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	দেশব্যাপী দিবসটির প্রচার ও গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিল বোর্ড/ফেস্টুন/পোস্টার ছাপানোর কাজ ২৫শে জুলাইয়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। এ বিষয়ে জনসংযোগ কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় সমন্বয় করবেন। দেশব্যাপী প্রচারণার বিষয়ে যেখানে জাতীয় মহিলা সংস্থার অফিস নাই সেখানে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ দিবসের কার্যক্রমে সহায়তা করবেন। <ul style="list-style-type: none"> ■ পোস্টার মুদ্রণের বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ■ পোস্টার বাংলা ও ইংরেজীতে করতে হবে। ■ বর্ষা মৌসুমে দিবসটি উদযাপিত হবে বিধায় প্রয়োজনে লেমিনেটেড বা পানি প্রতিরোধক পোস্টার মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করা হবে। 	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়/ সমন্বয় শাখা, মশিবিম/ জনসংযোগ কর্মকর্তা, মশিবিম।
১২.	স্মরণিকা ও বুকলেট প্রকাশ	প্রচার ও প্রকাশনা মুদ্রণ সংক্রান্ত গঠিত উপ-কমিটি স্মরণিকা লেখা সংগ্রহ এবং অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে। জনসংযোগ কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করবেন। পদকপ্রাপ্ত-দের জীবনীভিত্তিক বুকলেট প্রস্তুত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রচার ও প্রকাশনা মুদ্রণ সংক্রান্ত গঠিত উপ-কমিটি স্মরণিকা লেখা সংগ্রহ এবং অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে। জনসংযোগ কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করবেন। পদকপ্রাপ্ত-দের জীবনীভিত্তিক বুকলেট প্রস্তুত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি/ জনসংযোগ কর্মকর্তা, মশিবিম
১৩.	SMS প্রস্তুত/ প্রেরণ	বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনে সকল মোবাইল অপারেটরে SMS প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। SMS টি নিম্নরূপঃ “বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব ঐর ৯৩ তম জন্মবার্ষিকী ও পদক প্রদান অনুষ্ঠান আগামী ০৮/০৮/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় টেলিভিশন/অনলাইনে উপভোগ করুন”- মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনে মোবাইল গ্রাহককে SMS প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম।
১৪.	অনুষ্ঠানস্থল প্রস্তুতকরণ ও সাজসজ্জা এবং মঞ্চ সজ্জা সংক্রান্ত	সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, এ সকল কাজ সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির বিধায় তারা কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এছাড়াও এসব বিষয়ে সার্বক্ষণিক মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়কে কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করবে।	এ সকল কাজ সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি কার্যক্রম গ্রহণ করে সার্বক্ষণিক মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়কে কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি।

স্বাক্ষর

১৫.	বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, সড়ক ও সড়ক দ্বীপ, ফেট্টুন/বিলবোর্ড/ব্যানার দ্বারা সজ্জিতকরণ	ঢাকা মহানগরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, সড়ক ও সড়ক দ্বীপ, ফেট্টুন/বিল বোর্ড /ব্যানার সজ্জিতকরণে অনুমতি প্রদানের জন্য ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে পত্র দেয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ঢাকা মহানগরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, সড়ক ও সড়ক দ্বীপ, ফেট্টুন/বিল বোর্ড /ব্যানার সজ্জিতকরণে অনুমতি প্রদানের জন্য ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৬.	ভেন্যুর সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থাকরণ	ভেন্যুর সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থা নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ঢাকায় জাতীয় পর্যায়ে ও সারা দেশে সুষ্ঠুভাবে জন্মবার্ষিকী উদযাপনের নিমিত্ত জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকাকে অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৭.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনের আশেপাশের এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে এ বিষয়ে পত্র দিতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৮.	অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা	অনুষ্ঠানস্থলে অগ্নি নির্বাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অগ্নি নির্বাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৯.	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণ সংক্রান্ত	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণ আবশ্যিক মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। এ বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং প্রধান তথ্য কর্মকর্তাকে পত্র দেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, পিআইডিকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২০.	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ সংক্রান্ত	অনুষ্ঠানস্থলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২১.	এ্যাম্বুলেন্সসহ মেডিকেল টিম সংক্রান্ত	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠানে ওসমানী মিলনায়তনে এ্যাম্বুলেন্সসহ মেডিকেল টিম উপস্থিত রাখার বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২২.	জেনারেটর সরবরাহ সংক্রান্ত	অনুষ্ঠান স্থলে জেনারেটর সরবরাহের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জেনারেটর সরবরাহের জন্য বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, হাতিরপুলে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২৩.	অনুষ্ঠান সরাসরি বাংলাদেশ বেতার/ বিটিভিতে সম্প্রচার সংক্রান্ত	অনুষ্ঠানটি সরাসরি বাংলাদেশ বেতার/ বিটিভিতে সম্প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রেস সচিব বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	এ বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রেস সচিব বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২৪.	ঘোষক/ঘোষিকা নির্বাচন	ঘোষক-ঘোষিকা নির্বাচন বিষয়ে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন বরাবর পত্র দেয়ার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন বরাবর তালিকা পাঠানোর নিমিত্ত পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম

স্বাক্ষর

২৫.	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণী প্রস্তুতকরণ	জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণী আগামী ৩০/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণীর খসড়া আগামী ৩০/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	জামস/সংশ্লিষ্ট উপকমিটি/সমন্বয় শাখা, মশিবিম।
২৬.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের ভাষণের খসড়া প্রণয়ন	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভাষণ এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বক্তব্যের খসড়া জাতীয় মহিলা সংস্থা আগামী ৩০/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভাষণ এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বক্তব্যের খসড়া জাতীয় মহিলা সংস্থা আগামী ৩০/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	জামস/সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি/সমন্বয় শাখা, মশিবিম।
২৭.	ফোল্ডার প্রস্তুত	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য ফোল্ডার প্রস্তুতের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য ফোল্ডার প্রস্তুতের বিষয়ে জয়িতা ফাউন্ডেশন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	জয়িতা ফাউন্ডেশন
২৮.	আমন্ত্রণপত্র (কার্ড) প্রস্তুত	দিবসের জন্য আমন্ত্রণপত্র (কার্ড) প্রস্তুতের বিষয়ে আলোচনা হয়।	দিবসের জন্য আমন্ত্রণপত্র (কার্ড) প্রস্তুতের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি আগামী ১০/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
২৯.	অতিথিদের তালিকা প্রণয়ন	অতিথিদের নির্ভুল ও হালনাগাদ নামের খসড়া তালিকা জাতীয় মহিলা সংস্থা ০৫/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। খসড়া তালিকা পাওয়ার পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	অতিথিদের নির্ভুল ও হালনাগাদ নামের খসড়া তালিকা জাতীয় মহিলা সংস্থা ০৫/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। অতিথিদের নামের তালিকা মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম/জামস
৩০.	প্রণীত তালিকা অনুযায়ী খাম মুদ্রণ ও বিতরণ	নির্ভুল দাওয়াত পত্র এবং খাম মুদ্রণ ও দাওয়াত পত্র প্রেরণে যেন বিলম্ব না হয় সে বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। অনুষ্ঠানের ১৫ দিন পূর্বে খাম ও দাওয়াত কার্ড তৈরি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা দেয়া হয়।	নির্ভুল দাওয়াত পত্র এবং খাম মুদ্রণ ও দাওয়াত পত্র বিতরণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি /মশিবিম
৩১.	অনুষ্ঠানের পান্ডুলিপি তৈরী	অনুষ্ঠানের পান্ডুলিপির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। অনুষ্ঠানের পান্ডুলিপির খসড়া জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রেরণ করবে।	অনুষ্ঠানের পান্ডুলিপির খসড়া জাতীয় মহিলা সংস্থা আগামী ২৫/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করবে।	জামস
৩২.	সেলাই মেশিন বিতরণ ও আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত	সেলাই মেশিন ও আর্থিক অনুদানের উপকারভোগী নির্বাচনের জন্য সচিব মহোদয় কর্তৃক জেলা প্রশাসক বরাবর ডি.ও প্রেরণ করা হবে।	সেলাই মেশিন ও আর্থিক অনুদানের উপকারভোগী নির্বাচনের জন্য সচিব মহোদয় কর্তৃক জেলা প্রশাসক বরাবর ডি.ও প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৩৩.	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক সহায়তা প্রদান	উপায় অথবা নগদের মাধ্যমে আর্থিক সহায়তা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক সহায়তা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি

স্বাক্ষর

৩৪.	স্বর্ণ পদক তৈরি	স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্তে মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হয়েছে। পত্রিকায় টেন্ডার বিজ্ঞাপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। দরপত্র মূল্যায়ন ও ডেজালমুক্ত স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটির সভা হয়েছে এরং টেন্ডার মূল্যায়ন করে সর্বনিম্ন দরদাতা নির্বাচন করা হয়েছে। সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্তে মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হয়েছে। পত্রিকায় টেন্ডার বিজ্ঞাপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। প্রাপ্ত টেন্ডার হতে সর্বনিম্ন দরদাতা নির্বাচন করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩৫.	পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিগণের সংক্ষিপ্ত জীবনী প্রস্তুতকরণ	পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিদের সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি কর্তৃক সংক্ষিপ্ত জীবনী তৈরি করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৩৬.	সম্মাননাপত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষর গ্রহণ	নির্বাচিত পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের সম্মাননাপত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	পদক প্রাপ্তদের নামের তালিকা পাওয়ার পর মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষর গ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম ও সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৩৭.	পদক প্রাপ্ত ও ঘোষক/ঘোষিকাদের অনুষ্ঠানস্থলে নিয়ে আসা ও পৌছানোর ব্যবস্থা করা	পদক প্রাপ্তদের এবং ঘোষক/ঘোষিকাসহ অন্যান্যদের অনুষ্ঠানস্থলে নিয়ে আসা ও পৌছানোর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	জামস/সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৩৮.	অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস সংক্রান্ত	অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাসের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৩৯.	পদক সংরক্ষণের দায়িত্ব প্রদান	বিষয়টি সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৪০.	অনুষ্ঠান চলাকালীন আইন শৃংখলা রক্ষা	অনুষ্ঠান চলাকালীন জেলা ও উপজেলায় আইন শৃংখলা রক্ষার বিষয়ে জননিরাপত্তা বিভাগে পত্র দেওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠান চলাকালীন জেলা ও উপজেলায় আইন শৃংখলা রক্ষার বিষয়ে জননিরাপত্তা বিভাগে পৃথক ভাবে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
৪১.	জেলা/উপজেলায় আর্থিক বরাদ্দ প্রেরণ	দিবসটি যথাযথভাবে উদ্বাপনের নিমিত্ত জেলা/উপজেলায় আর্থিক বরাদ্দ প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	জাতীয় মহিলা সংস্থা জেলা/উপজেলায় আর্থিক বরাদ্দ প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	নির্বাহী পরিচালক, জামস
৪২.	বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটি গঠন	সভায় অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটি গঠনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সভায় আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত কমিটি/উপ-কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ	-

(ক) সার্বিক সমন্বয় কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	উপদেষ্টা
২.	নাজমা মোবারেক সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক
৩.	লাকী ইনাম চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।	সদস্য
৪.	চেমন আরা তৈয়ব চেয়ারম্যান	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য

(স্বাক্ষর)

৫.	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক	জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।	সদস্য
৬.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭.	মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	রওশন আরা বেগম অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৯.	আবেদা আকতার নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
১০.	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১১.	নাহিদ মঞ্জুরা আফরোজ যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।	সদস্য
১২.	মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৩.	মোসা: ফেরদৌসী বেগম যুগ্ম সচিব (বাজেট ও অডিট অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৪.	সুফিয়া নাজিম যুগ্ম সচিব (কার্যক্রম অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৫.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।	সদস্য
১৬.	মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক (যুগ্মসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৭.	সায়রা পারভীন উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
১৮.	মো: ইনামুল হক প্রোগ্রামার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৯.	দীপক কুমার রায় উপসচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

১. উপকমিটিসমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা, মনিটরিং এবং নির্দেশনা প্রদান;
২. প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(খ) অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র:নং	নাম, পদবী	কর্মস্থল	
১.	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহ্বায়ক
২.	মোসা: ফেরদৌসী বেগম যুগ্ম সচিব (বাজেট ও অডিট অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	সুফিয়া নাজিম যুগ্ম সচিব (কার্যক্রম অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	সাবিনা ফেরদৌস উপসচিব (নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য

স্বাক্ষর

৫.	তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ উপসচিব (বাজেট ও হিসাব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৬.	ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব (প্রশাসন-৩)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৭.	কিসমত জাহান ফেরদৌসি উপসচিব (পরিকল্পনা-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ঢাকা।	সদস্য
৮.	লোকমান হোসেন উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৯.	মো: মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১০.	সায়রা পারভীন উপ-পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
১১.	তাসমিন ফারহানা সিনিয়র সহকারী সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১২.	ফৌজিয়া সিদ্দিকা সিনিয়র সহকারী সচিব (মবিঅ-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৩.	আফরোজা বেগম সহকারী সচিব (সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৪.	মোসা: সালমা আক্তার সহকারী সচিব (শিশু)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৫.	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক আসন নির্ধারণ করা;
২. অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের অভ্যর্থনা জ্ঞাপন ও আসন গ্রহণে সহায়তা;
৩. মঞ্চে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, আলোচক ও মূল প্রবন্ধ উপস্থাপকের আসন নির্ধারণ করা;
৪. মঞ্চে পদক প্রাপ্তদের আসন নির্ধারণ করা;
৫. অনুষ্ঠান স্থলে পদক প্রাপ্ত ও তাদের সাথে আগত অতিথি/পরিবারের সদস্যদের আসন সংরক্ষণ ও অভ্যর্থনা;
৬. থার্মাল স্ক্যানারের ব্যবস্থা করা;
৭. অনুষ্ঠানস্থল সম্পূর্ণরূপে জীবাণুমুক্ত করা;
৮. পর্যাপ্ত স্যানিটাইজার ও হাত ধোয়ার ব্যবস্থা রাখা;
৯. প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(গ) দাওয়াত কার্ড বিতরণ ও যানবাহন সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র:নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	আবেদা আকতার নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	প্রভাষ চন্দ্র রায় প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৩.	শাহনাজ বেগম নীনা প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৪.	এস এম নাজিমুল ইসলাম উপ-প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য

(স্বাক্ষর)

৫.	মো: লোকমান হোসেন প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ শীর্ষক প্রকল্প।	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৬.	মো: মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৭.	মো: সামছুল হক প্রকাশনা কর্মকর্তা	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৮.	এ. কে এম ইয়া হিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৯.	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১। অতিথি তালিকা প্রণয়ন ও দাওয়াত কার্ড বিতরণ;
- ২। পদক প্রাপ্ত অতিথি, ঘোষক/ঘোষিকা, ধর্মগ্রন্থ পাঠকারীসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় যানবাহন সেবা প্রদান;
- ৩। প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(ঘ) প্রচার ও প্রকাশনা উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	আবেদা আকতার নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	আহ্বায়ক
২.	মো: তরিকুল আলম প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
৩.	প্রভাষ চন্দ্র রায় প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৪.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৫.	শাহনাজ বেগম নীনা প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৬.	এস এম নাজিমুল ইসলাম উপ-প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৭.	মোঃ হাবিবুর রহমান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৯.	এ. কে. এম. ইয়া হিয়া সহকারী পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
১০.	মো: সামসুল হক প্রকাশনা কর্মকর্তা	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
১১.	মাছুমা বেগম মূল্যায়ন কর্মকর্তা	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
১২.	মোঃ আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য সচিব

স্বাক্ষর

উপ-কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১। স্মরণিকা প্রকাশ উপলক্ষে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও প্রতিমন্ত্রীসহ অন্যান্যদের নিকট হতে বাণী সংগ্রহ;
- ২। পোস্টার ও দাওয়াত কার্ডের নমুনা, ডিজাইন প্রস্তুত, বাছাই ও মুদ্রণ;
- ৩। দেশ বরেণ্য ব্যক্তিবর্গ হতে লেখা সংগ্রহ করে কমপক্ষে দশ দিন পূর্বে স্মরণিকা প্রকাশ করবে (ন্যূনতম ৫০০ কপি);
- ৪। ক্রোড়পত্র প্রকাশের বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয় সাধন;
- ৫। বঙ্গমাতা পদক প্রাপ্তদের জীবনীভিত্তিক সংক্ষিপ্ত বুকলেট প্রস্তুত করবে;
- ৬। ছোট ছোট ফেস্টুন এবং বিলবোর্ড তৈরী করে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ মোড় ও স্থানে সড়ক দ্বীপসমূহ সজ্জিত করবে;
- ৭। সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ২টি বিল বোর্ড স্থাপনপূর্বক মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সুসজ্জিত করবে;
- ৮। তথ্য মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে টক-শো আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং BTV/বাংলাদেশ বেতারে অনুষ্ঠানটি সরাসরি সম্প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- ৯। প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(৬) প্রামাণ্যচিত্র প্রস্তুত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	লাকী ইনাম চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	আহবায়ক
২.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩.	রওশন আরা বেগম অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	আবেদা আকতার নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৬.	প্রভাষ চন্দ্র রায় প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৭.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৮.	মো: হাবিবুর রহমান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৯.	লোকমান হোসেন উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
১০.	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
১১.	মো: আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১। কমিটি বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব ঐর কর্মময় জীবন সম্পর্কে ১০ মিনিট ব্যাপ্তির ১টি ডকুমেন্টারী তৈরী করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক অনুষ্ঠানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- ২। বঙ্গমাতার ছবি ও তথ্য সংগ্রহের জন্য ধানমন্ডি ৩২ এবং গোপালগঞ্জসহ অন্যান্য স্মৃতি বিজড়িত সাইট-এ যাবেন এবং স্ক্রিপ্ট প্রস্তুত করবেন;
- ৩। প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(৮) সেলাই মেশিন বিতরণ সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক (যুগ্ম সচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য

(স্বাক্ষর)

৩.	ড. মো: হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (মবিঅ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	মো: আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১। অসহায় ও অসচ্ছল মহিলাদের সেলাই মেশিন বিতরণের নিমিত্ত জেলা প্রশাসকগণের নিকট হতে তালিকা সংগ্রহ ও যাচাই বাছাই করে তালিকা প্রণয়ন;
- ২। সেলাই মেশিন বিতরণের পদ্ধতি নির্ধারণ;
- ৩। প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(ঘ) আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	আবেদা আক্তার নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	এস এম নাজিমুল ইসলাম উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৩.	লোকমান হোসেন উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৪.	ড. মো: হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (মবিঅ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবির পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১। কমিটি করোনাউত্তর অর্থনৈতিক সংকট কাটিয়ে উঠার নিমিত্ত অসচ্ছল ও অসহায় মহিলাদের মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে কতজনকে, কোন সংস্থার মাধ্যমে, কি পরিমাণ আর্থিক সেবা প্রদান করা হবে তা নির্ধারণপূর্বক তালিকা প্রণয়ন করবে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- ২। প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(জ) পদক সংরক্ষণ/ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	এ. কে.এম. ইয়া হিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ), প্রশাসন (অতিঃদায়িত্ব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৩.	ড. মো: হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (মবিঅ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধিঃ

১. প্রস্তুতকৃত পদক থানার ভল্টে সংরক্ষণ ও অনুষ্ঠানের দিন পদক থানা থেকে পুলিশ নিরাপত্তাসহ ভেন্যুতে আনয়ন;
২. প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

স্বাক্ষর

(ক) পদক প্রাপ্ত অতিথিদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবির পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	আহ্বায়ক
২.	দীপক কুমার রায় উপসচিব (শিশু ও সমন্বয় শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	সায়রা পারভীন উপ-পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধিঃ

১. পদক প্রাপ্ত অতিথিগণের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও সমন্বয়;
২. পদক প্রাপ্ত অতিথিদের ঢাকায় আগমন/অবস্থান সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা;
৩. মরোণোত্তর পদক প্রাপ্ত অতিথির পক্ষে পদকগ্রহণকারীর সাথে সমন্বয়/যোগাযোগ;
৪. অনুভূতি প্রকাশকারী পদক প্রাপ্ত অতিথির ভাষণের খসড়া প্রস্তুতে সহায়তা;
৫. অনুষ্ঠান স্থলে পদক প্রাপ্ত ও তাদের সাথে আগত অতিথি/পরিবারের সদস্যদের আসন সংরক্ষণ ও অভ্যর্থনা;
৬. পদক প্রাপ্তদের মধ্যে পদক/ সম্মাননা গ্রহণে সহায়তা প্রদান;
৭. কমিটি প্রয়োজনে আরও সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(খ) মঞ্চ প্রস্তুত ও সাজসজ্জা সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	আবেদা আক্তার নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	আহ্বায়ক
২.	প্রভাষ চন্দ্র রায় প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৩.	শাহনাজ বেগম নীনা প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৪.	মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	এস এম নাজিমুল ইসলাম উপ-প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৬.	মো: লোকমান হোসেন প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ শীষক প্রকল্প	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৭.	মো: মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	মো: আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৯.	মো: ইনামুল হক প্রোগ্রামার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১০.	এ. কে. এম. ইয়া হিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ), প্রশাসন (অতিঃদায়িত)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
১১.	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধিঃ

১. মঞ্চ ও মিলনায়তনের সাজসজ্জা নির্ধারণ;
২. অনুষ্ঠান ঘোষনার পান্ডুলিপি প্রস্তুত, ঘোষক/ঘোষিকা নির্বাচন;
৩. প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(স্বাক্ষর)

৬) দর্শক ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহ্বায়ক
২.	আবেদা আকতার নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৩.	শহিদুল ইসলাম প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।	সদস্য
৪.	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর পরিচালক (উপসচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৫.	মো: লোকমান হোসেন প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ শীষক প্রকল্প	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধিঃ

১. ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে পর্যাপ্ত দর্শক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ;
২. প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৪। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০৪-০৬-২০২৩
ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি
প্রতিমন্ত্রী
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাপা প্লাজা (৫ম তলা), ধানমন্ডি, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান/ শিশু ও সমন্বয়/ প্রশাসন অনুবিভাগ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ তরিকুল আলম, প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৮. জনাব শহিদুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. জনাব প্রভাষ চন্দ্র রায়, প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
১১. জনাব শাহনাজ বেগম নীনা, প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব) (তথ্য আপা প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
১২. জনাব এস এম নাজিমুল ইসলাম, উপ-প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) (তথ্য আপা প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
১৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন/ বাজেট ও অডিট/উন্নয়ন অধিশাখা/ কার্যক্রম অধিশাখা/), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
১৬. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. জনাব লোকমান হোসেন, উপ-প্রকল্প পরিচালক (ট্রেইনিং ও মনিটরিং), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
১৮. উপসচিব (মবিঅ-২/ নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ শাখা/ বাজেট ও হিসাব/ শিশু ও সমন্বয়/ প্রশাসন-৩/পরিকল্পনা-১/ প্রশাসন-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. মোঃ আবুল কাশেম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২১. উপ-পরিচালক (প্রশাসন/প্রকাশনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩. সিনিয়র সহকারী সচিব (মবিঅ-১/পরিকল্পনা-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪. প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৫. সহকারী সচিব (সমন্বয়/শিশু), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৬. জনাব মাছুমা বেগম, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২৭. এ. কে এম ইয়া হিয়া, সহকারী পরিচালক (অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২৮. সামসুল হক, প্রকাশনা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।

স্বাক্ষর
১৫.০৬.২০২৩

(আফরোজা বেগম)

সহকারী সচিব (সমন্বয় শাখা)

ফোন : ৫৫১০০২৪১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্বাক্ষর
১৫.০৬.২০২৩

(আফরোজা বেগম)

সহকারী সচিব (সমন্বয় শাখা)

ফোন : ৫৫১০০২৪১