

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowca.gov.bd

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ২৮/৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মুহাম্মদ রেজাউল কবীর
যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময় : ২৮/৮/২০২২, বেলা ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান : কক্ষ নং-৩১৭, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-‘ক’

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। কমিটির সদস্য সচিব উপসচিব (প্রশাসন-২) সভাকে অবহিত করেন যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২৩ মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ২৪/৮/২০২২ তারিখে পুনর্গঠন করা হয়েছে। কমিটি কর্তৃক এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত সেবাবক্স পরিবীক্ষণ করা হয়। মন্ত্রণালয়ের সিটিজেনস চার্টার সেবাবক্স হালনাগাদ করে ০৮/৮/২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জাতীয় মহিলা সংস্থা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সেবাবক্স হালনাগাদ নয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুসরণ করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- (ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুসরণ করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদ করে দ্রুত ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;
বাস্তবায়নেঃ মশিবিম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
- (খ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে;
বাস্তবায়নেঃ মশিবিম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
- (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে
বাস্তবায়নেঃ মশিবিম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

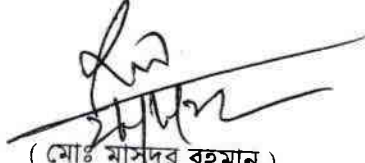
মুহাম্মদ রেজাউল কবীর
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০৩৪.২২.৭৬২/১০(১),

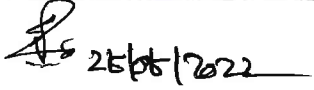



তারিখঃ ২৮/০৮/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
- ০৩। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ০৫। উপসচিব (প্রশাসন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপসচিব (প্রশিক্ষণ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।


(মোঃ মাসুদুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন-২)
ফোনঃ (০২) ৫৫১০০১৯৩

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ২৮/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতিঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১.	ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাথার উপসচিব (সিআমন-১)	 28/08/2022
২.	নিরুৎসাহ ইয়াত্মিন উপসচিব	 28/08/2022
৩.	মোঃ মামুদুল হুসাইন উপসচিব (সি:২)	 28/08/22
৪.	জার্নাল সুলতানা সহকারী প্রোগ্রামার ইন্সপেক্টর	 28.08.22