

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



বিষয়ঃ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং এর অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির মাসিক অগ্রগতি
পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি

: কাজী রওশন আজগার
সিনিয়র সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ ও সময়

: ২৬/০১/২০২১ খ্রি, বেলা ১২.৩০ ঘটিকা

স্থান

: জুম প্লাটফর্মে ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে

আলোচনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (বাজেট ও অডিট) সভার কার্যপদ্ধতি উপস্থাপন করেন। তিনি মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব খাতের ৮টি ও উন্নয়ন খাতের ১৫টি, মহিলা ও শিশু বিষয়ক অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের ৪১টি ও উন্নয়ন খাতের ১৯১টি, জাতীয় মহিলা সংস্থার রাজস্ব খাতের ১০টি ও উন্নয়ন খাতের ৩৫টি এবং বাংলাদেশ শিশু একাডেমির কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের ৬টি ও ৬৪টি জেলা শাখার ২৩৬টি অডিট আগতির বিষয়ে তথ্য উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

ক্র.নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	<p>ক) মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব খাতের ৮টি অডিট আগতি রয়েছে। রাজস্ব খাতের ৮টি অডিট আগতির মধ্যে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ৭টি আগতির ব্রডশীট জবাব এর বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। অবশিষ্ট ১টি আগতির ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।</p> <p>খ) 'নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি সেন্ট্রাল প্রোগ্রাম (৩য় ও ৪র্থ পর্যায়)' প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, ১৫টি আগতির মধ্যে ২টি আগতির ব্রডশীট জবাব ফাগাড বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৩টি আগতির ব্রডশীট জবাব তৈরীর কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। সভাপতি অবশিষ্ট ১৩টি আগতির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) প্রেরিত ৭টি অডিট আগতির বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং অবশিষ্ট ১টি আগতির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ২টি আগতির ব্রডশীট জবাব এর বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং অবশিষ্ট ১৩টি আগতির ব্রডশীট জবাব দ্রুত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মশিবিম।</p> <p>প্রকল্প পরিচালক 'নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি সেন্ট্রাল প্রোগ্রাম' প্রকল্প ও উপসচিব (বাজেট ও অডিট)</p>
২.	<p>ক) মবিঅ'র মহাপরিচালক সভাকে জানান যে, রাজস্ব খাতের অনিষ্পত্তি অডিট আগতি রয়েছে ৪১টি।</p> <p>১. ৪১ টি আগতির মধ্যে গত ২০/১১/২০১৯ তারিখে ৬টি আগতি নিয়ে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের পরিচালক এবং উপপরিচালক এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে।</p> <p>২. অপর ৩৫টি আগতি হতে ১০টি আগতি নিয়ে অনুষ্ঠিত দ্বি- পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>ক) ১. অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ২০/১১/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরে, সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২. ১০টি আগতি নিয়ে গত ২৮/১০/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত দ্বি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের সাথে</p>	<p>মহাপরিচালক (মবিঅ)</p>

<p>8.</p>	<p>ক) বাশি'র মহাপরিচালক সভাকে জানান যে, কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের ৬টি অগ্রিম অডিট আপত্তির মধ্যে ২টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অপর ৪টি আপত্তির মধ্যে ২টি আপত্তির মামলা চলমান রয়েছে। অবশিষ্ট ২টি আপত্তির মধ্যে ১টি আপত্তি সি এন্ড এজি কার্যালয়ের ১৭/০৬/২০২০ তারিখের ৯৩ নং আদেশ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য এবং ১টি আপত্তি দ্বি-পক্ষীয় সভায় উপস্থাপন করা হবে। অডিট শাখা হতে গত ২০/১২/২০২০ তারিখের ১১৯/১ নং স্মারকে প্রেরিত পত্রের আলোকে অনুচ্ছেদওয়ায়ারী ব্রডশীট জবাব দপ্তর প্রধানের মন্তব্য ও স্বাক্ষরসহ মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি পত্রের চাহিদামতে তথ্য ১৫/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>খ) ৬৪টি জেলা ২৩৬টি আপত্তির মধ্যে ১৭৪টি আপত্তি সি এন্ড এজি কার্যালয়ের ১৭/০৬/২০২০ তারিখের ৯৩ নং আদেশ অনুযায়ী ১৭৪টি আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য। অডিট শাখা হতে গত ২০/১২/২০২০ তারিখের ১১৯/১ নং স্মারকে প্রেরিত পত্রের আলোকে অনুচ্ছেদওয়ায়ারী ব্রডশীট জবাব দপ্তর প্রধানের মন্তব্য ও স্বাক্ষরসহ মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি পত্রের চাহিদামতে তথ্য ১৫/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) ১. অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ২টি অগ্রিম অডিট আপত্তির বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২. পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য আগামী ১৫/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২. মামলাজনিত কারণে ২টি আপত্তি ব্যক্তিত অপর ২টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য আগামী ১৫/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক (বাশি'র)</p>
<p>5.</p>	<p>জয়িতা ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম অডিট করার জন্য মন্ত্রণালয়ের অডিট শাখা হতে গত ১২/০৫/২০১৯ তারিখে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে পত্র এবং গত ১০/০৮/২০২০ তারিখে তাগিদপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে জয়িতা ফাউন্ডেশন-কে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>জয়িতা ফাউন্ডেশন-কে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে দুটি অডিট কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।</p>	<p>ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন</p>
<p>৬.</p>	<p>বিবিধ উপসচিব (বাজেট ও অডিট) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ৪২টি অডিট আপত্তি সামাজিক নিরাপত্তা ও কল্যাণ অডিট অধিদপ্তর থেকে পাওয়া গেছে। আপত্তিগুলির ব্রডশীট জবাব দপ্তরে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। সভাপতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে জবাব প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক (মুখ্যমন্ত্রী)</p>

৬। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০৭/০২/২০২১

(কাজী রওশন আজগার)

সিনিয়র সচিব

নং-৩২.০০.০০০০.০২৪.০১.০৩২.১৮-২১

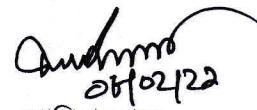
তারিখঃ ০৮/০২/২০২১ খ্রি।

বিতরণ ও কার্যাবর্তী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইঙ্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জায়িতা ফাউন্ডেশন, রাপ্তা প্লাজা, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চতুর, শাহবাগ, ঢাকা।
৫. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইঙ্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৮. প্রকল্প পরিচালক, ‘নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি সেন্টারাল প্রোগ্রাম (ওয় পর্যায়)’ প্রকল্প, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. সহকারী পরিচালক (অডিট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইঙ্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রাম অফিসার (অডিট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইঙ্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৪. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চতুর, শাহবাগ, ঢাকা।
৫. হিসাব রক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।


০৮/০২/২১
(পাপিয়া ঘোষ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০২০৩