

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সমৰ্থন শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mowca.gov.bd](http://www.mowca.gov.bd)



বিষয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জুলাই/২০২০ মাসের সমৰ্থন সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি

: কাজী রওশন আকতার

তারিখ ও সময়

সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

: ১৩/০৭/২০২০ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

স্থান

: zoom virtual meeting

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃদ্ধের তালিকা : পরিষিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় ফেব্রুয়ারি/২০২০ মাসের সমৰ্থন সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়িকরণ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (শিশু ও সমৰ্থন) তানজিনা ইসলাম সভার কার্যগত উপস্থাপন করেন। সভায় আলোসূচি ভিত্তিক নিয়ন্ত্রণ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা।	<p>(১) করোনা পরিস্থিতিজনিত কারণে মার্চ, ২০২০ এর পরে আর কোন সভা অনুষ্ঠান সম্ভব হয়নি। তারপরও Zoom প্লাটফরমের মাধ্যমে সভা আয়োজন করতে পারায় সভাপতি সঙ্গে প্রকাশ করেন। এছাড়া ই-ফাইলিং কার্যক্রমে মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির অবস্থান শীর্ষ পর্যায়ে উন্নীত করার লক্ষ্যে আন্তরিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভাপতি অভিযন্ত ব্যক্ত করেন।</p> <p>(২) মে ২০২০ মাসে মন্ত্রণালয় ১২তম থেকে ৫ম অবস্থানে উন্নীত হয়েছে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ১৫তম থেকে ১৩তম, জাতীয় মহিলা সংস্থা ৫৪তম থেকে ৬৬তম অবস্থানে রয়েছে এবং বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ৪৬তম থেকে ১৩তম অবস্থানে রয়েছে। যুগ্মসচিব (শিশু ও সমৰ্থন) সভাকে অবহিত করেন যে, ই-নথিতে মন্ত্রণালয়ের অবস্থান আগের তুলনায় ভাল। বিধায় আরো ভালভাবে ই-নথির মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তির পর ই-নথিতেই পত্র জারি করলে মন্ত্রণালয়ের অবস্থান আরো ভাল হবে। সভাপতি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি করে ই-নথিতেই পত্র জারি করার জন্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা ও একাডেমিকে নির্দেশ প্রদান করেন।</p> <p>(৩) জয়িতা ফাউন্ডেশনের অর্গানোগ্রাম দ্রুত বাংলায় পরিবর্তন করে সকল কাজ ই-নথিতে নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জানান যে, বিদ্যমান জনবল নিয়ে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করতে হবে।</p> <p>(৪) সভায় আলোচনা করা হয় যে, মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির বুটিন কাজগুলো ই-নথিতে এবং আর্থিক ও মামলা সংক্রান্ত নথিসমূহ হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>(১) ই-ফাইলিং কার্যক্রম স্ব স্ব অবস্থান শীর্ষ পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা/ কর্মকর্তাগণকে আরো সচেষ্ট হতে হব।</p> <p>(২) ই-নথিতে উপস্থাপিত নথি নিষ্পত্তির পর ই-নথিতে পত্র জারি করতে হবে।</p> <p>(৩) জয়িতা ফাউন্ডেশনের বিদ্যমান জনবল কাঠামো নিয়ে ই-নথি কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। অর্গানোগ্রাম বাংলায় পরিবর্তন করে ই-ফাইলিং কার্যক্রম দ্রুত শুরু করতে হবে।</p> <p>(৪) আর্থিক ও মামলা সংক্রান্ত নথি ছাড়া অন্যান্য নথি ই-নথিতে নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>(১) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহাপরিচালক (মবিতা), মহাপরিচালক, বাশি, নির্বাহী পরিচালক (জামস)।</p> <p>(২) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), মহাপরিচালক (মবিতা), বাশি, নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।</p> <p>(৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।</p>
২.২	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রা ষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/ অধিক্ষম দপ্তর/ সংস্থা/ শাখা/	<p>গত মার্চ ২০২০ মাস পর্যন্ত অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২টি, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ১টি, উপসচিব (আইন) ৫টি কার্যক্রম অন-লাইনে এবং অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ৩টি, যুগ্মসচিব (প্লাট) ৮টি, উপসচিব (শিশু ও সমৰ্থন) ২টি, উপসচিব</p>	<p>বিদ্যমান স্বাস্থ্য ঝুঁকি বিবেচনায় অন-লাইনে মনিটরিং/পরিদর্শন ছাড়াও ভিডিও কনফারেন্স</p>	<p>(১) সকল কর্মকর্তা, মশিবিম।</p>

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন।	(সেল) ১টি, উপসচিব (মরিজ) ১৩টি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) ৬টি, সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট) ১৩টি ও সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) ১৯টি কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করেছেন। করোনা পরিস্থিতির কারণে সরেজমিনে জেলা/উপজেলা পরিদর্শন না করে অন- লাইনে পরিদর্শন অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এছাড়া অন-লাইনে ভিডিও কনফারেন্সিং করার বিষয়েও নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অব্যাহত রাখতে হবে।	
২.৩	শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে Opinion leader দের নিয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজন সংক্রান্ত।	শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে Opinion leader দের নিয়ে ইতোমধ্যে ১৫টি জেলায় ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত হয়েছে। ফেব্রুয়ারি ২০২০ মাসে আরও ৬টি জেলা যেমন- মানিকগঞ্জ, ময়মনসিংহ, রাজশাহী, চাঁদপুর, নোয়াখালী, করিবাজার জেলায় ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত হয়েছে। বাকি জেলা ও উপজেলায় ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত হবে মর্মে উপ-পরিচালকগণ জানিয়েছেন। তাছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের পরিবীক্ষণ, সমন্বয় ও সচেতনতা শাখার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মধ্যে বাল্য বিবাহ, পারিবারিক সহিংসতা, শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে Opinion leaderদের নিয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজনের পরিকল্পনা রয়েছে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জানান ডমেষ্টিক ভায়োলেন্সের উপরও তথ্য আনা হয়েছে।	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ে বাল্য বিবাহ পারিবারিক সহিংসতা শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে Opinion leaderদের নিয়ে অনুষ্ঠিত ওয়ার্কশপের পরিসংখ্যান নিয়মিত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, মরিজ।
২.৪	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/ সংস্থার কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্যাদি সম্বলিত Power point presentation প্রস্তুত সংক্রান্ত।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, দপ্তর/ সংস্থা ও একাডেমি হতে স্ব স্ব কার্যক্রমের তথ্য সম্বলিত ছবি, পাইচার্ট ও গ্রাফ এবং সকল প্রকল্প ও কর্মসূচির সাফল্যের ২-৩টি ছবি নিয়ে Power point presentation তৈরি করা হয়েছে। গত সভায় এবিষয়ে কিছু দেখানো হয়েছিল। তবে আরো কিছু ছবি ও তথ্য সংযুক্ত করতে হবে। ৫ মিনিটের একটি presentation সুন্দরভাবে প্রস্তুত করে আগামী সভায় উপস্থাপন করা যায়।	দপ্তর/ সংস্থা ও একাডেমি হতে স্ব স্ব কার্যক্রমের তথ্য সম্বলিত ছবি, পাইচার্ট ও গ্রাফ এবং সকল প্রকল্প ও কর্মসূচির সাফল্যের ২-৩টি ছবি নিয়ে দুট সমন্বিত করে Power point presentation এবং ৫ মিনিট ব্যক্তির একটি ভিডিও চিত্র প্রস্তুত করে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার, মশিবিম।

### ৩। বিবিধঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে অফিস স্পেস বরাদ্দ সংক্রান্ত।	বাংলাদেশ সচিবালয়ের ৬নং অথবা ৭ নং ভবনে পুরো একটি ফ্লোর অফিস স্পেস হিসেবে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্য পুনরায় পত্র প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, অর্থ মন্ত্রণালয়ের পাশে নতুন যে ভবন হচ্ছে স্থানে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জন্য স্পেস বরাদ্দের ব্যাপারে গৃহ্ণ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। সভাপতি প্রয়োজনে ব্যক্তিগত যোগাযোগ এবং ডি.ও দেয়ার নির্দেশ প্রদান করেন।	মহিলা শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে নতুন ভবনে অফিস স্পেস বরাদ্দের জন্য পূর্ত মন্ত্রণালয়ে ডি.ও পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ (মশিবিম)।
৩.২	আন্তর্জাতিক নারী দিবস ২০২০ এবং জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মত্বাবর্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ১০২০ এর অনুষ্ঠান সংক্রান্ত।	যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, আন্তর্জাতিক নারী দিবস ২০২০ এবং জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মত্বাবর্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ১০২০ এর অনুষ্ঠান দপ্তর/সংস্থা মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয় করে সকল কর্মসূচি/কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হয়েছে।	বাস্তবায়িত।	সহকারী সচিব (সমন্বয়)।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.৩	মন্ত্রণালয়ের সাথে দপ্তর/সংস্থার প্রেরিত পত্রাদির মধ্যে পেঙ্গিং পত্রাদি স'প্রকৃতি তথ্যাদি আগামী ১ সপ্তাহের মধ্যে ছক আকারে মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া প্রতিমাসে মন্ত্রণালয়ের সাথে দপ্তর/সংস্থার পেঙ্গিং বিষয়াদির তালিকা ছক আকারে প্রতিমাসের সমন্বয় সভার পূর্বে সমন্বয় শাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের হতে দপ্তর/সংস্থায় প্রেরিত পত্রাদির মধ্যে পেঙ্গিং পত্রাদি স'প্রকৃতি তথ্যাদি আগামী ১ সপ্তাহের মধ্যে ছক আকারে মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া প্রতিমাসে মন্ত্রণালয়ের সাথে দপ্তর/সংস্থার পেঙ্গিং বিষয়াদির তালিকা ছক আকারে প্রতিমাসের সমন্বয় সভার পূর্বে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের সবল শাখা/দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির পেঙ্গিং বিষয়াদির তালিকা ছক আকারে প্রতিমাসে সমন্বয় সভার পূর্বে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা, (মানবিক), মহাপরিচালক (মরিটা), মহাপরিচালক, বাশিএ, নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা
৩.৪		সভায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জানান দেশের ০৭টি বিভাগে জয়িতার ০৭টি ভবন নির্মাণের জন্য প্রস্তাবিত জমির রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিষয় মন্ত্রণালয়ে পেঙ্গিং আছে। সভায় আলোচনা করা হয় যে, মবিঅ-২ শাখায় যে সকল পেঙ্গিং বিষয়াদি আছে তা দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য নথি উপস্থাপন করা প্রয়োজন।	জয়িতা জমি রেজিস্ট্রেশনসহ মবিঅ-২ শাখার পেঙ্গিং বিষয়াদি নিষ্পত্তির জন্য দ্রুত নথি উপস্থাপন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/মবিঅ-২
৩.৫		৬৪ জেলায় নিজস্ব ক্যাম্পাসে কম্প্রিহেনসিভ কমপ্লেক্স প্রকল্প নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে সভাপতি মহোদয় জানতে চাইলে জনাব মাহমুদ আলী (উপ-প্রধান) জানান যে, এ বিষয়ে প্রাক্তন সচিব মহোদয়ের নির্দেশক্রমে নতুন করে ডিজাইন তৈরী করা হচ্ছে।	৬৪ জেলায় কম্প্রিহেনসিভ কমপ্লেক্স প্রকল্প নির্মাণ সংক্রান্ত প্রকল্পের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখাকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিঃ)

৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-  
তারিখ: ১৬/০৭/২০২০  
(কাজী রওশন আকতার)  
সচিব  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নং-৩২.০০.০০০০.০৮২.০৬.০০১.২০- ১৬৭

তারিখ: ১৯/০৭/২০২০ খ্রি:

#### বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাপ্পি প্লাজা (৫মেতলা), ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৬। প্রকল্প পরিচালক, নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টিসেক্টরাল প্রোগ্রাম।

#### অনুলিপিঃ কার্যার্থে ও জাতার্থে

- ১। উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান(সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

- ৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সহকারী সচিব (সকল)/সহকারী প্রধান (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৯। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন/উন্নয়ন ও পরিঃ/উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/শিশু ও সমৰ্থন/প্লাট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২২.০৭.২০২০  
(আফরোজা বেগম)  
সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৮৪০২৪১  
ই-মেইলঃ sasadmn2@gmail.com