

বিষয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জুন/২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীঃ-

সভাপতি : মোঃ সায়েদুল ইসলাম
সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময় : ২৩/০৬/২০২১ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান : zoom প্লাটফর্মে ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা : পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় মে/২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় আলোচ্যসূচি ভিত্তিক নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা।	(১) (i) ই-ফাইলিং কার্যক্রমে মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার/ একাডেমির অবস্থান শীর্ষ পর্যায়ে উন্নীত করার লক্ষ্যে আন্তরিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সকল শাখায় ই-ফাইলিং কার্যক্রমে আরো মনোযোগী হবার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন। তিনি বলেন এটা সরকারের নির্দেশনা, মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা এটা আমাদের প্রতিপালন করতে হবে। প্রশিক্ষণ দিয়ে হলেও সকলকে ই-নথির কার্যক্রম আরো সন্তোষজনক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন। সভাপতি আরো বলেন মন্ত্রণালয়ের পাশাপাশি দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমিও তাদের ই-নথির অবস্থান জানাবো। দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমির অর্জন সুস্পষ্টভাবে জানাতে হবে। সভায় আলোচনা করা হয় যে, হাতে হাতে নথি নিষ্পন্ন করলেও তার ডকুমেন্ট যেন ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টারে থাকে যাতে প্রমাণকের ক্ষেত্রে একটা অবস্থান দেখানো যায়। তা না হলে, বছর শেষে কেবিনেটে মূল্যায়নের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় পিছিয়ে পরবে। সভাপতি শাখাওয়ারী তথ্য দেয়ার বিষয়ে নির্দেশ দেন। ৮০% ফাইল অবশ্যই ই-নথিতে নিষ্পত্তি করতে হবে। এছাড়া ই-নথিতে পত্র জারি আরো বাড়ানোর জন্যও সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি বলেন যে, বর্তমানে সকল মন্ত্রণালয়ে ই-নথির উপর একটি সুস্থ প্রতিযোগিতা চলে, তাই ই-নথির পারফরম্যান্স ভাল করতে হবে। যে সকল শাখা ই-নথির পারফরম্যান্স ভাল করবে তাদেরকে পুরস্কারের আওতায় আনার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	(১) (i) ই-ফাইলিং কার্যক্রম স্ব স্ব অবস্থান শীর্ষ পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমির কর্মকর্তাগণকে আরো সচেতন হতে হবে।	(১) (i) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন), মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ) ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)

২.১	ডিজিটাল ব্যবস্থাপনা।	<p>(ii) সভায় দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি-র ই-ফাইলিং কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন- মবিঅ/জামস/শিশু একাডেমি/জয়িতা ফাউন্ডেশন তাদের প্রয়োজনীয় জনবল দ্বারা ই-নথির কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং প্রয়োজনবোধে প্রশিক্ষণের আওতায় এনে ই-নথির কার্যক্রম বাড়ানোর জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। শাখাওয়ারী ই-নথির পারফরম্যান্স উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় অবহিত করা হলে সভাপতি বলেন-এখনো সময় আছে, সংশোধনের সময় দেয়া হচ্ছে। ই-নথির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনবোধে প্রশিক্ষণের বাইরেও সাহায্যের দরকার হলে সেই দিকে খেয়াল রাখার বিষয়ে নির্দেশনা দেন। যদি মবিঅ/জামস/শিশু একাডেমি/জয়িতা ফাউন্ডেশনের আইটি বিশেষজ্ঞ না থাকে তাহলে মন্ত্রণালয়ের আইটি বিশেষজ্ঞ মবিঅ/জামস/শিশু একাডেমিতে গিয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করবেন। সভাপতি প্রোগ্রামারকে মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমি-তে ই-নথির প্রশিক্ষণ দেয়া এবং মন্ত্রণালয়ের যে সকল শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি কাজ বুঝতে অসুবিধা হয় তাদের আইসিটি শাখা হতে সংশ্লিষ্ট ই-নথির কাজ আরও ভালভাবে বুঝে নেয়ার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা দেন।</p> <p>(ii) (গ) ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে “ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত” ২য় ও ৩য় শ্রেণির মোট ৪৬ (ছেচল্লিশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গত ০৭/০৬/২০২১ ও ০৯/০৬/২০২১ তারিখে দুই দিনব্যাপি প্রশিক্ষণটি প্রশিক্ষণ অধিশাখা হতে প্রোগ্রামারের মাধ্যমে সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>(২) শাখার গতানুগতিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। আর্থিক ও মামলা সংক্রান্ত নথি এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ নথি ছাড়া অন্যান্য নথি ই-নথিতে নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সচেতন থাকার জন্য সভাপতি সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(ii) (ক) প্রত্যেককে তার উপর অর্পিত যে দায়িত্ব দেয়া আছে তা সঠিক ভাবে পালন করতে হবে এবং প্রত্যেককে জবাবদিহিতার আওতায় আনতে হবে।</p> <p>(ii) (খ) ই-নথিতে পত্র জারী আরো বাড়াতে হবে।</p> <p>(ii) বাস্তবায়িত</p> <p>(২) (i) শাখার গতানুগতিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(ii) আর্থিক ও মামলা সংক্রান্ত নথি এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ নথি ছাড়া অন্যান্য নথি ই-নথিতে নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>(ii)(ক) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন), মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ) ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)</p> <p>(ii) (খ) ঐ</p> <p>(ii) (গ) প্রশিক্ষণ, মশিবিম।</p> <p>(২)(i) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন)।</p> <p>(ii) ঐ</p>
-----	----------------------	--	---	--

Signature

Signature

<p>২.২</p>	<p>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/ অধঃস্তন দপ্তর/ সংস্থার/ শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন।</p>	<p>ক) (i) মন্ত্রণালয়ে সরেজমিনে পরিদর্শন এবং ই-মনিটরিং পরিদর্শন হয় না। বিদ্যমান স্বাস্থ্য ঝুঁকি বিবেচনায় মে/২০২১ মাসে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ মাঠ পর্যায়ে অনলাইনে মনিটরিং করেছেন। ভিজিডি কর্মসূচির কার্যক্রম ই-মনিটরিং অব্যাহত রয়েছে। তাছাড়া গত ৮/৫/২০২১ ও ১৭/৫/২০২১ তারিখে (৩২+৩২) ৬৪ জেলার উপপরিচালকদের সাথে ভারুয়াল প্লাটফর্মে মিটিং করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বিদ্যমান স্বাস্থ্য ঝুঁকি বিবেচনায় অন-লাইনে মনিটরিং/ পরিদর্শন এবং কাছাকাছি জায়গায় সরেজমিনে পরিদর্শনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে বলে বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ও জাতীয় মহিলা সংস্থা জানানো হয়েছে। এছাড়া সংস্থার আওতায় পরিচালিত কর্মসূচির কার্যক্রম ও পরিদর্শন/মনিটরিং অব্যাহত রয়েছে। জয়িতা ফাউন্ডেশনের দুটি প্রকল্প জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এবং জয়িতা-র খাদ্যজাত ব্যবসা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচির কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা হয়। পরিদর্শনের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থা/একাডেমির একটি নির্দিষ্ট সংখ্যা থাকবে কতটি পরিদর্শন করা হয়েছে তার সুনির্দিষ্ট তথ্য থাকবে।গতানুগতিক তথ্য না দেয়ার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন। জেলা পরিদর্শনের জন্য যে অফিস আদেশ করা হয়েছে, দাপ্তরিক প্রয়োজনে তার বাইরেও পরিদর্শন/ভিজিট করা যাবে। সভাপতি বলেন, অবশ্যই ই-মনিটরিং জোরদার করতে হবে। যাতে মাঠের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত থাকে। মনিটরিং করলে তারা কাজে উৎসাহিত হয় এবং কাজের যে জবাবদিহিতা থাকে, সে সম্পর্কে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তারা সজাগ থাকেন। মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি মেনে সরেজমিনে পরিদর্শন অব্যাহত রাখার পরামর্শ দেন। এছাড়াও করোনা পরিস্থিতিতে বেশি করে ই-মনিটরিং করার বিষয়ে নির্দেশনা দেন। সভাপতি দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের পরিদর্শন করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা দেন। (খ) অনুবিভাগ প্রধানদের যে কোন জেলা/উপজেলায় ভিজিট/পরিদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং এর ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) (i) বিদ্যমান স্বাস্থ্য ঝুঁকি বিবেচনায় অন-লাইনে মনিটরিং/পরিদর্শন এবং কাছাকাছি জায়গায় সরেজমিন পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে। মন্ত্রণালয়ের চলমান ২১ টি কর্মসূচির কার্যক্রমও সরেজমিন পরিদর্শন ও ই-মনিটরিং করতে হবে। (ii) আকস্মিকভাবে পরিদর্শন করতে হবে। জেলা পরিদর্শনের জন্য যে অফিস আদেশ করা হয়েছে, দাপ্তরিক প্রয়োজনে তার বাইরেও পরিদর্শন/ভিজিট করা যাবে। (iii) দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির উর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃন্দের পরিদর্শন/ মনিটরিং এর তথ্য/ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ক) (i) সকল কর্মকর্তা, মশিবিমা। মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন)। (ii) সকল কর্মকর্তা, মশিবিমা। মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন)। (iii) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন)।</p>
<p>২.৩</p>	<p>নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে Opinion leader দের নিয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজন সংক্রান্ত।</p>	<p>সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে, স্বাস্থ্য বিধি মেনে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে Opinion leader দের নিয়ে ওয়ার্কশপ করার বিষয়ে মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সভায় জানান যে- জেলা পর্যায়ে ওয়ার্কশপ শুরু হয়েছে। তিনি জানান ২২ টি জেলায় ওয়ার্কশপ হয়েছে। নারী ও শিশু নির্যাতন</p>	<p>(খ) কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (i) সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে, স্বাস্থ্য বিধি মেনে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়সমূহে ওয়ার্কশপ করতে হবে এবং কোন কোন জেলায়</p>	<p>(খ) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান) এবং যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) মশিবিমা। (i) মহাপরিচালক (মবিঅ)।</p>

		<p>প্রতিরোধে প্রতি মাসে যে পরিদর্শন করা হয় তার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করলে সেটা ওয়েবসাইটে দিয়ে দেয়ার বিষয়ে আলোচিত হয়। এছাড়াও জয়িতা ফাউন্ডেশন/মবিঅ/জামস/একাডেমির ওয়েবসাইটে প্রতিবেদন আপলোড করার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। তাছাড়া মহাপরিচালক (মবিঅ) বলেন যে, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে জেলাসমূহে Opinion leader দের নিয়ে ওয়ার্কশপ করার জন্য অর্থ বরাদ্দ চেয়ে মন্ত্রণালয়ে শীঘ্রই পত্র প্রেরণ করা হবে।</p>	<p>অনুষ্ঠিত হয়েছে তার সুনির্দিষ্ট তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(ii) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে জেলাসমূহে Opinion leader দের নিয়ে ওয়ার্কশপ করার জন্য অর্থ বরাদ্দ চেয়ে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করবে এবং মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বাজেট শাখা অর্থ বরাদ্দের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।</p>	<p>(ii) মহাপরিচালক (মবিঅ), প্রশাসন অনুবিভাগ ও উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মশিবিম।</p>
--	--	---	---	--

৩। বিবিধঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.২	<p>মন্ত্রণালয়ের সাথে দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন (Pending) বিষয় সংক্রান্ত।</p>	<p>(ক) (i) উপসচিব (শিশু ও সমন্বয়), সহকারী সচিব (আইন), সহকারী সচিব (সমন্বয়) তাদের সংশ্লিষ্ট শাখা পরিদর্শন করেছেন।</p> <p>দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি হতে জানানো হয়েছে যে- তাদের শাখা পরিদর্শন অব্যাহত রয়েছে।</p> <p>সচিবালয় নির্দেশাবলী অনুযায়ী শাখা পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদনে অবজারভেশনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন- অধিশাখা/শাখা প্রধানদের সচিবালয় নির্দেশাবলী অনুযায়ী অবশ্যই শাখা পরিদর্শন করতে হবে।</p> <p>(খ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জন্য প্যানেল আইনজীবী নিয়োগের নিমিত্ত আইন মন্ত্রণালয়ে ৬ জন আইনজীবী নিয়োগের সুপারিশের জন্য মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত পত্রের প্রেক্ষিতে আইন মন্ত্রণালয় হতে ৬ জন আইনজীবী নিয়োগের সুপারিশ পাওয়া গিয়েছে। আইন মন্ত্রণালয় হতে সুপারিশ আসার পর অর্থ মন্ত্রণালয়ে বাজেটের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তবে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে এখনো জবাব পাওয়া যায়নি। সভাপতি পুনরায় অর্থ মন্ত্রণালয়ে তাগিদ দেয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(গ) হেফাজতী কেন্দ্র থেকে ভিকটিম পলায়নের বিষয়ে গঠিত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং পরিচালক (মবিঅ) জানান-সরোজমিনে তদন্ত সম্পন্ন হয়েছে। প্রতিবেদন অতিদ্রুত দাখিল করা হবে।</p>	<p>(ক) (i) সচিবালয় নির্দেশাবলী অনুযায়ী শাখা পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদনে অবজারভেশন থাকতে হবে।</p> <p>(খ) প্যানেল আইনজীবী নিয়োগের বিষয়ে বাজেটের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে তাগিদ পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(গ) হেফাজতী কেন্দ্র থেকে ভিকটিম পলায়নের বিষয়ে গঠিত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন এক সপ্তাহের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।</p>	<p>(ক) (i) সকল কর্মকর্তা (মশিবিম), মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন)।</p> <p>(খ) প্রশাসন অনুবিভাগ, মশিবিম।</p> <p>(গ) মহাপরিচালক এবং পরিচালক (মবিঅ)।</p>

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.২		(গ) যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমি এবং মন্ত্রণালয়ের শাখা অনুযায়ী পেন্ডিং চিঠিপত্র উপস্থাপন করেন। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল অধিশাখা/শাখা ও দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমি-র পেন্ডিং বিষয়াদির তালিকা যাচাই বাছাই করে ছক আকারে প্রতিমাসের ১-৭ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন। সে সাথে উইং প্রধানদের পেন্ডিং বিষয়াদির বিষয়ে তদারকি করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। দপ্তর সংস্থার কোন ইস্যু মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং আছে কিনা সে বিষয়ে তথ্য উপস্থাপনের জন্যও নির্দেশনা প্রদান করেন। সকল শাখা হতে পেন্ডিং তালিকার তথ্য না পাওয়া যাওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। পেন্ডিং তালিকার তথ্য পাওয়া যায়নি এ কথাটি কার্যপত্রে রাখা যাবে না। পেন্ডিং তালিকা না থাকলে শূণ্য তালিকা প্রেরণ করার জন্য সভাপতি সকল অধিশাখা/শাখা প্রধানদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	(গ) মন্ত্রণালয়ের সকল অধিশাখা/শাখা ও দপ্তর / সংস্থা/ একাডেমি-র পেন্ডিং বিষয়াদির তালিকা যাচাই বাছাই করে ছক আকারে প্রতিমাসের ১-৭ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। উইং প্রধানদের পেন্ডিং বিষয়াদির বিষয়ে তদারকি করতে হবে।	(গ) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, (জয়িতা ফাউন্ডেশন) ও সমন্বয় শাখা (মশিবিম)।
৩.৩	দেশের ০৭টি বিভাগে জয়িতার ০৭টি ভবন নির্মাণের প্রস্তাবিত জমির রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, জয়িতা ফাউন্ডেশনের বিভাগীয় পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ০৭ (সাত) জেলার মধ্যে রংপুর ও রাজশাহী বিভাগ ব্যতীত অন্য ৫ (পাঁচ) টি বিভাগের জমি সরেজমিন পরিদর্শন করা হয়েছে। সরেজমিন পরিদর্শনক্রমে তফসিল যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জানান যে, মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপসচিব (মবিঅ-২) কে দায়িত্ব দেয়া হয়েছে।	জয়িতা ফাউন্ডেশনের বিভাগীয় পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ০৭ (সাত) জেলার জমির লীজ দলিল স্বাক্ষরের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সরেজমিন পরিদর্শনক্রমে তফসিল যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৩.৪	৬৪ জেলায় নিজস্ব ক্যাম্পাসে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কম্প্রিহেনসিভ কমপ্লেক্স নির্মাণ সংক্রান্ত।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কম্প্রিহেনসিভ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে ৭টি জেলার DPP প্রণয়ন চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। ৩টি জেলার DPP মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৫৪টি জেলার কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে জমির বরাদ্দের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য জেলায় পত্র দেওয়া হয়েছে।	৬৪ জেলায় নিজস্ব ক্যাম্পাসে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কম্প্রিহেনসিভ কমপ্লেক্স নির্মাণের বিষয়ে নকশা ও DPP প্রণয়নের কাজ সঠিকভাবে দ্রুত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।	মহাপরিচালক (মবিঅ), অতিরিক্ত সচিব (পেরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান)।
৩.৫	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থা/একাডেমির অর্গানোগ্রাম সংক্রান্ত।	(ক) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা পদায়নের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২ জন এ মন্ত্রণালয় দেয়া হয়েছে এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন) যোগদান করেছেন। শূন্য পদ নিয়োগের জন্য কোন্ গ্রেডের কতটি পদ আছে শূন্য আছে তার সুনির্দিষ্ট তথ্য থাকার জন্য সভাপতি নির্দেশ প্রদান করেন। অর্গানোগ্রামের বিষয়ে কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য এবং ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা পদায়নের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	(ক) প্রশাসন অনুবিভাগ, মশিবিম।

স্বাক্ষর

২০/

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.৫	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থা/একাডেমির অর্গানোগ্রাম সংক্রান্ত।	<p>(খ) (i) বাংলাদেশ শিশু একাডেমির অর্গানোগ্রামের বিষয়ে যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট অনুযায়ী তথ্য প্রেরণের জন্য শিশু শাখা, মশিবিম হতে শিশু একাডেমিতে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট অনুযায়ী তথ্য আসার পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। সভাপতি শূন্য পদ নিয়োগের জন্য সুনির্দিষ্ট ছক অনুযায়ী তথ্য প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দেন।</p> <p>(ii) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সংশোধিত প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো (অর্গানোগ্রাম) ৩১/০১/২০২১ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি বিদ্যমান অর্গানোগ্রামের বিষয়ে জানতে চান। এ পর্যায়ে যুগ্মসচিব (প্লাউ) বলেন যে- এটা প্রায় শেষ পর্যায়ে। আগামী ২ বা ১ দিনের মধ্যে দাখিল করতে পারবেন বলে জানান। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণের বিষয়ে মহাপরিচালক ও পরিচালক জানান যে, এ বিষয়ে কার্যক্রম শেষ পর্যায়ে। আগামী সভার আগেই পাঠাতে পারবেন মন্ত্রণালয়ে। সভাপতি মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ করে মন্ত্রণালয়ে পাঠানোর নির্দেশনা দেন।</p>	<p>(খ) (i) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট অনুযায়ী বাংলাদেশ শিশু একাডেমিকে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(ii) (ক) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো নিয়ে তথ্য আগামী ১৫দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(খ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ করে আগামী সভার পূর্বে মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে হবে।</p>	<p>(খ)(i) মহাপরিচালক (বাশিএ)।</p> <p>(ii) (ক) যুগ্মসচিব (প্লাউ), মশিবিম।</p> <p>(খ) মহাপরিচালক (মবিঅ)।</p>
৩.৬	শূন্যপদে নিয়োগ	<p>(ক) মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদ নিয়োগের কার্যক্রমের বিষয়ে কোন গ্রেডের কতটি পদ শূন্য আছে তার সুনির্দিষ্ট তথ্য ছক মোতাবেক দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমি-কে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, পূর্বের আবেদন বহাল রেখে নতুন আবেদন আহ্বান করার বিষয়ে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয় সদয় অনুমোদন প্রদান করেছেন। শূন্যপদ নিয়োগের বিষয়ে অতিদ্রুত কার্যক্রম শেষ করার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয়, মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধন হওয়ার দরকার। সুনির্দিষ্টভাবে সকল পদ অর্ন্তভুক্ত করে অর্গানোগ্রাম সংশোধন করার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(খ) (i) দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির শূন্য পদে নিয়োগের পরিস্থিতি সম্পর্কে সভাপতি জানতে চান। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির কোন গ্রেডের কতটি পদ শূন্য আছে, কত জনের জন্য ছাড়পত্র দেয়া হয়েছে তার সুনির্দিষ্ট তথ্য দেয়ার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(ii) সভাপতি প্রকল্পের জনবল সম্পর্কে মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/একাডেমিকে আলাদা আলাদাভাবে তথ্য দেয়ার বিষয়ে বিস্তারিত ১টি রিপোর্ট দাখিল করার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-কে জনবল নিয়োগের সুনির্দিষ্ট 'ছক' করে দেয়ার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(ক) (i) মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদে নিয়োগের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(ii) শূন্য পদের তথ্য কিভাবে মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা প্রেরণ করবে তার একটি ছক যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কে তৈরী করতে হবে।</p> <p>(খ) (i) দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি-কে তাদের নিয়োগ পরিস্থিতি সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>(ii) প্রকল্পের জনবল সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>(iii) শূন্য পদের তথ্য কিভাবে মন্ত্রণালয় /দপ্তর /সংস্থা প্রেরণ করবে তার একটি ছক যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কে তৈরী করতে হবে।</p>	<p>(ক) (i) প্রশাসন অনুবিভাগ, মশিবিম।</p> <p>(ii) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মশিবিম।</p> <p>(খ)(i) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ) ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)।</p> <p>(ii) উন্নয়ন অনুবিভাগ, মশিবিম।</p> <p>(iii) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মশিবিম।</p>

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়কারী
৩.৭	মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমি-র জমি/মামলা/ বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত	জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, উচ্চ আদালতে চলমান সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলা রিটপিটিশন নং ১৮৪০০/২০১৭ বর্তমানে মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে বিচারাধীন আছে। দপ্তর/সংস্থা/আইন শাখা, মশিবিম কে জমি সংক্রান্ত তথ্য, মামলার তথ্য ও বিভাগীয় মামলার তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	(i) দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি ও আইন শাখা কে জমি সংক্রান্ত তথ্য, মামলার তথ্য ও বিভাগীয় মামলার তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (ii) তথ্য প্রেরণের জন্য একটি ছক যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কে তৈরী করতে হবে।	মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, (জয়িতা ফাউন্ডেশন) এবং আইন শাখা, মশিবিম। (ii) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মশিবিম।
৩.৮	বিভিন্ন সভায় মনোনীত কর্মকর্তা যোগদানশেষে যোগদান করেছেন মর্মে নোটিশ সংক্রান্ত।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জানান যে, অনেক ক্ষেত্রে দেখা যায়, সময়ের স্বল্পতার কারণে বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য চিঠির উপরে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া হয়। মনোনীত কর্মকর্তা সভায় অংশগ্রহণ করে সভার কার্যক্রম সম্পর্কে পরবর্তীতে প্রশাসন উইং-এ জমা দেননা। পরবর্তীতে সকল কর্মকর্তা যেন সভা শেষে পত্র ও সভার কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে প্রশাসনে জমা দেন সে বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	সকল কর্মকর্তা (মশিবিম) সভায় অংশগ্রহণ শেষে অগ্রগতি প্রশাসন উইং-কে অবহিত করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা (মশিবিম)।

- ৪। যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, মে মাসের কার্যবিবরণী অনুযায়ী ০১ টি সিদ্ধান্ত সম্পূর্ণ বাস্তবায়িত ও ২৪ টি সিদ্ধান্ত আংশিক বাস্তবায়িত হয়েছে।
- ৫। সভাপতি দপ্তর/সংস্থা/একাডেমিকে অর্গানোগ্রাম, নিয়োগবিধি ও প্রবিধানমালা দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করা, APA এর কার্যক্রমগুলো যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রমে আরো উদ্দোগী হবার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।
- ৬। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ সায়েদুল ইসলাম)

সচিব

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।