

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.mowca.gov.bd](http://www.mowca.gov.bd)

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী-পুরুষ সমতা”

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১৫/০৫/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার  
কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম  
যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সভার তারিখ ও সময় : ১৫/০৫/২০২৩, বেলা ১১.০০ ঘটিকা।  
স্থান : কক্ষ নং-৩১৭, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
উপস্থিতি : জুম প্লাটফর্মে।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতি সভার শুরুতে বলেন, বাংলাদেশের সংবিধান অনুসারে সর্বময় ক্ষমতার উৎস জনগণ। জনগণের সর্বোত্তম স্বার্থ তথা সাধারণ নাগরিকের সেবা প্রদানের অধিকার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সরকার বদ্ধ পরিকর। সরকারি দপ্তরসমূহের মাধ্যমে নাগরিকগণ যাতে সহজে, সুলভে ও বিড়ম্বনাবিহীনভাবে সেবা পেতে পারেন, তা নিশ্চিতকরণের জন্য দেশের সকল সরকারি দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বা নাগরিক সনদ বা ‘সিটিজেন্স চার্টার’ প্রচলিত হয়েছে। সরকারি খাতের দৃষ্টিকোণ থেকে সিটিজেন্স চার্টার বলতে সরকারের নির্দিষ্ট কোন ঘোষণা বোঝায়, যাতে সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবার সহজলভ্যতা, সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে কোন নাগরিক সংক্ষুক্ত হলে তার প্রতিকার এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য লিপিবদ্ধ থাকে। এছাড়া, গত ২০১৪-১৫ অর্থ বছর থেকে প্রবর্তিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিকীয় অংশে সেবা প্রদান প্রতিশুতিকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।

০২। উপসচিব (প্রশাসন-২) বলেন, মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত সেবাবলু পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। এতে দেখা যায়, দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পূর্ণগঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি এবং হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়নি। সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিলক্ষ্মা ২০২২-২৩ মোতাবেক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) দ্রুত হালনাগাদসহ সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করার এবং তা ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের অনুরোধ করেন।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- (ক) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিলক্ষ্মা, ২০২২-২৩ মোতাবেক সকল কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।
- (খ) সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) দ্রুত হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
- (গ) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিলক্ষ্মা, ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-  
মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম  
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

অতি জরুরী  
বিশেষ বাহক মারফত

নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০৩৪.২২.১২৪৭/১(১১)

তারিখ: ১৭/০৫/২০২৩ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩ ইঙ্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
- ০৩। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ০৫। উপসচিব (প্রশাসন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপসচিব (প্রশিক্ষণ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। লাইব্রেরীয়ান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

১০০/০৫/২০২৩  
(মোঃ মাসুদুর রহমান )  
উপসচিব (প্রশাসন-২)  
ফোনঃ (০২) ৫৫১০০১৯৩

 View

**ICT, MOWCA**

 ICT, MOWCA



DWADalia Khan(ADI)



Bangladesh Shishu Academy

**Mohammad Afz...**

 Mohammad Afzal Mollah

**HIDULLAH...**

**Director, JMS**

(TRAINING)

 Director, JMS

 8  
Participants

 Chat

 Share Screen

 Reactions

 Apps

 Whiteboards

 More

End

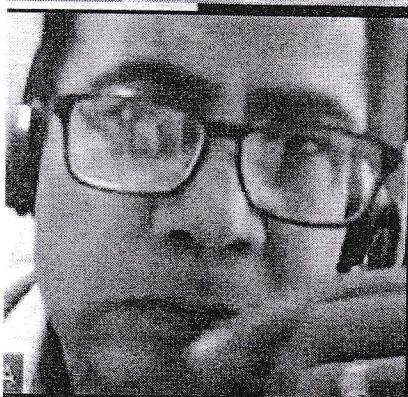


**ICT, MOWCA**

Secretary

X ICT, MOWCA

Bangladesh Shishu Academy



**Mohammad**

X Mohammad Afzal Mollah

**SHAHIDULLAH...**

**Director, JMS**

X SHAHIDULLAH DS (TRAINING)

Security

Participants 8

Chat

Share Screen

Record

Reactions

Apps

Whiteboards

Director, JMS