

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সেল শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক পরিচালিত “নির্যাতিত, দুঃস্থ মহিলা ও শিশু কল্যাণ তহবিল”
পরিচালনা নীতিমালা ২০০৪ সংশোধনের নিমিত্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি
প্রতিমন্ত্রী
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

স্থান: মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

তারিখ: ০৭ এপ্রিল ২০২১।

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সম্মানীত সদস্যদের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট ‘ক’।

গত ০৫ মে ২০২০ তারিখে তহবিলের বোর্ড অব ট্রাস্টির সভার কার্যবিবরণী সিদ্ধান্ত ৬.২ এ নির্যাতিত, দুঃস্থ মহিলা ও শিশু কল্যাণ তহবিল পরিচালনা নীতিমালা ২০০৪ সংশোধনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ও নীতিমালা সংশোধন সংক্রান্ত একটি কমিটি গঠিত হয়। গঠিত কমিটি ৩টি সভায় মিলিত হয়ে একটি সংশোধিত খসড়া নীতিমালা প্রস্তুত করে। উক্ত কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সংশোধিত খসড়া নীতিমালাটি পর্যালোচনার নিমিত্ত একটি সভার আয়োজন করা হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

২। সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সভা আহবানের প্রেক্ষাপট তুলে ধরেন। তিনি জানান যে, উক্ত তহবিলের স্থায়ী মূলধন এফডিআরকৃত সীডমানি হতে প্রতিবছর প্রাপ্ত লভ্যাংশের ৮০% অর্থ নির্যাতিত, দুঃস্থ মহিলা ও শিশুদের মাঝে অনুদান হিসাবে বিতরণ, ১০% অর্থ কর্মরত কর্মচারীদের বেতন ও আনুষাঙ্গিক ব্যয় নির্বাহ এবং অবশিষ্ট ১০% অর্থ সীডমানির সাথে সংযোজন করে প্রতিবছর সীডমানি বৃদ্ধি করা হয়। অতঃপর উপসচিব (সেল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও তহবিলের সদস্য সচিব সভার আলোচ্য সংশোধিত খসড়া নীতিমালাটি উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নোক্ত সুপারিশসমূহ “নির্যাতিত, দুঃস্থ মহিলা ও শিশু কল্যাণ তহবিল পরিচালনা নীতিমালা, ২০২১ এর খসড়ায় সন্নিবেশ করে বোর্ড অব ট্রাস্টিতে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সুপারিশ সমূহ:

১. প্রস্তাবিত সংশোধিত খসড়া নীতিমালার ধারা-২ (৫) এর আঙিকে একটি কমিটি গঠন করে কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক এসিডদন্ডের জন্য আলাদা একটি ফাউন্ডেশন গঠন করার সুপারিশ প্রদান করা হয়।

২. প্রস্তাবিত সংশোধিত খসড়া নীতিমালার ধারা-৪ এর ক্রমিক (২) “সিনিয়র সচিব” যোগ করার সুপারিশ করা হয় এবং ক্রমিক (৬) এ যুগ্মসচিব (সেল) বাদ দিয়ে “অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব” শিশু ও সমন্বয় কে অর্তভূক্ত করার এবং ক্রমিক (১৩) এ পরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর পরিবর্তে মহাপরিচালক, শিশু একাডেমীকে অর্তভূক্ত করে ক্রম অনুযায়ী বিন্যাসের সুপারিশ করা হয়।



এছাড়াও ক্রমিক (১৫) কে ১৫-১৭ ক্রমিক এবং ক্রমিক ১৬ কে ১৮-২০ ক্রমিক ও (১৭) কে ২১ ক্রমিক করার সুপারিশ করা হয়।

৩. প্রস্তাবিত সংশোধিত খসড়া নীতিমালার ধারা-৫ এর (৩) এ মহাপরিচালক, শিশু একাডেমীকে অর্তভূক্তকরণ ও (৪) এ যুগ্মসচিব (সেল) কে বাদ দিয়ে অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) কে অর্তভূক্তকরণের সুপারিশ করা হয়।

৪. প্রস্তাবিত সংশোধিত খসড়া নীতিমালার ধারা-৬ এর (গ) এর এর শেষ তৃতীয় লাইনে “কোন আর্থিক বছরে এ সাহায্যের পরিমাণ ৮.০০ (আট) লক্ষ টাকার অধিক হবে না” এর পরিবর্তে “কোন আর্থিক বছরে এ সাহায্যের পরিমাণ ৬.০০ (ছয়) লক্ষ টাকার অধিক হবে না” করার সুপারিশ প্রদান করা হয়।

৫. প্রস্তাবিত সংশোধিত খসড়া নীতিমালার ধারা-৭.(১) এ হিসাব নং উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই বিধায় হিসাব নং বাদ দেওয়ার এবং একইভাবে ধারা ৭।(২) এ হিসাব নং বাদ দেওয়ার সুপারিশ করা হয়। ৭।(৩) এ FDR কথাটির পাশাপাশি বাংলায় “এফডিআর” দ্বারা প্রতিস্থাপনের সুপারিশ করা হয়। ৭ অনুচ্ছেদের (৪) এবং (৫) এর প্রয়োজন নাই বিধায় বাদ দেওয়ার সুপারিশ করা হয়। ৭ অনুচ্ছেদের (৬) এর প্রথম লাইনে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় “এই তহবিল পরিচালনার দায়িত্ব পালন করবে। এবং এ মন্ত্রণালয়ের পক্ষে উপসচিব (সেল) তহবিল ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবেন” যোগ করার সুপারিশ প্রদান করা হয়।

৬. প্রস্তাবিত সংশোধিত খসড়া নীতিমালার ধারা-৯.(খ) সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা আলাদা উপধারা করার সুপারিশ করা হয় এবং ধারা-৯.(ঘ).৪ বাদ দিয়ে “শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন” প্রতিস্থাপনের সুপারিশ করা হয়।

৭. প্রস্তাবিত সংশোধিত খসড়া নীতিমালার ধারা-১০ এর (৩) এর প্রয়োজন নাই বিধায় বাদ দেওয়ার সুপারিশ করা হয়। ধারা-১০ এর (৪) এ ০১ (এক) জনের স্থলে ২ (দুই) জন করার সুপারিশ করা হয়।

৮. প্রস্তাবিত সংশোধিত খসড়া নীতিমালার ধারা-১৩ “এম এল এস এস” এর স্থলে “অফিস সহায়ক” করার সুপারিশ করা হয়।

অতঃপর প্রস্তাবিত খসড়া নীতিমালা সম্পর্কিত আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি
প্রতিমন্ত্রী
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

বিতরণঃ (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ২। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৪। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৬। উপসচিব (সেল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৮। সহকারী সচিব (সেল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - প্রোগ্রামার/ সহকারী প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়) :
- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



মে-০২/০৫/২০২২
 (মোঃ রেজাউল হক)
 সহকারী সচিব (সেল)
 ফোন : ০২-৯৫৪০১০৭।