

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (চূড়ান্ত)

মন্ত্রণালয় নাম: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন-১ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা	২ (২০+২০)	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				প্রতি ব্যাচে ২০ জন করে মোট ৪০ জন
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা	২ ও ১৫.১২.২১ ১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ১৫.১২.২১	১ ও ১৫.০৪.২২	১ ও ১৫.০৬.২২			সংযুক্তি-১
						অর্জন							

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন-১ ও আইসিটি শাখা	০৭.০৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২		
						অর্জন						
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন-১ শাখা	০২.০৬.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০১.২২ ২৮.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০২.০৬.২১	৩১.১০.২১	৩০.০১.২২	২৮.০৪.২২		
						অর্জন						
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন-১ শাখা	৩০.০৬.২২					৩০.০৬.২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরেরক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-২ ও পরিকল্পনা অধিশাখা	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১					
						অর্জন						
২.২ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উন্নয়ন অধিশাখা	PSC-৩০টি	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-১০টি	PSC-০৫টি	PSC-১০টি	PSC-০৫টি		সংযুক্তি-২ সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে কেবল PSC সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন						

২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিকল্পনা অধিশাখা	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭৫%	৯৫%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উন্নয়ন অধিশাখা	৩১.০১.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০১. ২০২২				সংযুক্তি- ৩
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নির্যাতিত, দুস্থ মহিলা ও শিশু কল্যাণ তহবিল থেকে অনুদান প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা আনয়ন (আবেদনকারীগণ পূর্বের মত সরাসরি আবেদনের পাশাপাশি অফিসিয়াল মেইলে আবেদন দাখিল করতে পারবেন (মধ্যস্থত ভোগীদের দৌরাখ্য হ্রাসকরণ) খ) আবেদন বিবেচিত হলে অনুদানের অর্থ G2P পদ্ধতিতে বিভিন্ন মোবাইল মানি ট্যাক্সফার সিস্টেম এবং সরাসরি চেকের মাধ্যমে প্রেরণ (মধ্যস্থত ভোগীদের দৌরাখ্য হ্রাসকরণ) গ) বিবেচিত ব্যক্তির অনুদানের অর্থ প্রাপ্তির বিষয়টি মনিটরিং	ক)নির্ধারিত ই-মেইলে আবেদন প্রেরণ, খ)প্রেরিত এসএমএসএর স্ক্রিনশট/ চেকের ফটোকপি গ) মনিটরিংপ্রতি বেদন	৪	%	সেল ও আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							

এর মাধ্যমে স্বচ্ছতা আনয়ণ						অর্জন							
৩.২ সেলাই মেশিন বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ণ		৪	%	মবিঅ-২ অধিশাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%			
ক) সেলাই মেশিন বিতরণের জিও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইট					অর্জন							
খ) সেলাই মেশিন বরাদ্দ প্রাপককে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	খ) প্রেরিত এসএমএস এর স্ক্রিনশট												
গ) বরাদ্দকৃত সেলাই মেশিন এর প্রাপকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে মনিটরিং	গ) মনিটরিং প্রতিবেদন												
৩.৩ দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতার উপকারভোগী নির্বাচনের স্বচ্ছতা আনয়ণ	MIS হতে প্রাপ্ত তালিকা	৪	%	মবিঅ-২ অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতার উপকারভোগী নির্বাচনের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের তথ্যের সাথে synchronize করে উপকারভোগী নির্বাচনে অধিক স্বচ্ছতা আনয়ণ।						অর্জন							

<p>৩.৪ কর্মজীবী মায়াদের ল্যাকটেটিং ভাতার উপকারভোগী নির্বাচনের স্বচ্ছতা আনয়ন (উপকারভোগী নির্বাচনের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের তথ্যের সাথে synchronize করে উপকারভোগী নির্বাচনে অধিক স্বচ্ছতা আনয়ণ।)</p>	ওয়েবসাইট	8	%	মবিঅ-২ অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন						
<p>৩.৫ ভিজিডি়র উপকারভোগী নির্বাচনে স্বচ্ছতা আনয়ন ক) মাঠ পর্যায়ে ভিজিডি উপকারভোগী নির্বাচন সংক্রান্ত ক্যাম্পেইন অধিক জোরদার করা। খ) অভিযোগ করার ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রচার জোড়দারকরণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যকর করা।</p>	মনিটরিং প্রতিবেদন	8	%	উন্নয়ন-২ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন						


 ৩০.০৭.২০২১
 মোহাম্মদ ইয়ামিন খান
 উপসচিব (প্রশাঃ-১)
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তি-১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল- কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২২ এর ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) কার্যক্রম নিম্নরূপ”

ক্রমিক নং	নির্বাচিত কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১.	টিও এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	কমিটির মাধ্যমে অকেজো করণ এবং নিলাম ডাকের মাধ্যমে বিক্রি।	পত্র/ কার্যবিবরণী
২.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	গণপূর্ত কিভাগকে পত্র দিয়ে অনুরোধ , মন্ত্রণালয়ে সকলকে পত্র দ্বারা সচেতনতা বৃদ্ধি এবং পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণে মনিটরিং রেজিস্টার এর মাধ্যমে মনিটরিং নিশ্চিতকরণ।	পত্র/ছবি
৩.	অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ	কমিটির মাধ্যমে নথি বিনষ্টকরণ।	নথি বিনষ্টকরণের তালিকা/ কার্যবিবরণী

(০০)

০২/৫/২৩

মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম
উপ সচিব (বাজেট ও অডিট)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২.২ ক্রমিকে প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির সভা আয়োজন লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন প্রসংগে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২.২ ক্রমিকের (প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির সভা) লক্ষ্যমাত্রা রক্ষণশীল দৃষ্টিভঙ্গিতে সংশোধনপূর্বক নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভার প্রকল্পভিত্তিক সংখ্যা তালিকা আকারে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

২০২১-২২ অর্থবছরে পিএসসি সভার লক্ষ্যমাত্রা:

- ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১): ১০টি।
- ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১): ০৫টি।
- ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২): ১০টি।
- ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২০২২): ০৫টি।
- মোট পিএসসি সভা: ৩০ টি।

সংযুক্তি : প্রকল্পভিত্তিক সভার সংখ্যা (704/potrojariAttachmentRef/32607/0/84)।



৫-১০-২০২১

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ

উপসচিব (উ: ১)

ফোন: ২২৩৩৮৯৭৭৪

ইমেইল: dev1mowca@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০৫৬.০৬.০০৪.২০.২১৭

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪২৮

০৫ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



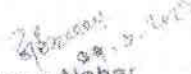
৫-১০-২০২১

মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ

উপসচিব (উ: ১)

NISWP প্রতিবেদন

ক্রমিক	চলমান সকল প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	প্রকল্পের সম্পদ	মন্তব্য
১	Advancement of Women's Rights প্রকল্প (কারিগরি) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	নভেম্বর ২০১৭ হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত	১. ডেস্কটপ কম্পিউটার-১টি ২. লেজার প্রিন্টার ১টি ৩. লেপটপ কম্পিউটার-২টি ৪. ইউপিএস-১টি	প্রকল্পটি ডিসেম্বর ২০২১-এ সমাপ্ত হবে। প্রকল্প শেষে ৩১ জানুয়ারি ২০২২ এর মধ্যে প্রকল্পের সম্পদসমূহ বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করা হবে।


 Guamrun Nahar
 Project Director
 Advancement of Women's Rights Project
 Department of Women Affairs, Dhaka.