

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যাদির প্রতিবেদন ছক

দপ্তর/ অনুবিভাগ/অধিশাখার নামঃ

প্রতিবেদনাদিন মাসঃ

প্রতিবেদনের তারিখঃ

ক্রমিক	কার্যক্রম	প্রকল্প, কর্মসূচী ও কার্যক্রমের নাম	উপকারভোগীর সংখ্যা (প্রতিবেদনাদিন মাসে)	অপ্রাপ্তি/হাস/বৃদ্ধি/বিয়োজন/ সংযোজন/মন্তব্য (যদি থাকে)
১	উন্নয়ন প্রকল্প	১.		
		২.		
		৩.		
		৪.		
		৫.		
		.....		
২	রাজস্ব বাজেটের কর্মসূচী	১.		
		২.		
		৩.		
		৪.		
		৫.		
		.....		
৩	রাজস্ব বাজেটের আওতায় অন্যান্য কার্যক্রম	১.		
		২.		
		৩.		
		৪.		
		৫.		
		.....		
৪	প্রশিক্ষণ			
	(ক) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায়			
	(খ) কর্মসূচীর আওতায়			
	(গ) রাজস্ব বাজেটের আওতায়			
	(ঘ) কর্মকর্তা/কর্মচারী			
৫	অন্যান্য কার্যক্রম(প্রতিবেদনাদিন মাসের সকল কার্যক্রমের বর্ণনা)	১.		
		২.		
		৩.		
		৪.		
		৫.		
		.....		

❖ দপ্তর/ অনুবিভাগ /অধিশাখার স্ব স্ব কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রতিমাসের ৩(তিন) তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় (সফটকপি enamulmowca@gmail.com) প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

❖ প্রতিমাসের ৩(তিন) তারিখের মধ্যে হালনাগাদ তথ্যাদি সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে অতিরিক্ত পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে।

দপ্তর/ অনুবিভাগ /অধিশাখা প্রধান/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমোহর